



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
รับเลขที่ ๓๓๔
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....น.

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๕๑๐๑

ที่ สสม. ว ๓๒๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายละเอียดและข้อความที่จะบรรจุในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทอแก้ว อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณาจากคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน ที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โปรดแจ้ง

๑. วาระการประชุม

๒. เอกสารฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์เอกสาร (โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun-PSK)

โดยจัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือที่อีเมล putaret_mus@nstru.ac.th ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์นำเรื่องของท่านเสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาภรณ์ เมืองมungskุน)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(นางสาวจิตรรา ชุไชยการ)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

๑๑ ต.ค. ๖๕

๑. ชมรม
๒. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
นายกฯ: ดร.ณัฐชนน
คณบดี
๓/๑๒/๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

หมายเหตุ: ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กำหนดส่งเอกสารการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้กรรมการพิจารณาครั้งหน้า ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ กรณีนำเสนอเอกสารเป็นเล่มโปรดนำส่ง จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมไฟล์สแกน PDF

แบบฟอร์มเสนอเรื่อง

เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอ นำเรื่องบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่.....ดังต่อไปนี้

1. ชื่อระเบียบวาระการประชุม

.....

2. เรื่องเดิม

.....

3. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายสภาฯ/หรือมติสภามหาวิทยาลัย

1.

2.

4. เอกสารที่เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจะต้องผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

 คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการชุดอื่นๆ

5. ประเด็นที่ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา.....

6. ผู้นำเสนอเรื่องในที่ประชุม.....

7. ผู้เข้าร่วมชี้แจง (จำนวนไม่เกิน 2 คน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอเรื่องในชั้นต้น

()

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอในลำดับถัดไปต้องเป็นอธิการบดีหรือ

() รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายตามสายงาน

วันที่...../...../.....

1. ผลการพิจารณาจากผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กลับกรองความเร่งด่วน, ความสำคัญของวาระ, ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
ลงชื่อ..... (อาจารย์ภาณุวัฒน์ เพชรโชติ) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย วันที่...../...../.....	

2. ผลการพิจารณาจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย วันที่...../...../.....	3. ความเห็นชอบจากนายกสภาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ ลงชื่อ..... (รศ.ดร.วิชัย แหวนเพชร) นายกสภาวิทยาลัย วันที่...../...../.....
--	---