

ที่ อว ๐๒๐๓.๗/ว๓๓๒๙

คณะกรรมการ  
รับเลขที่ ๓๔๖  
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖  
เวลา ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

เรื่อง การเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดโครงการ (TOR) โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง  
ด้วยนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการส่งเสริมให้เกิดการสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ประกอบกับเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีความประสงค์ในการสนับสนุนการดำเนินโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมและเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่มีความสนใจสมัครเป็นน้องเลี้ยงที่กำลังเริ่มต้นหรือดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมมาแล้วระยะหนึ่งแต่ยังไม่มีโครงสร้าง/ระบบงานที่ชัดเจน และพร้อมที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วย/งานในสถาบันของตนต่อไปได้ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอเชิญสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติและสนใจเข้าร่วมโครงการฯ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือก โดยจัดส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (ถนนศรีอยุธยา) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - ส.วิพ, ค.มท.๓๓๓

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทพ/๒๐พท๓/๒๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖



กองขับเคลื่อนและพัฒนากการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๗

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒  
<https://bit.ly/mxEmnyP>

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

✓  
(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)  
นักวิชาการการศึกษา ปกป้องชีวิต

၆၈ ဂ.ဖ. ၂၄၆၆

6m 0.1. 55

- 7570
- 2000000000

1m  
bav n.u. 4h

(ดร.อรดา โอภาสรัตนกร)  
รองคณบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะครุศาสตร์



ข้อกำหนดโครงการ (TOR)  
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)  
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้สนับสนุน การพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม และนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการสนับสนุนการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ในการส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน/ท้องถิ่น และในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สป.อว. ได้ริเริ่มการกำหนดยุทธศาสตร์การสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) โดยจัดแบ่งเป็นระดับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเป็น ๖ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control (๔) Profit center (๕) Integrated และ (๖) Visionary ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วย TLO เป็นกลไกการส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาสู่การใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรมและชุมชนต่อไป

ปัจจุบัน เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เห็นว่า สถาบันอุดมศึกษาเกิดความตื่นตัวและสนใจที่จะเริ่มพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาภายในสถาบันมากขึ้น แต่ยังจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น โครงสร้าง ระบบบริหารจัดการและการดำเนินงาน กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความพร้อมของบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาของตนเองได้ จึงได้ริเริ่มโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อต้องการให้สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นน้องเลี้ยงได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยมีสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการดำเนินการพัฒนาร่วมกัน ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสถาบันพี่เลี้ยงทั้งหมด ๗ แห่ง ในการดูแลสถาบันน้องเลี้ยงมาแล้วทั้งหมด ๒๕ แห่ง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในการสร้างและพัฒนาศักยภาพคน เพื่อไปสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม และก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม โดยอาศัยบุคลากรที่จะขับเคลื่อนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในโครงสร้างพื้นฐานและระบบนิเวศ (Ecosystem) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จึงเห็นควรจัดทำโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring



Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการโครงการในภาพรวมเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา/ฝึกอบรมเพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังเริ่มต้นหรือดำเนินงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่ยังไม่มีโครงสร้างที่ชัดเจน

๒) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงสามารถจัดตั้งหน่วย/งานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาอันสั้น และสามารถดำเนินการพัฒนาและยกระดับศักยภาพได้ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ต่อไป

๓) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม

๔) เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

## ๓. ขอบเขตการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงเพื่อดำเนินโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ภายใต้ขอบเขตการดำเนินการดังต่อไปนี้

### คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) มีโครงสร้าง/ระบบการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาที่ชัดเจนและเป็นทางการ อย่างน้อย ๕ ปี

(๒) ผู้บริหารสถาบันให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน และการเป็นพี่เลี้ยงให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๓ คน

(๔) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

(๕) มีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันอย่างต่อเนื่อง

(๖) มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่องโดยเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ๕ ปีย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

(๗) มีการนำเทคโนโลยี ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันออกสู่เชิงพาณิชย์ หรือมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคธุรกิจ/สังคม/ชุมชน ทำให้เกิดรายได้กลับสู่สถาบันอย่างต่อเนื่อง

(๘) มีความสามารถในการจัดอบรมให้ความรู้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

### คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการ TLO จาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นมา



(๒) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา จากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

(๓) มีการดำเนินงานด้านทรัพยากรเส้นทางปัญญา แต่อาจยังไม่มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจนเป็น รูปธรรม

(๔) ผู้บริหารสถาบันให้ความสำคัญ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรเส้นทางปัญญาของสถาบัน

(๕) มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพยากรเส้นทางปัญญา

(๖) มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพยากรเส้นทางปัญญา (สถาบันดำเนินการเอง หรือดำเนินการโดยหน่วยงาน/สถาบันอื่น) (แสดงข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมีจุดมุ่งเน้น คือ

(๑) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีศักยภาพสามารถเป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษา อื่นได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ในเรื่องโครงสร้าง/ระบบงาน ศักยภาพบุคลากร และผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีความสามารถในการจัดตั้งหน่วย/งานด้านทรัพยากรเส้นทางปัญญา เมื่อสิ้นสุดโครงการ

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพได้รับการส่งเสริมให้นำความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพยากรเส้นทางปัญญาไปช่วยพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

๒) สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถดำเนินงานด้านทรัพยากรเส้นทางปัญญา ในสถาบันได้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๓) บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ด้านทรัพยากร สิ้นทางปัญญามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

#### ๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ สถาบันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานโครงการฯ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ไม่สนับสนุนงบประมาณดังกล่าวเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

#### ๗. เงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน

๑) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรรหา/คัดเลือก สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการฯ (TOR) ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ๑ แห่ง สามารถเสนอขอรับการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้ ไม่เกิน ๒ แห่ง



(๒) จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม สำหรับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง โดยต้องเป็นเอกสารฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการฯ ที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) รวบรวมสำเนาหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการฯ และข้อเสนอโครงการของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง โดยจัดส่งเอกสารทั้งหมดไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

๒) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรรหาสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม สำหรับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง โดยต้องเป็นเอกสารฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) จัดทำหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการฯ ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

โดยเอกสารฉบับจริงจัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และสำเนาเอกสารทั้งหมดตามข้อ (๒) และ (๓) ส่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง เพื่อให้จัดส่งพร้อมเอกสารของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

๓) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงมีการลงนามใน Non-Disclosure Agreement (NDA) ข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการเก็บรักษาความลับข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของทั้งสองฝ่าย

๔) สถาบันอุดมศึกษาที่จะเป็นน้องเลี้ยงจะไม่สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ระดับ Early Stage ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สป.อว. ได้

#### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ในการสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

#### สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) ให้คำปรึกษาดูแลสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงในการจัดทำโครงสร้าง ระบบงาน ระเบียบ/ประกาศด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานในสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง เพื่อให้มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การยกร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา Patent Searching, Patent Landscape, Patent Mapping, Negotiation, Business Model เป็นต้น

(๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา อาจารย์ นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อสถาบัน



(๔) เป็น mentor ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจนสามารถนำผลงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงไปยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี

(๕) เป็น mentor ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยมีกิจกรรมการเข้าร่วมในการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) และให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ๑ แห่ง โดยอาจเป็นผลงานของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงหรือน้องเลี้ยงก็ได้ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเจรจาในกิจกรรมการออกงาน/นิทรรศการต่างๆ โดยสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงเป็นผู้จัดทำรายงานเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง  
สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) มีการจัดทำโครงสร้าง ระบบงาน ระเบียบ/ประกาศด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) มีบุคลากรที่รับผิดชอบทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๑ คน

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงจัดให้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การยกร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา Patent Searching, Patent Landscape, Patent Mapping, Negotiation, Business Model เป็นต้น

(๔) จัดบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรที่ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงจัดขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๕) ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี (จากผลการดำเนินงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี)

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๗) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา น้อย ๑ ครั้ง

แนวทางการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

(๒) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจะต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา พิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงาน

## ๘. เกณฑ์การคัดเลือก

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันของตนเองและเครือข่าย TLO รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง



- (๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา
  - (๓) ประสบการณ์/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น
  - (๔) แผน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพยากรทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง
- สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง
- (๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันในการพัฒนางานด้านทรัพยากรทางปัญญาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
  - (๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา
  - (๓) แผนงาน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพยากรทางปัญญาของสถาบัน

#### ๙. กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จัดส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

สำหรับขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) พร้อมแจ้งเวียนสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้ทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

๒) สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) สรรหา/คัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (TOR)

และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามหัวข้อที่กำหนดให้ รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง) โดยต้องเป็นเอกสารฉบับจริง ที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมหนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รวบรวมเอกสารของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ได้แก่ สำเนาหนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการฯ และเอกสารข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๒) และ (๓) มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tlo.t@hotmail.com](mailto:tlo.t@hotmail.com) ในรูปแบบไฟล์ .doc และ .pdf

สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) สรรหาสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามหัวข้อที่กำหนดให้ รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง) และต้องเป็นเอกสารฉบับจริง ที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมหนังสือนำเสนอโครงการฯ จัดส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tlo.t@hotmail.com](mailto:tlo.t@hotmail.com) ในรูปแบบไฟล์ .doc และ .pdf

(๓) จัดส่งสำเนาเอกสารทั้งหมดตามข้อ (๒) จำนวน ๑ ฉบับ ไปยังสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

๓) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ จะใช้เกณฑ์พิจารณาตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด ทั้งนี้ คำตัดสินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ถือเป็นที่สุด



๔) ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้บริหารสถาบันที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง พร้อมจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานโครงการ

๕) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)

๖) สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษานอกลีงจะต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงานภายในเวลา ๑๕ วัน หลังจากครบรอบการประเมินเพื่อพิจารณาตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงานและบริหารโครงการ

[illegible]



ขั้นตอนการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖												ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๗. สป.อว. คณะกรรมการฯ พร้อมผู้ทรงคุณวุฒิ เดินทางไปติดตาม ณ สถานที่จริง (Site Visit)						↔										
๘. สป.อว. จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร สป.อว.																↔

#### ๑๑. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งข้อเสนอโครงการ

สถาบันอุดมศึกษาที่สนใจและมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อเลี้ยงหน่วยจัดการทรัพยากรทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารที่กำหนด ส่งมายังกองขับเคลื่อนและพัฒนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๓ ชั้น ๑๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๐๓๙-๕๕๔๗ และจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tlo.t@hotmail.com](mailto:tlo.t@hotmail.com) ในรูปแบบไฟล์ .doc และ .pdf ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖



ที่ อว ๐๒๐๓.๗/ว๓๓๒๐



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพยากรพลังงานปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ในสถาบันอุดมศึกษา ระดับ Early Stage ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดโครงการ (TOR) โครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพยากรพลังงานปัญญาและถ่ายทอด  
เทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ระดับ Early Stage ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนิน  
โครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพยากรพลังงานปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้  
สถาบันอุดมศึกษาได้มีการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรพลังงานปัญญาที่สอดคล้อง  
กับศักยภาพและความพร้อมของแต่ละสถาบัน ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพยากรพลังงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) จึงมีความประสงค์ในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการ  
ทรัพยากรพลังงานปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ระดับ Early Stage ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ให้กับสถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอเชิญสถาบันอุดมศึกษาที่สนใจเข้าร่วม  
โครงการฯ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดโครงการฯ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม  
ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือก โดยจัดส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวง  
การอุดมศึกษาฯ (ถนนศรีอยุธยา) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สุภชัย ฟุ่มนงกุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนากการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๗

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒  
<https://bit.ly/mYOLsc4>



ข้อกำหนดโครงการ (TOR)  
โครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา  
ระดับ Early Stage  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

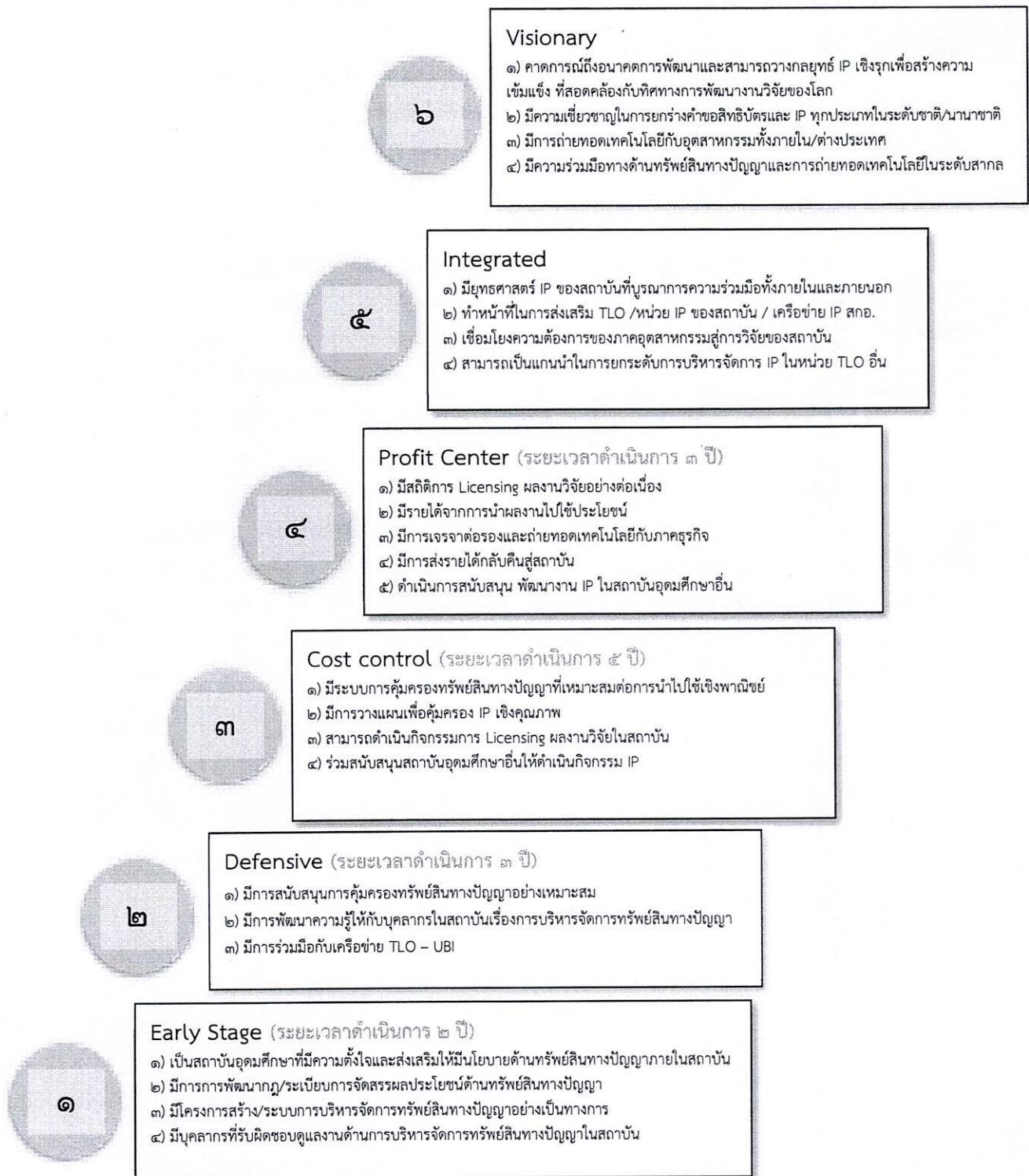
๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มีแนวทางในการสนับสนุนให้เกิดการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ผ่านโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อต้องการให้งานวิจัยที่มีอยู่ในสถาบันได้รับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา และผลักดันให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคมได้อย่างเป็นระบบ

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สป.อว. ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอยู่ในสถาบันให้ดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ที่สอดคล้องกับบริบทและศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๖ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control (๔) Profit center (๕) Integrated และ (๖) Visionary โดยใช้หน่วย TLO เป็นกลไกการส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาสู่ภาคอุตสาหกรรมและชุมชนเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้



## แนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map)



หมายเหตุ: ปรับปรุงจาก: Driving Innovation: IP strategies for a Dynamic World, Michael A.Gollin



จากการดำเนินงานตาม Road Map ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ สป.อว. ได้ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาศักยภาพ ใน ๔ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control และ (๔) Profit center โดยคัดเลือกและสนับสนุนหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๓ แห่ง ให้พัฒนาตาม Road Map อย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ สป.อว. ได้สนับสนุนการดำเนินโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ระดับ Early Stage ซึ่งมีสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้ (๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และ (๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ มาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สป.อว. เห็นว่า การส่งมอบผลงานของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในระดับ Early Stage แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ยังคงต้องได้รับการพัฒนาและสร้างศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมายรองฉบับต่างๆ ประกอบกับการจัดทำโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาที่สนใจจะเริ่มดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาภายในสถาบันได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันของตนเองได้ โดยมีสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการดำเนินการพัฒนาระบบงานร่วมกัน และผลักดันให้กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเหล่านี้ได้รับการพัฒนาศักยภาพตาม Road map ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่ต้องการสร้างและพัฒนาศักยภาพคนให้สามารถนำองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม และนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม โดยใช้กลไกของทรัพย์สินทางปัญญา ในการสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบนิเวศ (Ecosystem) ด้านการวิจัยและนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเข้มแข็ง สป.อว. จึงเห็นควรให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในระดับ Early Stage เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่เพิ่งเริ่มดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความพร้อมที่จะทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบ โดยให้อาสาสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติและสนใจเข้าร่วมโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ระดับ Early Stage ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สป.อว.

## ๒. คุณสมบัติแรกเข้าของผู้สมัคร

๒.๑ สถาบันที่ยังไม่มีการจัดตั้งหน่วย TLO แต่มีการดำเนินกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบัน หรือมีการจัดตั้งหน่วย/งาน แล้ว แต่ยังไม่เกิน ๒ ปี

๒.๒ สถาบันต้องมีนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดย

(๑) ผู้บริหารสถาบันให้ความสำคัญ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

(๒) มีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีการสนับสนุนแบบไม่เป็นตัวเงิน เช่น อาคาร สถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

(๓) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน



๒.๓ มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Fulltime) อย่างน้อย ๑ คน

๒.๔ มีกิจกรรมการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง (ย้อนหลัง ๒ ปี) ดังนี้

(๑) การฝึกอบรม

(๒) การสร้างความตระหนัก เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดอบรม การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมทั้งภายในและภายนอก

(๓) หน่วย TLO มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (หน่วย TLO ดำเนินการเอง หรือ ดำเนินการโดยหน่วยงาน/สถาบันอื่น)

๒.๕ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการ TLO จาก สป.อว. ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นมา

๒.๖ สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ระดับ Early Stage จะไม่สามารถสมัครเป็นสถาบันน้องเลี้ยงในโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สป.อว. ได้

### ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม และมีการพัฒนาศักยภาพตามยุทธศาสตร์และแนวทางขับเคลื่อนหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒ เพื่อกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคมผ่านกระบวนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ งานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และได้รับการยกระดับและพัฒนาศักยภาพในการทำงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๒ มีจำนวนบุคลากรที่มีความสามารถในการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มมากขึ้น

๔.๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มมากขึ้น

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

### ๖. งบประมาณในการดำเนินการ

๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๗. เงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ การกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator)

เพื่อให้การดำเนินงานของ สป.อว. ในการสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้



KPI		ค่าเป้าหมาย (ต่อปี)		ระยะเวลาในการปรับระดับให้สูงขึ้น (ปี)
		๑	๒	
เชิงคุณภาพ	๑. มีกฎ/ระเบียบการจัดการทรัพยากร/การจัดสรรผลประโยชน์	✓		๒
	๒. มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบและเป็นทางการ	✓		
	๓. มีบุคลากรดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพยากร/ปัญหา (full time) อย่างน้อย ๑ คน	✓	✓	
	๔. การขอรับคำปรึกษา/แนะนำเรื่องทรัพยากร/ปัญหาในด้านต่างๆ จากสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานภายนอก	✓	✓	
	๕. มีฐานข้อมูลทรัพยากร/ปัญหาของสถาบันอุดมศึกษา	✓	✓	
เชิงปริมาณ	๖. บุคลากร/ผู้บริหารที่รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพยากร/ปัญหาได้รับการอบรม/พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากร/ปัญหา รวมถึงการยื่นจดแจ้ง และการจดทะเบียนทรัพยากร/ปัญหา อย่างน้อย ... ครั้ง	๑	๑	
	๗. มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านทรัพยากร/ปัญหาให้บุคลากรในสถาบันอย่างน้อย.....ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า.....คน ทั้งนี้ หัวข้อการฝึกอบรมจะต้องมีการให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมอยู่ด้วย	๑ ๕๐	๑ ๑๐๐	
	๘. มีการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพยากร/ปัญหา อย่างน้อย.....เรื่อง (อย่างน้อย ๓ ประเภท และจะต้องมีสิทธิบัตรการประดิษฐ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง) ครอบคลุมผลการดำเนินงาน ๒ ปี	๑	๓	

#### ๗.๒ แนวทางการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

๑) สป.อว. จะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด มายัง สป.อว. ภายในเวลา ๑๕ วัน หลังครบกำหนดรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

#### ๘. กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการฯ ระดับ Early Stage ตาม Road map ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จัดส่งมายัง สป.อว. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ มีดังนี้

๘.๑ สป.อว. จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) สำหรับระดับ Early Stage ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนสถาบันอุดมศึกษาให้ทราบเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

๘.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่เสนอโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามหัวข้อที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยต้องเป็นเอกสารฉบับจริง ที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมมีหนังสือแนบส่งข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ จัดส่งมายัง สป.อว. ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๘.๓ สป.อว. โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ที่ สป.อว. กำหนด ทั้งนี้ คำตัดสินของ สป.อว. ถือเป็นขั้นสุดท้าย

[illegible]



๙. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งข้อเสนอโครงการ

สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการส่งเสริมหน่วยจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ระดับ Early Stage ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมด้วยหนังสือนำเสนอโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ ส่งมายัง กองขับเคลื่อนและพัฒนากการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๓ ชั้น ๑๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๗ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสารทั้งหมด (.doc และ .pdf) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: tlo.t@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

---