



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
รับเลขที่..... 337
วันที่ ๑๗.ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 8.44

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๕๑๐๑

ที่ สสม. ว ๐๕๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายละเอียดและข้อความที่จะบรรจุในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมต่อแก้ว อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณาจากคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน ที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ โปรดแจ้ง

๑. วาระการประชุม

๒. เอกสารฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์เอกสาร (โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun-PSK)

โดยจัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือที่อีเมล putaret_mus@stru.ac.th ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์นำเรื่องของท่านเสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ.....

.....
.....


๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖



๑๗/ก.พ. ๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

- ทน
- ศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ กอ
ทท.วาระ ได้ เสนอ
คณบดี

19/2/66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ขัยเรื่อง)
คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า
คณบดีคณะครุศาสตร์

หมายเหตุ: ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กำหนดส่งเอกสารการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กรณีนำเสนอเอกสารเป็นเล่มโปรดนำส่ง จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมไฟล์สแกน PDF

แบบฟอร์มเสนอเรื่อง

เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอ นำเรื่องบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่.....ดังต่อไปนี้

1. ชื่อระเบียบวาระการประชุม

.....

2. เรื่องเดิม

.....

3. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายสภาฯ/หรือมติสภามหาวิทยาลัย

1.

2.

4. เอกสารที่เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจะต้องผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

 คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการกั่นกรองกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการชุดอื่นๆ

5. ประเด็นที่ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา.....

6. ผู้นำเสนอเรื่องในที่ประชุม.....

7. ผู้เข้าร่วมชี้แจง (จำนวนไม่เกิน 2 คน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอเรื่องในชั้นต้น

()

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอในลำดับถัดไปต้องเป็นอธิการบดีหรือ

() รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายตามสายงาน

วันที่...../...../.....

<p>1. ผลการพิจารณาจากผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>กั้นกรองความเร่งด่วน, ความสำคัญของวาระ, ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(อาจารย์ภาณุวัฒน์ เพชรโชติ)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p>
--

<p>2. ผลการพิจารณาจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)</p> <p style="text-align: center;">เลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นชอบจากนายกสภาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(รศ.ดร.วิชัย แหวนเพชร)</p> <p style="text-align: center;">นายกสภาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p>
---	--