



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการอบรมเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

วันเสาร์ ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

ณ ห้องประชุมอัมพาพันธ์

โรงแรมปุระนคร ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นวิทยากร ดังนี้

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☐ สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

เรื่อง (วิทยากร ระบุหัวข้อเรื่องในการอบรม)

วันเสาร์ ที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

ณ ห้องประชุมอัมพาพพันธ์

โรงแรมปุระนคร ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

เวลา	กำหนดการ
07.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	อบรม (วิทยากร ระบุหัวข้อการอบรม)
10.30 – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	อบรม (วิทยากร ระบุหัวข้อการอบรม)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	อบรม (วิทยากร ระบุหัวข้อการอบรม)
14.30 – 15.00 น.	แจกวุฒิบัตร
15.00 – 15.30 น.	แจกตัวอย่างหนังสือ
15.30 – 15.40 น.	ตัวแทนผู้จัดงานกล่าวปิดงาน / กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมอบรม
15.40 – 16.00 น.	รับประทานอาหารว่าง / ผู้เข้าอบรมติดต่อแก้ไขวุฒิบัตรจุดลงทะเบียน

หมายเหตุ ตารางการอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

น.ส.กาญจน์ณภัทร แก้วไทยเจริญ

โทร.089-365-4879

E-mail : marketing.pwinter@gmail.com

เอกสารแนบเบิกจ่าย

1. หนังสือเชิญวิทยากร/แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
2. กำหนดการ (ระบุช่วงเวลาบรรยาย/สัมมนา) พร้อม Abstract
3. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง (บัตรไม่หมดอายุ) กรณีใบขับขี่รถ ให้ถ่ายสำเนาหน้า-หลัง เนื่องจากต้องใช้ที่อยู่ในการอ้างอิงข้อมูลในใบสำคัญรับเงิน
4. ใบสำคัญรับเงิน (ที่อยู่ลงตามบัตรที่แนบมา)
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง (สำหรับรับค่าตอบแทน)
6. ประวัติวิทยากร พร้อมรูปถ่าย (ไฟล์ word)

ตัวอย่างบัตรประชาชน

- ตรวจสอบความชัดเจนของ ชื่อ-ที่อยู่ วันหมดอายุบัตร สำเนาเอกสารจะต้องชัดเจน (บัตรไม่หมดอายุ)

x xxxx xxxxx xx x

ใช้สำหรับรับค่าตอบแทนวิทยากรเท่านั้น



สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)