

สทท.ว024/2566

วันที่ 15 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7 (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน



ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7 (Data Governance and Personal Data Protection Course #7) ในวันที่ 22 - 23 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรืออบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - (ศิริก, ศิริก, ศิริก)

(นางสาวกัลยา แสงหาญ)
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

26 ส.ค. 2565

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
26 ส.ค. 2565

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควมมอ ๑ ชม.



(นางสาววิจิตรา ชนไชยการ)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕


ดร.นพรัตน์

นางนพรัตน์



๒๙/๑๒/๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)
คณบดีคณะครุศาสตร์

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7 Data Governance and Personal Data Protection Course #7

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยทำให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2562

วัตถุประสงค์และประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำ องค์กรประกอบ และขั้นตอนของธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร พร้อมกรณีศึกษา และผลลัพธ์ที่ได้
2. ความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 เพื่อความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร(Data Governance Structure)
4. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) และเครื่องมือต่างๆ Data Governance Tools
5. เพื่อศึกษาการจัดทำแบบฟอร์มที่สำคัญต่าง ๆ ในการใช้การออกนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หนังสือขอความยินยอมจากลูกค้า หนังสือขอความยินยอมจากพนักงาน หนังสือขอความยินยอมจากบุคคลที่มาติดต่อกับองค์กร
6. เพื่อเรียนรู้หลักการการเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีทุกที่ การวิเคราะห์ฐานกฎหมายทั้ง 7 เพื่อประยุกต์ใช้จริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านกฎหมาย ผู้บริหารผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 22 - 23 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียนเรียนแบบ Offline

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903.00	13,803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	903.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%

อัตราค่าลงทะเบียนเรียนแบบ Online

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900.00	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900.00	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	8,900.00	623.00	9,523.00	89.00	9,434.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	8,900.00	623.00	9,523.00	267.00	9,256.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice ใบแจ้งหนี้หรือใบเสนอราคา เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
- แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 14 มีนาคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเปาะและเอกสารประกอบการสัมมนา)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7

Data Governance and Personal Data Protection Course #7

โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบัตรธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

22 มีนาคม 2566	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.	<p>ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร มีหลักสำคัญ และบทลงโทษอะไรบ้าง แนวปฏิบัติ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไรบ้าง ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 มีอะไรบ้าง รวมถึงหลักการใช้งานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management) <p>การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน
10.15 - 11.15 น.	<p>กิจกรรมที่ 1 การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> แบ่งกลุ่มตามอุตสาหกรรม (Breakout room) สำหรับการจัดทำพิมพ์เขียวองค์กร และการกำหนดข้อมูลที่ต้องกรณำใช้ร่วมกัน ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร
11.15 - 12.00 น.	<p>นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่มอุตสาหกรรม และข้อมูลสำคัญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว
13.00 - 14.30 น.	<p>การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart

14.30 – 14.45 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดโครงสร้างคณะกรรมการภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมการจัดโครงสร้างคณะกรรมการภิบาล และ การกำหนดผู้คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน • การนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.40 น.	<p>การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? • ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? • แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
15.40 – 16.00 น.	<u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป
บทสรุป Day 1	
23 มีนาคม 2566	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 09.40 น.	<p>การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metadata คืออะไร ทำไมต้องทำ และมีประโยชน์อย่างไร • วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล และเจ้าของข้อมูล • มาตรฐานข้อมูล เกณฑ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
09.40 – 10.00 น.	<p><u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมกลุ่มการจัดทำนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาทา (Metadata) และการนำเสนอแลกเปลี่ยนกันระหว่างอุตสาหกรรม
10.15 – 11.00 น.	<p>การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ด้วยเกณฑ์ 6 ข้อ • ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ด้วยเกณฑ์ 3 ข้อ
11.00 – 11.20 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 2</u> กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
11.20 – 11.40 น.	<p>ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล • พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร • มาตรการต่างๆภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <p>4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล

	<ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล • ฐานกฎหมาย 7 ข้อในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล • การกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล • ระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร
11.50 – 12.00 น.	<p>กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
13.00 – 14.30 น.	<p>การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment) • การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลมีความถูกต้อง 2. ข้อมูลมีความต้องกัน 3. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 4. ข้อมูลมีความครบถ้วน 5. ข้อมูลมีความปัจจุบัน 6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน <p>การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย 2. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้ 3. Advanced ระดับสูง 4. Initial ระดับเริ่มต้น 5. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน 6. Optimized ระดับสูงสุด
14.30 – 14.45 น.	<p>กิจกรรม 4 สสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม
15.00 – 16.00 น.	<p>สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ รวมถึงเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

บทสรุป Day 2

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

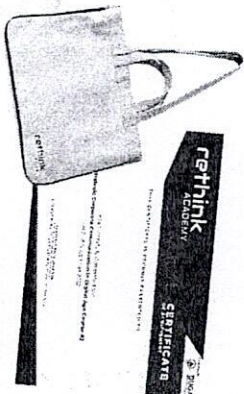
หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7

Data Governance and Personal Data Protection Course #7

วันที่ 22 – 23 มีนาคม 2566

ณ โรงแรมแอมารีเสียว กรุงเทพมหานคร สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

โดยกรมประชาสัมพันธ์
พร้อมในปรการณียบัตร



โปรโมชัน ตั้งแต่บัดนี้ - 10 มีนาคม 2566

ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เหลือเพียงท่านละ 11,663 บาท จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท

กรุณารายละเอียดในกฎข้อและข้อตกลง

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

☐ แบบ Offline ☐ แบบ Online

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail.....Tel.....

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ งดอาหาร ☐ งดเครื่องดื่ม

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail.....Tel.....

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ งดอาหาร ☐ งดเครื่องดื่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หมายเลขงาน).....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ผู้ประสานงาน.....เบอร์ติดต่อ.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งว่าข้อมูลส่วนบุคคลและเวลาการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอปพลิเคชัน อีลลอส (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมและการลงทะเบียนผ่านทางออนไลน์ รวมไปถึงจัดทำเอกสารประกอบการลงทะเบียน ☐ ไม่ยินยอม

สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอปพลิเคชัน อีลลอส (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 097-004-3993 ☎ 02-661-7757 ✉ Pimphatsara@absolutelleances.com 🌐 www.rethinkacademy.th.com

โปรโมชัน ตั้งแต่บัดนี้ - 10 มีนาคม 2566

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เหลือเพียงท่านละ 13,803 บาท

จากปกติ 1 ท่าน 15,943 บาท

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแบบ 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหักภาษี หัก ณ ที่จ่าย
รายการ / วัสดุการศึกษา	12,900	903	13,803	129	13,674
รายการ / วัสดุการศึกษา	12,900	903	13,803	387	13,416
รายละเอียดค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหักภาษี หัก ณ ที่จ่าย
รายการ / วัสดุการศึกษา	10,900	763	11,663	109	11,554
รายการ / วัสดุการศึกษา	10,900	763	11,663	327	11,336
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	8,900	623	9,523	89	9,434
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	8,900	623	9,523	267	9,256
					3%

หมายเหตุ: อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับผู้ประกอบการ 2 ปี อาหารว่าง/ภา ภาเพื่อ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแบบ 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหักภาษี หัก ณ ที่จ่าย
รายการ / วัสดุการศึกษา	10,900	763	11,663	109	11,554
รายการ / วัสดุการศึกษา	10,900	763	11,663	327	11,336
รายละเอียดค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหักภาษี หัก ณ ที่จ่าย
รายการ / วัสดุการศึกษา	8,900	623	9,523	89	9,434
รายการ / วัสดุการศึกษา	8,900	623	9,523	267	9,256
					3%

วิธีการลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ (แนบท้าย) 02-661-7757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutelleances.com และ Manashanok@absolutelleances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademy.th.com

2. สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า **ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2566**

3. เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯจะยืนยันการลงทะเบียนในใ้กรางภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันยืนยันกรุณาติดต่อบริษัท

4. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และ**ทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนอบรม** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าเดินทางเอกสาร)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร

(Pay in) เข้าบัญชี สิ่งช่วยในแบบ

ที่อยู่บริษัท แอปพลิเคชัน อีลลอส (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวน์เซ็น 14 ห้อง 1401 ถนนสุขุมวิท 21 (เอไอ) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 065-0-12124-8

ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนโยนกมนตรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกรุงไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

☎ 097-004-3993 ☎ 02-661-7757 ✉ Pimphatsara@absolutelleances.com 🌐 www.rethinkacademy.th.com