



บันทึกข้อความ

คณะครุศาสตร์
 รับเลขที่ ๓๓๐๓
 วันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....น.

ส่วนราชการ งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน IP Phone. 9868
 ที่ ว333/2565 วันที่ 6 ธันวาคม 2565
 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษา
 ภาคปกติและภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทิน
 วิชาการและแผนปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์
 ดำเนินการดังนี้

1. ปิดประกาศที่ป้ายประกาศคณะ

2. ประชาสัมพันธ์เอกสารดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษาในกลุ่มเรียนแจ้งนักศึกษาที่จะสำเร็จ

การศึกษาทุกกลุ่มเรียนและนักศึกษาตกค้างทราบ และประสานนักศึกษาให้ดำเนินการในส่วนของ
 หลักฐานและขั้นตอนการดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด เพื่อจะขออนุมัติผลได้ตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

สุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์

(ดร.สุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ / นิตยภัต
- เห็นควรมอบ...โอกาสแก่
นางวิจิตรา ขุนไชยการ

ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง

๗/๑๒/๖๕

วิจิตรา ขุนไชยการ
 (นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)
 นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)
 คณบดีคณะครุศาสตร์

- ๗ ธ.ค. ๒๕๖๕

วิจิตรา ขุนไชยการ

- มอบของสุพรรณบุรีเงินอุดหนุน เพื่อโครงการผลิตผ้าไหม
ด้านศิลปกรรม แนวร่วมวิสาหกิจชุมชน

๐๓
ศ. ๓๓.๖๕

(นางอรดา โอภาสรัตนกร)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.)
ที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ที่ลงทะเบียนเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร และจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

1.1 เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแบบโครงสร้างหลักสูตรที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน

1.2 กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษากลับมาเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับเอกสารข้อ 1.1 ตามรหัส

ประจำตัวนักศึกษา

1.3 รวบรวมเอกสารคำร้องตามข้อ 1.1 แบบ แบบแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียน เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดรับรองความถูกต้อง

1.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 1.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ 27 มกราคม 2566 สำหรับนักศึกษาภาคปกติที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เต็มภาคการศึกษา) ให้รวบรวมส่งที่ อาจารย์ที่ปรึกษาภายในวันก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษานำส่งภายในเวลาที่กำหนดที่งานทะเบียน ตามกำหนดการ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566

1.5 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

1.6 งานทะเบียน จะดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเท่านั้น

2. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2.1 เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) โดยแนบรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างภาพถ่ายประกอบได้ที่งานทะเบียน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อใช้ติดหลักฐานแสดงผลการศึกษา

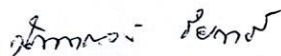
2.2 รูปถ่ายทุกรูประบุชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลัง (เขียนด้วยปากกาลูกลื่นเท่านั้น) แนบเอกสารตามข้อ 2.1 ด้วยหลอดหนีบกระดาษเป็นรายบุคคล

2.3 กรณีสำเร็จการศึกษากลับมาเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

2.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 2.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565


(ดร.สุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน