



บันทึกข้อความ

คณะครุศาสตร์
รับเลขที่ ๑๕
วันที่ ๒๕.๑.๖๖
เวลา.....น.

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร ๐๗๕ ๘๔๕ ๕๑๒

ที่ กพน.ว ๐๕๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่องรับข้อเสนอโครงการกิจกรรมการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยกองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดโครงการ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กิจกรรมการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม (กิจกรรมที่ ๒ วิศวกรสังคมยกระดับ soft skill การสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมชุมชน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้กิจกรรมการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม (กิจกรรมที่ ๒ วิศวกรสังคมยกระดับ soft skill การสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมชุมชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอให้นำส่งประกาศดังกล่าว เพื่อให้ท่านประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรที่สนใจในสังกัดของท่าน (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุขทร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ

ปช.ก.

- มอบคุณอภิศร ทอวณันท์/อ.สุจิต เจริญ

๒๕ ม.ค. ๖๖

นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒๕.๑.๖๖

นางสาววิจิตรา
๒๕/๑/๖๖

แบบข้อเสนอโครงการ
กิจกรรมการพัฒนา Soft Skills ด้านกระบวนการวิศวกรสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต ๔ ประการ

กิจกรรม.....

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๒. ลักษณะโครงการ

☐ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

☐ บริการทางวิชาการ

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวัล้อม

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร

☐ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ พัฒนานักศึกษา*

☐ พัฒนาท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : (ระบุระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงเสร็จสิ้นโครงการ)

๔. สถานที่ดำเนินกิจกรรม (ระบุสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทุกสถานที่)

๔.๑

๔.๒

๕. ชุมชนที่ใช้เป็นพื้นที่สร้างนวัตกรรมวิศวกรสังคม (ชุมชนที่สามารถพัฒนาให้เป็น Social Enterprise ได้ Social Enterprise หมายถึง กิจกรรมที่มีรายได้จากการผลิตหรือจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ โดยมีเป้าหมายของกิจการที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ไม่ได้มีเป้าหมายในการสร้างกำไรสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและเจ้าของเท่านั้น)

ชื่อชุมชน..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๕.๑ ประวัติชุมชนโดยสังเขป

.....
.....
.....

๕.๒ ลักษณะภูมิประเทศโดยสังเขป

.....
.....
.....

๕.๓ สถานที่ราชการ / องค์กร / วัด ในชุมชน

ชื่อสถานที่	หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ			หมายเหตุ
	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	

๕.๔ ผู้นำชุมชน (ทั้งที่เป็นทางการ / ไม่เป็นทางการ) และปราชญ์ชาวบ้าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ สถานภาพ	วุฒิการศึกษา	โทรศัพท์	หมายเหตุ

๕.๕ ข้อมูลประชากร

.....

.....

.....

๖. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

๘. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘.๑) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น คน ประกอบด้วย

๘.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนทั้งสิ้น คน ประกอบด้วย

๙. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

๙.๑) เป้าหมายโครงการ (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับความสำเร็จ
ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับ	
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าโครงการ	ร้อยละ	

๙.๒) ผลผลิต (Outputs)

.....

.....

.....

๙.๓) ผลลัพธ์ (Outcomes)

- เชิงปริมาณ
- เชิงคุณภาพ

๙.๔) ผลกระทบ (Impacts)

.....

.....

.....

๑๐. แผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖					ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	
๑. จัดทำโครงการ						
๒. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง						
๓. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์						
๔. จัดเตรียมสถานที่ / ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน						
๕. ดำเนินโครงการ						
๖. ประเมินผล / สรุปโครงการ						
๗. รายงานการดำเนินงาน						

๑๑. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๑) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

กิจกรรมที่ ๑

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ/บาท	สรุปค่าใช้จ่าย
๑. งบดำเนินงาน		
๑.๑ ค่าตอบแทน		
๑.๒ ค่าใช้สอย		
๑.๓ ค่าวัสดุ		
รวมทั้งสิ้น		

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรมบาท *ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ/บาท	สรุปค่าใช้จ่าย
๑. งบดำเนินงาน		
๑.๑ ค่าตอบแทน		
๑.๒ ค่าใช้สอย		
๑.๓ ค่าวัสดุ		
รวมทั้งสิ้น		

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรมบาท *ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด

.....

.....

.....

๑๓. แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัดหน่วยงาน/คณะ	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง
๑.				หัวหน้าโครงการ
๒.				รองหัวหน้าโครงการ
๓.				กรรมการ
๔.				กรรมการ
๕.				กรรมการ

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

()

วันที่ มกราคม ๒๕๖๖



แบบฟอร์มข้อเสนอ/รายละเอียดเพิ่มเติม