



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ  
 รับเลขที่ ๒๕๑๙  
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา .....

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๕๑๐๑

ที่ สสม. ว ๒๕๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายละเอียดและข้อความที่จะบรรจุในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณาจากคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน ที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ โปรดแจ้ง

๑. วาระการประชุม

๒. เอกสารฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์เอกสาร (โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun -PSK)

โดยจัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือที่อีเมล putaret\_mus@nstru.ac.th ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์นำเรื่องของท่านเสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ.....

.....

(นางสาววิจิตรา ชุนไชยการ)  
 นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

๒๕ ต.ค. ๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑. ตาม  
 ๒. น/สพ. ๒๐๑๙ ๑๑๒  
 ภ. นร. ๑๑๐๓๐๗ ๒๒๒  
 ทภ. ภ. ๑๑๐๓๐๗  
 ด. ๑๑๐๓๐๗  
 ๒๕/๑๐/๒๕

หมายเหตุ: ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กำหนดส่งเอกสารการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ ให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กรณีนำเสนอเอกสารเป็นเล่มโปรดนำส่ง จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมไฟล์สแกน PDF

## แบบฟอร์มเสนอเรื่อง

เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอเสนอเรื่องบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่.....ดังต่อไปนี้

1. ชื่อระเบียบวาระการประชุม

.....

2. เรื่องเดิม

.....

3. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายสภาฯ/หรือมติสภามหาวิทยาลัย

1. ....

2. ....

4. เอกสารที่เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจะต้องผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย  คณะกรรมการชุดอื่นๆ

5. ประเด็นที่ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา.....

6. ผู้นำเสนอเรื่องในที่ประชุม.....

7. ผู้เข้าร่วมชี้แจง (จำนวนไม่เกิน 2 คน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอเรื่องในชั้นต้น

( )

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอในลำดับถัดไปต้องเป็นอธิการบดีหรือ

( ) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายตามสายงาน

วันที่...../...../.....

<p>1. ผลการพิจารณาจากผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>กลับกรองความเร่งด่วน, ความสำคัญของวาระ, ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(อาจารย์ภาณุวัฒน์ เพชรโชติ)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">วันที่...../...../.....</p>
---

<p>2. ผลการพิจารณาจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)</p> <p style="text-align: center;">เลขานุการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นชอบจากนายกสภาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(รศ.ดร.วิชัย แหวนเพชร)</p> <p style="text-align: center;">นายกสภาวิทยาลัย</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	---