

ด่วนที่สุด



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการเกษตร
จังหวัด..... ๓๐๐๖
วันที่..... ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. IP Phone ๕๒๐๑-๖

ที่ กนผ ๐๖๓๖(๑).๒/ว ๐๒๑๒

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยพลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี พร้อมผู้ติดตามองคมนตรี จำนวน ๕ คน กำหนดลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมท้อแก้ว สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓

ในการนี้ จึงขอเชิญท่าน และผู้แทนรองคณบดี จำนวน ๒ คน เข้าร่วมรับการตรวจเยี่ยมฯ พร้อมนำเสนอข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะครุศาสตร์ นำเสนอข้อมูลสรุปผลเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาครู ด้วยรูปแบบ Power Point ระยะเวลานำเสนอ ไม่เกิน ๓๐ นาที ตอบข้อซักถามไม่เกิน ๓๐ นาที และเตรียมรับการตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนของคณะครุศาสตร์ ไม่เกิน ๓ ห้องเรียน

๒. คณะอื่นๆ ที่มีข้อ ๑ (ไม่รวมบัณฑิตวิทยาลัย) นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการศึกษาของคณะ ด้วยรูปแบบ Power Point ระยะเวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที และตอบข้อซักถามไม่เกิน ๑๐ นาที

๓. กองพัฒนานักศึกษา นำเสนอข้อมูลสรุปผลเกี่ยวกับโครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ด้วยรูปแบบ Power Point ระยะเวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๕ นาที ตอบข้อซักถามไม่เกิน ๑๕ นาที และเตรียมผู้แทนนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน เพื่อพบบองคมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ.....

(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕

1. ทนาย

๒. ศาสตราจารย์ ดร. นงนพ
และ ดร. รุ่งริภาพ

3. นิตยา กองพงษ์ และ น.ส.
กมลทิพย์ นนทรน.

ทนาย
๒๔/๘/๖๕

กำหนดการรับการตรวจเยี่ยมของ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ฉบับเพิ่มเติมรายละเอียดของมหาวิทยาลัย)

- ๐๖.๕๐ น. - ๐๘.๐๕ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เดินทางออกจากท่าอากาศยานดอนเมือง ไปยังท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช โดยสายการบินแอร์เอเชีย เที่ยวบิน FD 3188
- ๐๘.๐๕ น. - ๐๘.๑๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เข้าพัก ณ ห้องรับรอง VIP ฝั่งขาเข้า ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช
- ๐๘.๑๐ น. - ๐๘.๓๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ออกเดินทางโดยรถยนต์จากท่าอากาศยาน นครศรีธรรมราช ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เข้าพัก ณ ห้องนายกสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
- ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๐๕ น. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชกล่าวต้อนรับองคมนตรี ณ ห้องประชุมท้อแก้ว ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
- ๐๙.๐๕ น. - ๑๐.๐๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี รับฟังการบรรยายสรุป “การผลิตและพัฒนาครู” ณ ห้องประชุมท้อแก้ว ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
- ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี รับฟังการบรรยายสรุป “การยกระดับคุณภาพ การศึกษาของคณะอื่น ๆ” ณ ห้องประชุมท้อแก้ว ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
- ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี รับฟังการบรรยายสรุป “โครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม” ณ ห้องประชุมท้อแก้ว ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องกระจก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี พบผู้แทนนักศึกษาจากองค์การนักศึกษาและ สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ณ ห้องประชุมสุดหอม ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี
- ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ตรวจเยี่ยมคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ณ อาคาร ๖ และอาคาร ๔๐ คณะครุศาสตร์ รายละเอียดดังนี้
๑. ห้อง ๖๒๔ รายวิชา คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
 ๒. ห้อง ๖๒๗ รายวิชา การวิจัยเพื่อพัฒนาเรียนรู้
 ๓. ห้อง ๖๒๘ รายวิชา การออกแบบและผลิตกราฟฟิคแอนิเมชัน
- ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เดินทางโดยรถยนต์จาก มรภ.นครศรีธรรมราช ไปยังท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช
- ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เข้าพัก ณ ห้องรับรอง VIP ฝั่งขาเข้า ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช
- ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๕๕ น. พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เดินทางออกจากท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช ไปยังท่าอากาศยานดอนเมืองโดยสายการบินแอร์เอเชีย เที่ยวบิน FD ๓๑๘๓

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. ผู้เข้าร่วมทุกท่านกรุณาตรวจ ATK ภายใน ๒๔ ชั่วโมงก่อนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมส่งผลไปยังกองนโยบายและแผน ตาม QR Code ดังแนบ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยให้บริการตรวจ ATK ในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕:๐๐ น. - ๑๖:๐๐ น. ณ หอพักขวัญสุดา (หอ Z)
๓. การแต่งกาย ใส่เสื้อสีเหลืองและเสื้อสูทสีดำ



ส่งผล ATK



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๔๓๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการตรวจเยี่ยม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ของพลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี

ด้วยพลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี และคณะ กำหนดลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรับฟังบรรยายสรุปเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาครู การยกระดับคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม และการตรวจเยี่ยม คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การเตรียมการเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ดร.สมปอง รักษาธรรม | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แก้วอ่อน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รศ.ดร.วีระยุทธ ชาศะกาญจน์ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผศ.ดร.วิจิต สุขทร | กรรมการ |
| ๑.๕ ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผศ.ดร.ดำรงศักดิ์ ใจห้าววีระพงศ์ | กรรมการ |
| ๑.๗ คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๑.๘ ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ | กรรมการ |
| ๑.๙ ดร.วิเชียร มั่นแท้ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ดร.ธัชชา สามพิมพ์ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นางสาวสุดใจ สุขคง | กรรมการ |
| ๑.๑๒ สิบโทกฤตกร ทองนอก | กรรมการ |
| ๑.๑๓ นายภานุวัฒน์ เพชรโชติ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ นายวาที ทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑.๑๕ นายกมล บุญเมือง | กรรมการ |
| ๑.๑๖ นางสาวประไพพิศ เขาว์ช่างเหล็ก | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ : กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แก้วอ่อน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวประไพพิศ เซวี่ช่างเหล็ก | รองประธาน |
| ๓) บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน | กรรมการ |
| ๔) นางสาวฐิตินาฏ มณีฉาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) นางปริมลักษณ์ ช่วยจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ : ๑) ประสานการกำหนดพิธีการ การบรรยายสรุปเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาครู การยกระดับคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม การพบผู้แทนนักศึกษา และการตรวจเยี่ยมคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

กิจกรรม ๒) ประสานการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะองคมนตรีและผู้เข้าร่วม

กิจกรรม ๓) ประสานการดูแลความเรียบร้อยของสถานที่และประสานงานตลอดการจัด

๔) ประสานการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วม และให้ความช่วยเหลือตลอดการประชุม
๕) ประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษา ทหาร ตำรวจ หรือผู้แทน กองบังคับการ ตำรวจทางหลวง การท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) ประสานประธานแต่ละฝ่ายรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณส่งกองนโยบายและแผน จากนั้นกองนโยบายและแผนดำเนินการเบิกจ่ายร่วมกับศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและพัฒนาท้องถิ่น


๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.วิจิต สุขทร | ประธานกรรมการ |
| ๒) สิบโทกฤตกร ทองนอก | รองประธาน |
| ๓) บุคลากรงานโสตทัศนูปกรณ์ทุกคน | กรรมการ |
| ๔) บุคลากรงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ทุกคน | กรรมการ |
| ๕) บุคลากรงานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการทุกคน | กรรมการ |
| ๖) นายกมล บุญเมือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นายก่อกานต์ ประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นายพีรศักดิ์ พุทธิพริก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ : ๑) จัดเตรียม ตกแต่งห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องรับประทานอาหาร และบริเวณ อาคารโดยรอบที่จัดกิจกรรม

กิจกรรม ๒) ดูแลระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถรองรับผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) จัดทำแผนผังห้องประชุมสำหรับการประชุมและการบรรยายให้กับองคมนตรี



๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ต้อนรับ และบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.ดำรงศัพท์ ใจหาวีระพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ | รองประธาน |
| ๓) บุคลากรงานสื่อสารองค์กรทุกคน | กรรมการ |
| ๔) บุคลากรส่วนงานเลขานุการอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๕) บุคลากรสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยทุกคน | กรรมการ |
| ๖) บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในทุกคน | กรรมการ |
| ๗) บุคลากรส่วนยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ทุกคน | กรรมการ |
| ๘) นางสาวสุดใจ สุขคง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นายอดิสร แก้วพะวงค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวนาถตยา สถาพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางปริมลักษณ์ ช่วยจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ :
- ๑) จัดเตรียมเอกสาร ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และรับลงทะเบียน
 - ๒) วางแผนและจัดเตรียม บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะ
องคมนตรี และผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องรับรอง และห้องอาหาร
 - ๓) บันทึกภาพกิจกรรม ติดต่อ ประสานงาน ต้อนรับคณะองคมนตรี และ
ผู้เกี่ยวข้อง

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.วิจิต สุขทร | ประธานกรรมการ |
| ๒) ลีปโทกฤตกร ทองนอก | รองประธาน |
| ๓) บุคลากรฝ่ายรักษาความปลอดภัยทุกคน | กรรมการ |
| ๔) นายกมล บุญเมือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) นางสาวเหมวดี ธรรมขัมวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ :
- ๑) จัดระบบจราจรและระบบรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย
 - ๒) อำนวยความสะดวกคณะองคมนตรี และคณะทำงานทุกฝ่าย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายกมล บุญเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒) บุคลากรฝ่ายยานพาหนะทุกคน | กรรมการ |
| ๓) นายเสริมรัตน์ อนันท์กาญจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔) นางสาวเหมวดี ธรรมขัมวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ :
- ๑) จัดเตรียมยานพาหนะรับ-ส่งองคมนตรีและกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) อำนวยความสะดวกคณะองคมนตรี และคณะทำงานทุกฝ่าย



๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการนำเสนอ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑) รศ.ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๓) รองคณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๔) บุคลากรของคณะทุกคณะ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวประไพพิศ เขาว์ช่างเหล็ก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสาวชลดา พุทธิพงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ : จัดทำข้อมูลสรุปผลเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาครู และการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนักศึกษา และโครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการ

วิศวกรสังคม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.วิจิต สุขทร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์ | รองประธาน |
| ๓) บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาทุกคน | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสุภาพร คงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) นางสาวรัตนา สุดคง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ :
- ๑) จัดเตรียมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายและพบปะคณาจารย์
 - ๒) ประสานการจัดเตรียมนักศึกษา จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๓) จัดทำข้อมูลสรุปผลเกี่ยวกับโครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม
 - ๔) จัดเตรียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

และรับลงทะเบียน

สังคม

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผศ.ดร.วิจิต สุขทร | ประธานกรรมการ |
| ๒) บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาทุกคน | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุภาพร คงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔) นางรำเพย บัวจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕) นางสาวลัทธพรธน ทิมโม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ : คัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม



ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับผิดชอบเพื่อให้งานสำเร็จ
ตามจุดมุ่งหมายทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช