



บันทึกข้อความ

คณบดีคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์
รับเลขที่..... ๑๐๕
วันที่..... ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖
วันที่.....

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร ๕๑๘๐

ที่ สสมว๐๓๖ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมงาน

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับการศึกษาดูงานฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับการเข้าศึกษาดูงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการกิจกรรมต้อนรับคณะศึกษาดูงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะผู้บริหารและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จ.ราชบุรี จำนวนประมาณ ๓๐ คน จะเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันเสาร์ ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนิลพโยคย์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา
๒. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาทั้งด้านทักษะอาชีพ และอาชีพที่ ๒ ของนักศึกษาครู
๓. ระบบดูแลนักศึกษา
๔. การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๕. การวิจัย พัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ
๖. มหาวิทยาลัยยั่งยืน

เพื่อให้การศึกษาดูงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับการศึกษาดูงานฯ เข้าประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุตหอม อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(นางสาวจิตรา ขุนไชยการ)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒๖ ม.ค ๒๕๖๖

-เรียนคณบดี!
งานอธิการบดี ทบทวนงานวิชาการ ในพื้นที่
ได้จัด/แก้ไข/สรุปให้พร้อม

๒๖ ม.ค. ๖๖

-ทบทวน
- มคอ๓/๓๖๐

๒๕/๑/๖๖

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐ - ๗๕๘๔ - ๕๕๑๔ ต่อ ๕๑๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)
คณบดีคณะครุศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต้อนรับการเข้าศึกษาดูงาน
ของคณะผู้บริหารและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ด้วย คณะผู้บริหารและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี กำหนดเข้าศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันเสาร์ ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อศึกษาดูงานการบริหารจัดการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาทั้งด้านทักษะอาชีพ และอาชีพที่ ๒ ของนักศึกษาครู ระบบดูแลนักศึกษา การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย การวิจัย พัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ และมหาวิทยาลัยยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การเตรียมการเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ดร.สมปอง รักษาธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รศ.ดร.วีระยุทธ ขาตะกาญจน์ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผศ.ดร.วิจิต สุขทร | กรรมการ |
| ๑.๕ ผศ.ดร.ดำรงศพันธ์ ใจท้าววีระพงศ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผศ.สุรศักดิ์ แก้วอ่อน | กรรมการ |
| ๑.๗ คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก | กรรมการ |
| ๑.๙ สิบโทกฤตกร ทองนอก | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายภาณุวัฒน์ เพชรโชติ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายวาทิ ทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ : กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายภูธรศ มุสิกะปุ่น | กรรมการ |
| ๓) นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔) นางพรรณทิพย์ ธานีรัตน์ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ : ๑) ประสานการกำหนดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาทั้งด้านทักษะอาชีพ และอาชีพที่ ๒ ของนักศึกษาครู ระบบดูแลนักศึกษา การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย การวิจัย พัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ และมหาวิทยาลัยยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒) ประสานการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะศึกษาดูงานและผู้เข้าร่วม

๓) ประสานการดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ตลอดการศึกษาดูงาน

๔) ประสานการรับลงทะเบียนคณะศึกษาดูงานและผู้เข้าร่วม และให้ความช่วยเหลือตลอดการศึกษาดูงาน

๕) ประสานกับคณะศึกษาดูงานและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ประสานประสานกรรมการแต่ละฝ่ายรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณส่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๑) ผศ.ดร.วิจิต สุขทร

ประธานกรรมการ

๒) สิบโทฤทธิกร ทองนอก

กรรมการ

๓) นายไวยวิทย์ มาศจร

กรรมการ

๔) ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร ชูแก้ว

กรรมการ

๕) บุคลากรงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ทุกคน

กรรมการ

๖) บุคลากรงานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการทุกคน

กรรมการ

๗) นายกมล บุญเมือง

กรรมการ

๘) นายก่อกานต์ ประเสริฐ

กรรมการ

๙) นายภูธเรศ มุสิกะปุ่น

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณอาคารให้พร้อมรับคณะศึกษาดูงาน

๒) จัดเตรียมดูแลระบบเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถรองรับคณะศึกษาดูงานและผู้เข้าร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) จัดทำแผนผังห้องประชุมสำหรับการศึกษาดูงานและการบรรยายให้กับคณะศึกษาดูงาน

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ต้อนรับ และบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๑) ผศ.ดร.ดำรงศักดิ์ ใจห้าววีระพงศ์

ประธานกรรมการ

๒) ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ

กรรมการ

๓) นางสาวอรอุมา จันทกุล

กรรมการ

๔) บุคลากรงานสื่อสารองค์กรทุกคน

กรรมการ

๕) นางสาวนิตยา คงมาก

กรรมการ

๖) บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในทุกคน

กรรมการ

๗) นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และรับลงทะเบียนคณะศึกษาดูงานและผู้เข้าร่วม

๒) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณะศึกษาดูงาน

๓) วางแผนและจัดเตรียมห้องอาหาร บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะ
ศึกษาดูงานและผู้เข้าร่วม

๔) จัดเตรียมสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

๕) บันทึกภาพกิจกรรม ติดตาม ประสานงาน และต้อนรับคณะศึกษาดูงานและผู้เกี่ยวข้อง

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย

๑) ผศ.ดร.วิจิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๒) สิบโทกฤตกร ทองนอก	กรรมการ
๓) บุคลากรฝ่ายรักษาความปลอดภัยทุกคน	กรรมการ
๔) นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๕) นายสุนันท์ อินทรพฤษา	กรรมการ
๖) นางพรรณทิพย์ ธาณิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑) จัดเตรียมยานพาหนะและอำนวยความสะดวกคณะศึกษาดูงานและคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒) จัดระบบจราจรและระบบรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย

๓) อำนวยความสะดวกแก่คณะศึกษาดูงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการนำเสนอ

๑) ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ	ประธานกรรมการ
๒) ผศ.ดร.ดำรงศัพนธ์ ใจห้าววีระพงศ์	กรรมการ
๓) รศ.ดร.วีระยุทธ ชาทะกาญจน์	กรรมการ
๔) คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	กรรมการ
๖) บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทุกคน	กรรมการ
๗) นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : จัดทำข้อมูลสรุปผลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา กิจกรรมการพัฒนา
นักศึกษาทั้งด้านทักษะอาชีพ และอาชีพที่ ๒ ของนักศึกษาครู ระบบดูแลนักศึกษา การดำเนินงานของคณะกรรมการ
ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย การวิจัย พัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ และมหาวิทยาลัยยั่งยืนของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับผิดชอบเพื่อให้งานสำเร็จ
ตามจุดมุ่งหมายทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ชาทะกาญจน์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



กำหนดการ

กิจกรรมต้อนรับคณะศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ณ ห้องประชุมนิลพัทธ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
วันเสาร์ ที่ 28 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 15.30 น.

.....

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 – 09.15 น.	กล่าวต้อนรับคณะศึกษาดูงาน โดย รองอธิการบดี รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เวลา 09.15 – 09.40 น.	พิธีกรกล่าวแนะนำคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เวลา 09.40 – 10.15 น.	รับชมการแสดงชุด “ระบำชนมลาหอยราก”
เวลา 10.15 – 10.30 น.	รับชมวิดีโอทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เวลา 10.30 – 10.50 น.	รับฟังการบรรยายสรุปหัวข้อ “การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา”
เวลา 10.50 – 11.00 น.	พักรับประทานของว่าง
เวลา 11.00 – 11.20 น.	รับฟังการบรรยายสรุปหัวข้อ “กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ทั้งด้านทักษะอาชีพ และอาชีพที่ 2 ของนักศึกษาครู”
เวลา 11.20 – 12.00 น.	รับฟังการบรรยายสรุปหัวข้อ “ระบบดูแลนักศึกษา”
เวลา 12.00 – 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.15 – 13.40 น.	รับฟังการบรรยายสรุปหัวข้อ “การดำเนินงานของคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช”
เวลา 13.40 – 14.00 น.	รับฟังการบรรยายสรุปหัวข้อ “การวิจัย พัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ”
เวลา 14.00 – 14.10 น.	พักรับประทานของว่าง
เวลา 14.10 – 14.30 น.	รับฟังการบรรยายสรุปหัวข้อ “มหาวิทยาลัยยั่งยืน”
เวลา 14.30 – 14.50 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เวลา 14.50 – 15.00 น.	มอบของที่ระลึกแก่คณะศึกษาดูงาน
เวลา 15.00 – 15.10 น.	กล่าวปิดกิจกรรมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน โดย ดร.สมจินต์ จ่างทอง ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เวลา 15.10 – 15.30 น.	ถ่ายภาพร่วมกัน

**หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม