

แบบใบลาพักผ่อน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
รับเลขที่ ๑๕๑๑
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา

(เขียนที่)

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

(คำขึ้นต้น)เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช


ข้าพเจ้า นางสาวกัญฉรินทร์ ม่วงสูง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด คณะครูอาจารย์

มีวันลาพักผ่อนสะสม .. วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .. วันทำการ รวมเป็น .. วันทำการ
ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน พ.ย .. พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ 4 เดือน พ.ย .. พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด 2 วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 29 ม.5 ต.ท่าไร่ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

หมายเลขโทรศัพท์ 081-272-6608

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกัญฉรินทร์ ม่วงสูง)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
-	2	2

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

นางสาวกัญฉรินทร์ ม่วงสูง

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๓๑ / ๑๐ / ๒๕

ความเห็นผู้บังคับบัญชา



(ลงชื่อ) 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

(ตำแหน่ง) .. คณะบดีคณะครุศาสตร์ ..

วันที่ .. / ๓๑ / ๒๕๖๕

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ..
(.....)

(ตำแหน่ง) ..

วันที่ .. / .. / ..