

สตท.ว012/2566

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (On-Site)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง (Executive Leadership Course) วันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

ภาวะผู้นำเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งในยุคปัจจุบันซึ่งธุรกิจต้องเผชิญหน้ากับความเปลี่ยนแปลงมากมายเช่นเดียวกับความท้าทายใหม่ที่เข้ามา ผู้นำที่ดีย่อมสามารถนำพองค์กรผ่านวิกฤตต่าง ๆ ไปได้ แต่ทั้งนี้การเป็นผู้นำนั้นไม่ใช่เกิดขึ้นจากความสามารถในการทำงานเพียงอย่างเดียว ต้องรู้จักองค์ประกอบสำคัญของการเป็นผู้นำ และพัฒนาศักยภาพสำคัญที่ผู้นำต้องมีเพื่อให้ตัวเองมีความพร้อมที่จะสามารถนำองค์กรไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาความรู้การทำงานของการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพสูงขึ้น สำหรับการนำทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทีมงานและองค์กร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (2) สำหรับหน่วยงานราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณ พิมพ์ ภัสรา กนิษฐสุต โทร. 097-004-3993 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - *คณบดี*

*กัลยา แสงหาบุญ*  
18 พ.ย. 2565

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

*ดร.วีระยุทธ ขาตะกาญจน์*

105: *คณบดี*

*ดร.วีระยุทธ ขาตะกาญจน์*

(รศ.ดร.วีระยุทธ ขาตะกาญจน์)

รองอธิการบดี

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรสรุป.....

(นางสาววิจิตรา ขุนไวยการ)  
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕

นางสาววิจิตรา

๕/๕

๒๑/๑๑/๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)  
คณบดีคณะครุศาสตร์



## Executive Leadership Course

### หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง

#### หลักการและเหตุผล

การมีภาวะผู้นำเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งในยุคปัจจุบันซึ่งธุรกิจต้องเผชิญหน้ากับความเปลี่ยนแปลงมากมายเช่นเดียวกับความท้าทายใหม่ที่เข้ามา ผู้นำที่ดีย่อมสามารถนำพาองค์กรผ่านวิกฤตต่าง ๆ ไปได้ แต่ทั้งนี้การเป็นผู้นำนั้นไม่ใช่เกิดขึ้นจากความสามารถในการทำงานเพียงอย่างเดียว แต่การเป็นผู้นำต้องมารวมกับทักษะอื่น ๆ ที่จะสามารถนำพาคนอื่น ๆ ไปด้วยกันได้ เช่นการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ หรือสร้างการคิดร่วมกันระหว่างคนในองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน

ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่รับบทบาทเป็นผู้นำขององค์กรนั้นต้องรู้จักองค์ประกอบสำคัญของการเป็นผู้นำ และพัฒนาศักยภาพสำคัญที่ผู้นำต้องมีเพื่อให้ตัวเองมีความพร้อมที่จะสามารถนำองค์กรไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาความรู้การทำงานของการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพสูงขึ้น สำหรับการนำทีมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติงานตามการใช้งานเข้าด้วยกัน รวมทั้งการวิเคราะห์กรอบงาน เครื่องมือ และข้อมูลเชิงลึกต่างๆ เพื่อให้ทีมงานและองค์กร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเป็นผู้นำขององค์กรในยุคปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาศักยภาพสำคัญที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเครื่องมือสำคัญเพื่อช่วยทำงานในบทบาทของการเป็นผู้นำ เช่นเครื่องมือการคิด เครื่องมือการตัดสินใจ กรอบความคิดในการบริหารบุคลากรต่าง ๆ

#### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารขององค์กรที่ต้องเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำให้กับตัวเอง
- ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังขยายหรือกำลังเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจ
- ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังประสบปัญหาและต้องการพาองค์กรให้ผ่านวิกฤตไปได้
- ผู้บริหารที่เริ่มมีบุคลากรใหม่เข้ามาในทีมตัวเองมากขึ้น
- ผู้ที่เริ่มต้นรับบทบาทเป็นผู้บริหารหรือผู้จัดการ ทั้งกับองค์กรที่ทำงานอยู่แล้วหรือเปลี่ยนไปสู่องค์กรใหม่

#### ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 7 – 8 กุมภาพันธ์ 2566 โรงแรมเมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

#### รูปแบบการอบรม

จัดแบบ On-Site เป็นการบรรยายและ workshop เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ลงมือทำจากกรณีศึกษาต่าง ๆ แล้วจึงมีการแลกเปลี่ยน ให้คำปรึกษา แนะนำจากผู้สอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาทั้งทักษะการคิดแล้วสามารถนำไปใช้ได้จริง



## งบประมาณค่าใช้จ่าย

## อัตราค่าลงทะเบียน On-Site (เดินทางอบรมสถานที่จัดงาน)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	24,900	1743.00	26643.00	249.00	26,394.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	24,900	1743.00	26643.00	747.00	25,896.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	22,900	1603.00	24503.00	229.00	24,274.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	22,900	1603.00	24503.00	687.00	23,816.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ On-Site ท่านละ 26,643 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 26 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป เหลือเพียงท่านละ 24,503 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

## วิธีการลงทะเบียน และชำระค่าลงทะเบียน

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนหรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ได้ที่ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com) และสามารถแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com)

ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

## วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีเดินทางอบรมสถานที่จัดงาน) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน เหตุผล: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 มกราคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าน้ำดื่มและเอกสารประกอบการสัมมนา)

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และสำรวจเห็นจุดแข็งจุดอ่อนของตัวเองในการเป็นผู้นำองค์กร
2. กรอบความคิดและเครื่องมือเพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าอบรมกับการเป็นผู้นำ

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อีลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท.21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 097-004-3993 โทรสาร 0-2661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ)



## Executive Leadership Course

### หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศึกษายภาพสูง

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	<p>หัวข้อที่ 1: ความเป็นผู้นำ (Leadership)</p> <p>ผู้นำ คืออะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความแตกต่างระหว่างผู้นำและหัวหน้า</li> <li>• ผู้นำสามารถสร้างผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กรได้อย่างไร</li> <li>• ประเภทของผู้นำที่มักพบเห็นได้ในปัจจุบัน</li> <li>• ประเภทของผู้นำที่มักพบเห็นได้ในปัจจุบัน</li> <li>• องค์ประกอบสำคัญของผู้นำที่ดี</li> </ul> <p>Workshop 01: การวิเคราะห์ภาวะผู้นำแบบต่าง ๆ</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชยานนท์</li> </ul>
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 2: การรับบทบาทเป็นผู้นำ (Being a leader)</p> <p>การสำรวจความเป็นผู้นำ พื้นฐานสำคัญที่ผู้นำต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พลัง (Power)</li> <li>• ความสามารถ (Competency)</li> <li>• ความสัมพันธ์ (Relationship)</li> </ul> <p>Workshop 02: การวิเคราะห์ภาวะผู้นำของตัวเอง</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม)</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>▪ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชยานนท์</li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า</p> <p>หัวข้อที่ 3: การออกแบบเส้นทางขององค์กร</p> <p>บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำในการวางแผนองค์กร</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดแนวทางทางกลยุทธ์ของทีม</li> <li>● สิ่งที่ต้องพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ วิสัยทัศน์ (Visions)</li> <li>➢ ภารกิจ (Missions)</li> </ul> </li> </ul> <p>Workshop 03: การระบุ Mission &amp; Vision ขององค์กร</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>■ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	<p>หัวข้อที่ 3: การออกแบบเส้นทางขององค์กร (ต่อ)</p> <p>บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำในการวางแผนองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สิ่งที่ต้องพิจารณา (ต่อ)</li> <li>● สิ่งที่ต้องทำ (Action)</li> <li>● กำหนดโครงสร้างของทีม</li> </ul> <p>Workshop 04: การพัฒนา Action Plan ขององค์กร และการวางโครงสร้างทีมให้เหมาะสมกับ Action Plan</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) และสรุปเนื้อหา</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>■ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
บทสรุป Day 1	
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในวันแรก</p> <p>หัวข้อที่ 4: การบริหารจัดการบุคคล</p> <p>งานของผู้นำ: ค้นหา, เตรียมการ และการสนับสนุนของทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ค้นหางานหลักและความสามารถที่จำเป็นของทีม</li> <li>● ค้นหาคุณประโยชน์หลักที่จำเป็นของสมาชิกในทีม</li> <li>● การนำทีมที่มีความหลากหลายช่วงอายุ (Multi - Generation) ให้เกิดประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>Workshop 05: การระบุความต้องการด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานขององค์กร</p> <p>วิทยากร โดย</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>■ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 4: การบริหารจัดการบุคคล (ต่อ)</p> <p>งานของผู้นำ: ค้นหา, เตรียมการ และการสนับสนุนของทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การนำทีมให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้วัฒนธรรมองค์กร</li> <li>● วิธีการสร้างและรักษาความผูกพันกับพนักงานในองค์กร</li> <li>● การให้คำแนะนำหรือฝึกอบรมบุคลากร</li> </ul> <p>Workshop 06: การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ช่วง Q&amp;A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม)</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>■ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 14.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า</p> <p>หัวข้อที่ 5: ทักษะการคิดสำหรับผู้นำ</p> <p>ทักษะการคิดสำคัญที่จำเป็นในการรับบทบาทเป็นผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความคิดที่มีคุณภาพเป็นอย่างไร, วิธีการหลีกเลี่ยงในการตัดสินใจที่ผิด</li> <li>● ทักษะความคิดที่จำเป็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic thinking)</li> <li>■ กระบวนการคิดแก้ปัญหา (Problem solving)</li> </ul> </li> </ul> <p>การคิดวิเคราะห์หาปัญหาที่แท้จริงและทำการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Workshop 07: ทักษะการคิดต่าง ๆ ที่จำเป็น (Essential Thinking Skills) ของการเป็นผู้นำ</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>■ คุณจิรวัฒน์ ศรีธระชียานนท์</li> </ul>
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	<p>หัวข้อที่ 5: ทักษะการคิดสำหรับผู้นำ (ต่อ)</p> <p>ทักษะความคิดที่จำเป็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการคิดแก้วิกฤต (Critical thinking)</li> </ul> <p>การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ</p>



	<p>และนำไปสู่การเข้าใจสถานการณ์ที่แท้จริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic thinking) การคิดเป็นระบบเพื่อให้เกิดความกระจ่างในกระบวนการวิเคราะห์ พิจารณาเรื่องต่าง ๆ</li> <li>• กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative thinking) พื้นฐานการคิดสร้างสรรค์เพื่อพาความคิดออกไปนอกกรอบ</li> </ul> <p>Workshop 08: ทักษะการคิดต่าง ๆ ที่จำเป็น (Essential Thinking Skills) ของการเป็นผู้นำ วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง</li> <li>■ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชยานนท์</li> </ul>
บทสรุป Day 2	

#### วิทยากร

##### คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง

- ผ่านประสบการณ์การเป็นผู้บริหารด้านการตลาดดิจิทัลในบริษัทมหาชน และดิจิทัลเอเจนซี
- เจ้าของบล็อกการตลาดอันดับต้นๆของประเทศไทย ที่มีคนติดตามมากกว่า 40,000 คน และมีประสบการณ์บรรยายมา มากกว่า 10 ปี
- Certificate Trainer – de Bono Thinking system

##### ประสบการณ์การทำงาน

- Vice President, Head of Online Marketing – dtac
- Associate Director, Head of Social Media – Edge
- Digital Project Manager, RS PCL

##### Business Certificates

- Disney's Business Excellence - Disney Institute
- Disruptive Strategy – HBX|Harvard Business School
- Digital Strategies for Business – Columbia Business School Executive Education
- Innovation of Products and Services: MIT's Approach to Design Thinking
- Mastering Business Models, Strategyzer
- Mastering Value Proposition, Strategyzer
- Telenor Strategy Execution Online Programme – INSEAD

##### คุณจิรวัดน์ ศรีธระชยานนท์

- ประสบการณ์มากกว่า 20 ปีในสายงาน Project Management, Business Development, F&B, Marketing Management และ General Management
- อดีตผู้บริหารระดับสูงในหลายบริษัท



## หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง

วันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ 2566

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สยามวิค 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)



## การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม

ที่อยู่บริษัท เอ็นโซลูท์ อีลล่ายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401  
ถนนสุขุมวิท 21 (เอโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารกรุงเทพ สาขาก่อนโตกมนตรี  
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7



ธนาคารสีกกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)  
 บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

โปรโมชันพิเศษ

ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 24,503 บาท  
จากปกติ 1 ท่าน 26,643 บาท โปรโมชัน ตั้งแต่วันที่ - 26 มกราคม 2566

**\*\* รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม \*\***

### อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียดรายการวงเงิน 1 ก้าว	จำนวนเงิน	ทุนมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมทุนมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	24,900	1,743	26,643	249	26,394	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	24,900	1,743	26,643	747	25,896	3%
รายละเอียดรายการวงเงิน 2 ก้าวขึ้นไป	จำนวนเงิน	ทุนมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมทุนมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ / รัฐวิสาหกิจ	22,900	1,603	24,503	229	24,274	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	22,900	1,603	24,503	687	23,816	3%

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

## วิธีการลงทะเบียน

1. รวกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับทันที (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) [pimphatsarasat@absolutealliances.com](mailto:pimphatsarasat@absolutealliances.com), [tanyag@absolutealliances.com](mailto:tanyag@absolutealliances.com) และ [Manashanok@absolutealliances.com](mailto:Manashanok@absolutealliances.com)
- เมื่อลงทะเบียนออนไลน์ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566
2. เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯจะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยัน กรุณาติดต่อบริษัท ได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
3. สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการปฏิบัติงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %
4. สำหรับบริษัทเอกชน (กรณีข้อที่อยู่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ร.พ.20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
5. รับใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงาน กรุณานำไปหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ภายใน ณ จุดลงทะเบียนหน่วยงาน (โปรดกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
6. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา (สำหรับสัมมนาจะได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่ค่าลงทะเบียนที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

[illegible]

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

[illegible]

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน)              ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ☐ ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท์ อีลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด