



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 รับเลขที่..... 676
 วันที่.....
 เวลา..... 6 ก.พ. ๒๕๖๖

ที่ อว ๖๘๒๑๐/ว๐๑๑

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลสุระสมิแล
 อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการ
 รับเลขที่..... ๑๑๑
 วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม
 เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี/อธิการบดี/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจทั่วไป
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ ๒ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ
 วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ
 วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของ ท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้อย่างดี โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมา พร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้อย่างดี สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี
 ๑) ส่งใบปลิวทราบและพิจารณา
 ๒) เห็นควรมอบ - ตกตอกเอกสาร
 ๖ ก.พ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนูญ ศิริพงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

๒๖๖๑๗:๒๖๑๑๑ :
 ๙ ก.พ. ๖๖
 (รศ.ดร. วีระยุทธ ขาตะกาญจน์)
 รองอธิการบดี

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
 โทร. ๐ ๗๓๓๓๓ ๑๓๐๒
 โทรสาร ๐ ๗๓๓๓๓ ๕๙๑๑
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training.pnpsu@gmail.com

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ ปอช.

ว
(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๐๘ ก.พ. ๒๕๖๖

๘ ก.พ. ๖๖

มณฑลพมกม๑๐

Wf

๘/๒/๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)
คณบดีคณะครุศาสตร์

1. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ

หัวข้อการอบรม

1. ทบทวนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ
2. การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ
 - ความรู้ในการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ
 - การร่างและการตรวจแก้ร่างหนังสือ
 - การวิเคราะห์และการตรวจสอบข้อบกพร่องในการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
 - การเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการเพื่อการสื่อสาร
 - ข้อสังเกตเกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ
3. ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ เชิงประยุกต์
 - การเขียนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
 - การเขียนคำกล่าวในพิธี
 - การเขียนรายงานการประชุม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา ตันสูงเนิน วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาไทยในราชการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน



สมัครอบรมหลักสูตรนี้
ผ่านใบสมัครออนไลน์ได้ที่

2. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนโครงการ
 - หลักการบริหารโครงการ
 - เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติและตัวอย่างการเขียนโครงการที่ดี
 - ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. การประเมินผลโครงการ
 - ความสำคัญของการประเมินผลโครงการ
 - รูปแบบการประเมินผลโครงการ
 - เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลโครงการที่ถูกต้อง
 - ตัวอย่างการประเมินผลโครงการ
 - ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร หัวหน้าโครงการ หรือบุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิทย์ พจนตันติ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน



สมัครอบรมหลักสูตรนี้
ผ่านใบสมัครออนไลน์ได้ที่

สอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณนราจตุร เชษฐวรรณสิทธิ์ โทร. 086-0919288
- คุณณรงค์ฤทธิ์ เมืองมุสิก โทร. 093-5793010
- คุณรังสิมา ทองทราย โทร. 083-6515089
- Line official : @600edzwz หรือแสกนคิวอาร์โค้ดที่นี้ →
- E-mail : training.pnpsu@gmail.com



Line Official

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ) เลขที่บัญชี 704-402694-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินได้ทุกช่องทาง) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in) และใบสมัครได้ทาง Line หรือ Email ที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

****หากท่านสมัครผ่านระบบออนไลน์แล้วไม่ต้องกรอกใบสมัครตามที่แนบมา****

****สมัครได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หมดเขตวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566****

คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ พร้อมหนังสือแนะนำฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> หรือ Line official ที่แจ้งไว้ข้างต้น
2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. – 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม
4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ
5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ **ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก** ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง

ข้อมูลการสำรองที่พัก ขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คุณวรัทยา (บิว) 086-4780701

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม 2 หลักสูตร

ระหว่างวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2566

ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ชื่อโครงการ/หลักสูตร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสารรับลงทะเบียน วุฒิบัตร)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่งงาน ศาสนา..... โทรศัพท์.....

E-mail ID Line

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี)..... โทร.

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน บาท (..... บาทถ้วน)

มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณาแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

***** หมดเขตรับสมัครวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 *****

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารหรือถ่ายรูปส่งได้ทุกช่องทาง
และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.pnpsu@gmail.com หรือ Line Official

(ส่งใบสมัครแล้วรบกวนแจ้งผู้จัดได้ที่ 086-0919288)



หมายเหตุ : กรณีต้องการที่พัก ขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรม ที่โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คุณวรัทยา (บิว) โทร. 086-4780701