



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ	3199
รับลงที่	
วันที่	ย.บ. ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา	

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. IP-Phone ๙๘๑๑
ที่ ๑๔๓๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อบุคลากรเป็นคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบพัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/
หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓
การบริหารพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ กำหนดให้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุประจำปี โดยให้หน่วยงานดำเนินการ
ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ และถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ งานพัสดุจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีในระดับ
มหาวิทยาลัยฯ ในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานของท่านในฐานะผู้กำกับดูแลงานด้านพัสดุของหน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ ท่าน
(ตามแบบแจ้งรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้) และจัดส่งไปยังงานพัสดุ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
เพื่อจัดทำคำสั่ง และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุขทรง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ :

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ
 - มาตรา ๑๑๒ ระบุว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความ
ครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน
ของรัฐมากที่สุด”
 - มาตรา ๑๑๓ ระบุว่า “การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก
การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ และ
การจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓
การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็น
เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับ
พัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

แบบเสนอรายชื่อบุคคลแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม การตรวจสอบพัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....*คณะผู้บริหาร*.....

ชื่อ.....*อภรณ์ วัฒน*.....สกุล.....*อิมทวาท*.....

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับรองข้อมูล
(*วอ.ดร.พรวิมล ศรีใจ*)

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วย

ลงวันที่