



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
รับเลขที่ 133
วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๘๕๕๕๑๓ กต.๒

ที่ ว.๑๒๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสำเนาสัญญาจ้าง และสัญญาเช่า - ชื่อ ประจักษ์ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน กอง / หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ด้วยงานพัสดุ จะดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมข้อมูลสัญญาที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อควบคุมการบริหารหลักประกันสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒) ในการนี้ งานพัสดุจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านสำเนาสัญญาจ้าง และสัญญาเช่า - ชื่อ ประจักษ์ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงนาม (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งไปยังงานพัสดุ และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่คู่สัญญาลงนามในสัญญาแล้ว เพื่องานพัสดุจะได้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ
คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ดูแลดำเนินการ

(นางสาววิจิตร ชนไชยการ)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติราชการ

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

๑๖๐๐๐/๑๓๖

๔๔

๑๙/๑/๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

คณบดีคณะครุศาสตร์

NSTRU-NEXT
NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT
TO SMART UNIVERSITY

๑. มอบหน่วยงานพัสดุ
(รณก. จ.พ. จ.น.บ. ค.น.บ.)

เคาน์เตอร์พัสดุ ต.ค.น.บ.

๒. สำเนาแล้ว มอบหน่วยงาน

๑๓๐๐๐๐๐ ๗. (ขอสงวนสิทธิ์)

๑๙/๑/๖๕