



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว๒๓๕๘

คณะกรรมการ  
รับเลขที่ 1941  
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕  
เวลา..... ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/  
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑) จำนวน ๘ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรกับแนวคิด Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน
๒. หลักสูตร กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)
๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจดยางงานการประชุม
๔. หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการผลิตสื่อ INFOGRAPHIC ที่มีประสิทธิภาพ
๕. หลักสูตร การบริหารโครงการภายใต้แนวคิดแบบ Agile
๖. หลักสูตร เทคนิคการยกระดับประสิทธิภาพในการนำเสนองาน (Presentation Pro)
๗. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
๘. หลักสูตร การสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ขอแสดงความนับถือ
  - ๒) เห็นควรมอบ
- (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)  
รองอธิการบดี



ฝ่ายบริการวิชาการ 17 ต.ค. 2565 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕  
โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

20/10/2565  
ดร.วิระยุทธ ขาตะกาญจน์  
รองอธิการบดี

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นความชอบ.....

๒๒

(นางสาววิจิตร ชนไชยการ)  
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕

๒๓ ต.ค. ๖๕

มณฑล/มวอ

๕๕

19/10/65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

คณบดีคณะครุศาสตร์



# UNISERV CMU

## สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม Public Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่

[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



### เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร กับแนวคิด Foresight เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน

วันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย อ.ดร.ต้นสนา ลีริตาม วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ONSITE)

#### หัวข้อการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

- หลักการและแนวคิดของการวางแผนกลยุทธ์และการมองภาพอนาคต
- การคิดเชิงกลยุทธ์ & การคิดเชิงอนาคต
- การบริหารองค์กรโดยใช้แผนกลยุทธ์แบบครบวงจร
- การกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายเพื่อความสำเร็จขององค์กร
- กรอบการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์และการมองภาพอนาคตเพื่อการควบคุมความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
- การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสู่บุคลากรภายในองค์กร
- (กิจกรรม Workshop) การวางแผนผังกลยุทธ์และการมองภาพอนาคตเพื่อความสำเร็จแบบยั่งยืน

(รับสมัครจนถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2565)

### กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

วันที่ 5 - 6 มกราคม 2566

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

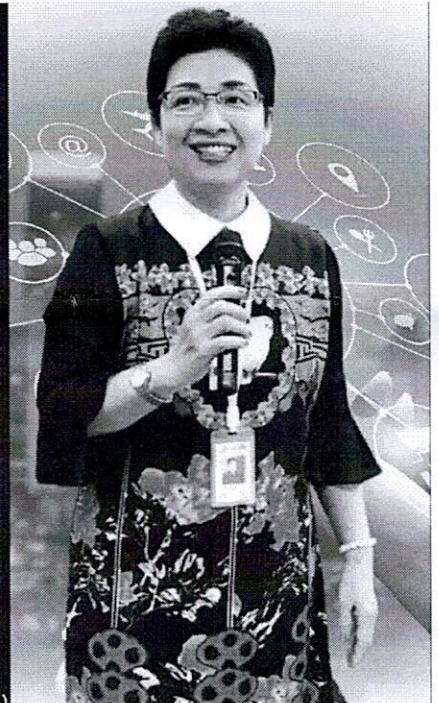
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ONSITE)

#### หัวข้อการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

- สาละสำคัญและขอบเขตการบังคับใช้ PDPA
- ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องใน PDPA
- หน้าที่ความรับผิดชอบของ Data Controller & Data Processor
- หน้าที่ความรับผิดชอบของ DPO (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
- การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)
- ตัวอย่างการรั่วไหลของข้อมูล
- บทลงโทษและผลกระทบกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม PDPA
- ตัวอย่าง Checklist PDPA
- แนวปฏิบัติในการจัดทำ PDPA
- การขอ การเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคล
- การขอความยินยอม (Consent)
- Privacy Policy & Privacy Notice

(รับสมัครจนถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2565)



### การรับสมัคร

• สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

• สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)



# UNISERV CMU

## สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม Public Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่

[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



### เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจดยางงานการประชุม

วันที่ 18 - 20 มกราคม 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย รศ.ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนหนังสือราชการและการจดยางงานการประชุม

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (ONSITE)

#### หัวข้อการฝึกอบรม (18 ชั่วโมง)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- ความหมายของ "หนังสือราชการ" และ "หนังสือตอบโต้"
- ประเภทของหนังสือราชการและระดับชั้นความเร็ว-ความลับ
- วิธีการจัดส่ง-รับ หนังสือราชการตามระเบียบฯ
- โครงสร้างและรูปแบบของการเขียนหนังสือราชการ
- หลักการจัดองค์ประกอบหนังสือราชการ (การเขียนย่อหน้า, ขนาดตัวอักษร, การตัดคำระหว่างบรรทัด)
- การจดยางงานการประชุมตามรูปแบบสำนักนายกรัฐมนตรี
- การจดยางงานการประชุมตามรูปแบบและระเบียบวาระที่ถูกต้อง
- ทักษะการจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญ
- (กิจกรรม Workshop) การเขียนหนังสือราชการและการจดยางงานการประชุม

(รับสมัครถึงวันที่ 6 มกราคม 2566)

### เสริมสร้างทักษะ การผลิตสื่อ INFOGRAPHIC ที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 9 - 10 กุมภาพันธ์ 2566

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

วิทยากรโดย อาจารย์สุริยัน หมอยา

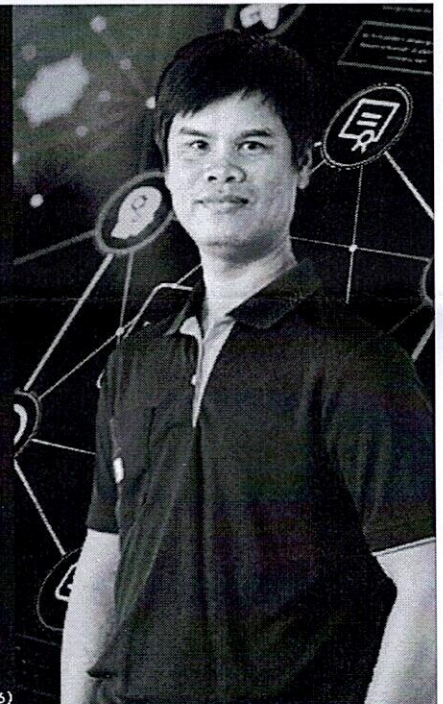
สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ONSITE) 2,500 บาท (ONLINE)

#### หัวข้อการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

- แนะนำเครื่องมือ โปรแกรม แอปพลิเคชัน สำหรับการออกแบบ Infographic
- ความรู้เกี่ยวกับ Infographic และการใช้งานภายในองค์กร
- เทคนิคการออกแบบ Infographic โดยใช้ข้อมูลที่ซับซ้อน
- เทคนิคการปรับแต่ง Infographic ให้สวยงามและเข้าใจง่าย
- (กิจกรรม Workshop) การออกแบบสื่อ Infographic เพื่อการสื่อสาร

(รับสมัครถึงวันที่ 27 มกราคม 2566)



#### การรับสมัคร

• สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

• สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)



# UNISERV CMU

## สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม Public Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่

[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



### การบริหารโครงการภายใต้แนวคิดแบบ Agile

วันที่ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยาการโดย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขมกร ไชยประสิทธิ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. อาจารย์ ดร.คันสนา ศิริตาม วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการองค์กร

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (ONSITE)

#### หัวข้อการฝึกอบรม (18 ชั่วโมง)

- ทำความเข้าใจในบริบทของ "โครงการ" (Project)
- องค์ประกอบและเครื่องมือของการดำเนินโครงการ
- วงจรกิจกรรมการดำเนินโครงการ & อุปสรรคและความเสี่ยงในการบริหารโครงการ
- การจัดทำแผนการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ
- กรอบแนวคิด "Agile" เพื่อการทำงานในยุคสมัยใหม่
- Core Values of Agile Concept (หลักการริเริ่มการประยุกต์แนวคิด Agile ต่อการทำงาน)
- Key-Frameworks of Agile Concept (กรอบการปฏิบัติงานภายใต้แนวคิด Agile)
- ข้อดีและข้อเสียของการทำงานรูปแบบ Agile & ความเหมาะสมขององค์กรต่อแนวคิด Agile
- (กิจกรรม Workshop) การบริหารโครงการภายใต้แนวคิดแบบ Agile

(รับสมัครถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566)

### เทคนิคการยกระดับประสิทธิภาพในการนำเสนองาน (Presentation Pro)

วันที่ 9 - 10 มีนาคม 2566

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

วิทยาการโดย อาจารย์ ดร.ปริยาบุษ วุฒิ ชูประดิษฐ์

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ONSITE) 2,500 บาท (ONLINE)

#### หัวข้อการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

- ความหมายและความสำคัญของ "การนำเสนอที่ดี"
- การจัดการตนเองก่อนการนำเสนอ (การปรับบุคลิกภาพ, การเลือกใช้น้ำเสียง, การแสดงสีหน้าและท่าทาง)
- หลักการออกแบบและการจัดทำสื่อนำเสนอที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อการนำเสนอ
- การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและเป้าหมายการนำเสนอ & การสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกลุ่มผู้ฟัง
- การเลือกใช้อุปกรณ์ขยายเสียงอย่างถูกต้อง & การเลือกตำแหน่งการพูดนำเสนอแบบฉบับมืออาชีพ
- หลักการการใช้ "คำพูด" เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Expert Speech)
- (กิจกรรม Workshop) บททดสอบ "การนำเสนอจนจบสมบูรณ์แบบ"

(รับสมัครถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566)

### การรับสมัคร

• สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

• สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)



# UNISERV CMU

## สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม Public Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่

[www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)



### เทคนิคการวิเคราะห์การเงิน เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

วันที่ 23 - 24 มีนาคม 2566

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ONSITE) 2,500 บาท (ONLINE)

#### หัวข้อการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

- หลักการและแนวคิดในเรื่องการควบคุมและการตรวจสอบรายงานทางการเงิน
- การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- ความเชื่อมโยงของงบการเงินต่าง ๆ เช่น งบต้นทุนงบกำไร ขาดทุน และงบดุล
- หลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี
- เทคนิคการคาดการณ์ยอดกำไรจากรายรับ
- การวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่าของการลงทุน
- การควบคุมปัจจัยความเสี่ยงทางการเงินภายในองค์กร
- (กิจกรรม Workshop) การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

(รับสมัครจนถึงวันที่ 10 มีนาคม 2566)

### เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)

วันที่ 20 - 21 เมษายน 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากรโดย

1. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
2. อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (ONSITE)

#### หัวข้อการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

- ความหมายของการสอนงาน (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
- เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และ คุณสมบัติและสิ่งที่โค้ช (Coach) และพี่เลี้ยงควรจะมี (Mentor)
- การจัดทำแผนการสอนงานและการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน
- หลักการสอนงานที่งาน & หลักการให้คำปรึกษาและดูแลพนักงานในฐานะพี่เลี้ยง
- GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน
- การติดตามผล (Feedback) และเทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- (กิจกรรม Workshop) รูปแบบการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยงที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

(รับสมัครจนถึงวันที่ 7 เมษายน 2566)



### การรับสมัคร

• สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

• สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข 053-942874-5 หรือ E-mail : [uniserv.training@gmail.com](mailto:uniserv.training@gmail.com)