



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
รับเลขที่ 3201  
วันที่ 26 ก.ค. 2565  
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๒๗๗/๑๙๔๑

คณะกรรมการ  
รับเลขที่ ๔๘๗  
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เลขที่ ๑๓๘ หมู่ที่ ๘ ถ.ศรีธรรมราช ต.โพธิ์เสด็จ  
อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภาและใบสมัครฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ งานคุรุสภาจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอประชาสัมพันธ์ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา เพื่อทราบ  
โดยทั่วกัน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ชั้น ๒ อาคารหอประชุมคุรุสภา  
กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๖๖๗๖ หรือ ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๒๙ และ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นความชอบ-งามคือ ๐๓๖๕

- ๓๓๖๕๓๓๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติภัทร โคจิจุล)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

26 ก.ค. 2565

(นางสาวดารงค์พันธ์ ใจท้าววิระพงศ์)  
รองอธิการบดี ๖๕

งานคุรุสภาจังหวัด

โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๔๔๔๐๐

โทรสาร ๐๗๕-๓๔๔๔๐๐



ดาวน์โหลดใบสมัคร  
และรายละเอียดเพิ่มเติม

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ..... ป.ศ.

.....

.....

✓  
(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)  
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕

มณฑลพิษณุโลก

๕๕

๕/๘/๖๕





## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

### เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคุรุสภา คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๗/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา ไว้ดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเลขาธิการคุรุสภา

คณะกรรมการคุรุสภา แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาเลขาธิการคุรุสภา” ประกอบด้วย

๑.๑ ประธานอนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

๑.๒ อนุกรรมการจากกรรมการคุรุสภา จำนวนสองคน

๑.๓ อนุกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการฝึกหัดครู และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวนสองคน

ให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาอีกหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

#### ข้อ ๒ ตำแหน่งที่สรรหาและแต่งตั้ง

ตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

#### ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา ต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้เต็มเวลา และต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปี

/๓๑.๓ เป็นผู้ที่มี...



๓.๑.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของคุรุสภาตามที่คณะกรรมการคุรุสภา กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

- (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
- (๒) เป็นผู้มิวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำทางการศึกษา
- (๓) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือการบริหารสถานศึกษา หรือการบริหาร การศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านมารวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี

#### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๒.๑ เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นจากคดี
- ๓.๒.๒ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถ
- ๓.๒.๓ เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ
- ๓.๒.๔ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๓.๒.๕ เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๖ เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับคุรุสภา

#### ข้อ ๔ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการคุรุสภาแต่งตั้งเลขาธิการคุรุสภา ตามมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

#### ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

เลขาธิการคุรุสภาได้รับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

#### ข้อ ๖ การพ้นจากตำแหน่ง

- ๖.๑ ตาย
  - ๖.๒ ลาออก
  - ๖.๓ คณะกรรมการคุรุสภาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
  - ๖.๔ ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการคุรุสภากับเลขาธิการคุรุสภา
  - ๖.๕ มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศนี้
- กรณีให้เลขาธิการคุรุสภาพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๖.๓ มติของคณะกรรมการคุรุสภา ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการคุรุสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่



## ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

### ๗.๑ การสรรหา

๗.๑.๑ ผู้ที่สนใจจะสมัครสามารถติดต่อขอใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๗.๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมคุรุสภา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ภายในกำหนดตามวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS)

(๒.๑) จ่าหน้าซองตามที่อยู่ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ  
๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

(๒.๒) วงเล็บมุมซองด้านขวาล่างว่า “ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา”

(๒.๓) จัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาภายในเวลาที่กำหนด โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง ต้องไม่เกินวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารหอประชุมคุรุสภา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๖๖๗๖ หรือ ๐ ๒๒๘๐ ๑๗๒๙

๗.๑.๒ คณะอนุกรรมการสรรหาเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแต่ละรายจากข้อมูลใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๗.๒ (๗.๑.๑ - ๗.๑.๓)

(๒) ให้คณะอนุกรรมการสรรหาเลขาธิการคุรุสภา ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน พร้อมกำหนดวันสัมภาษณ์และแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในวันสัมภาษณ์ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ผู้สมัครและให้ผู้สมัครแสดงแนวคิดและวิสัยทัศน์โดยพิจารณาเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๒ ประกอบกัน

๗.๑.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัคร และการสัมภาษณ์ผู้สมัคร ประกอบกัน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน)

(๑.๑) ความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคุรุสภา และสำนักงานเลขาธิการคุรุสากับแผนการศึกษาแห่งชาติ

(๑.๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์กร

(ก) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(ข) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กร

/(๑.๓) ความรู้...



(๑.๓) ความรู้ความเข้าใจในการกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และกฎหมายวัตถุประสงค์ของคุรุสภา ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของคณะกรรมการคุรุสภา

(๑.๔) ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

(๑.๕) ความสามารถในการนำนโยบาย รวมทั้งภารกิจของคุรุสภามาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(๑.๖) ความสามารถในการบริหารงาน ตามภารกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคุรุสภาและสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(๑.๗) ความสามารถในการปรับปรุงกิจการและดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคุรุสภา

(๑.๘) ภาวะผู้นำในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา การกำกับติดตาม แก้ไขปัญหา และศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง

(๑.๙) การให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของคุรุสภาและสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(๑.๑๐) ทักษะการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ

(๑.๑๑) ทักษะความสามารถอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาเลขาธิการคุรุสภากำหนด

(๒) ความประพฤติและประวัติการทำงาน (น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน)

(๒.๑) ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒.๒) ความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน และพฤติกรรมทางจริยธรรม

(๒.๓) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา

(๒.๔) ประวัติการลงโทษทางวินัย และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๓) แนวคิดและวิสัยทัศน์ (น้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน)

เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและวิสัยทัศน์ด้านวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

การให้น้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบย่อยให้คณะกรรมการสรรหาเลขาธิการคุรุสภา กำหนดได้ตามความเหมาะสม

## ๗.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๒.๑ ใบสมัคร

๗.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาในระดับชั้นปริญญาทุกระดับ

๗.๒.๖ สำเนาเอกสารการฝึกอบรมที่สำคัญที่ผู้สมัครเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา



๗.๒.๗ ประวัติ (Curriculum Vitae/Resume) เพิ่มเติม (ถ้ามี)

๗.๒.๘ ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
เลขาธิการคุรุสภา ความยาวรวมไม่เกิน ๕ กระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร Th SarabunPSK  
ขนาด ๑๖ พอยท์

๗.๒.๙ เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และวิสัยทัศน์  
ด้านวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา  
การพัฒนาวิชาชีพ นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความยาวรวมไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์  
ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร Th SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๗.๒ (๗.๒.๑ – ๗.๒.๙) ให้รวมทั้งหมด  
เป็นเล่มเดียว โดยจัดรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนาอีก ๑๒ เล่ม รวมทั้งหมด ๑๓ เล่ม และผู้สมัครต้องลงนาม  
รับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

ทั้งนี้ หากเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่รับไว้พิจารณา

#### ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา

ให้คณะกรรมการสรรหาเลขาธิการคุรุสภา ดำเนินการสรรหาผู้สมัครตามประกาศบัญชีรายชื่อ  
ในข้อ ๗.๑.๒ (๒) จำนวนไม่เกินสามคน โดยจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรพร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียด  
ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการคุรุสภาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้ผ่านการสรรหาตามบัญชีรายชื่อประวัติ  
และข้อมูลรายละเอียดที่คณะกรรมการสรรหาเลขาธิการคุรุสภาเสนอ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา  
และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา

ข้อ ๙ กรณีผู้ที่ได้รับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภาเป็นข้าราชการ  
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลนั้นต้องลาออกจากราชการก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการคุรุสภา สงวนสิทธิยกเลิกการสรรหา เปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การสรรหาได้ตามที่เห็นสมควร และสงวนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกการสรรหา ในกรณีที่มีปัญหาในกระบวนการคัดเลือก  
หรือมีจำนวนผู้สมัครน้อยราย หรือในกรณีที่มีการคัดกรองแล้วแต่ไม่มีผู้สมัครรายใดมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม  
และให้ดำเนินการสรรหาใหม่

การยกเลิกการสรรหาหรือการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาตามวรรคหนึ่ง  
ผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการคุรุสภาเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา  
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวตริณ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ใบสมัครเข้ารับการสรรหา  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา

รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง สัญชาติ .....

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี..... เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๔. ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....

รายได้ต่อเดือน ..... บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๕. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อคู่สมรส..... ชื่อสกุล.....

อาชีพ..... หน่วยงาน.....



## ๖. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษา ระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

## ๗. ประวัติการฝึกอบรม (เฉพาะที่สำคัญ)

หลักสูตร	สถาบันที่จัด	ระยะเวลาที่ฝึกอบรม (ปี, เดือน, วัน)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

## ๘. ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีความสามารถสื่อสารอยู่ในระดับ ..... (ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)  
อาจแสดงคะแนนผลสอบ TOEFL TOEIC IELTS หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ภาษาต่างประเทศอื่นที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา และระดับ)

.....



## ๙. ประวัติการทำงาน (ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)

## ๙.๑ งานประจำ

ชื่อตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

## ๙.๒ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์กับตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๐. ผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขาธิการคุรุสภา (ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบ ความยาวรวมไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร Th SarabanPSK ขนาด ๑๖ พอยท์)

.....

.....

.....

๑๑. แนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และวิสัยทัศน์ด้านวิชาชีพทางการศึกษา ของประเทศ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบ ความยาวรวม ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร Th SarabanPSK ขนาด ๑๖ พอยท์)

.....

.....

.....

/๑๒. ประวัติ...



๑๒. ประวัติการลงโทษทางวินัย และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากเคยมีประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยหรือการถูกลงโทษจากหน่วยงาน โปรดระบุ  
กรณีความผิด

โทษที่ได้รับ

๑๓. เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นจากคดีหรือไม่

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

๑๔. เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากเคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ โปรดระบุ  
กรณีความผิด

โทษที่ได้รับ

๑๕. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือดำรงตำแหน่ง  
ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือไม่

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

หากเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือดำรงตำแหน่ง  
ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง โปรดระบุ

๑๖. เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

หากเคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ โปรดระบุ

ความผิดฐานใด

โทษที่ได้รับ

พ้นโทษเมื่อใด

๑๗. เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับครุสภา หรือไม่

☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

หากเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับครุสภา โปรดระบุ



## ๑๘. ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ☐ ใบสมัคร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาในระดับชั้นปริญญาทุกระดับ
- ☐ สำเนาเอกสารการฝึกอบรมที่สำคัญที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เลขวิชาการศรุธสภา

- ☐ ประวัติ (Curriculum Vitae/Resume) เพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เลขวิชาการศรุธสภา

☐ เอกสารแสดงแนวคิดการบริหารจัดการสำนักงานเลขวิชาการศรุธสภา และวิสัยทัศน์ด้านวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ นโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ให้จัดพิมพ์ลงกระดาษแบบหน้าเดียว ตัวอักษร Th SarabanPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ให้รวมทั้งหมดเป็นเล่มเดียว โดยจัดรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนาอีก ๑๒ เล่ม รวมทั้งหมด ๑๓ เล่ม และผู้สมัครต้องลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขวิชาการศรุธสภา จึงขอส่งใบสมัครของข้าพเจ้าและขอรับรองต่อคณะกรรมการสรรหาเลขวิชาการศรุธสภาว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขวิชาการศรุธสภา ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ มีลักษณะต้องห้าม หรือในกรณีมีการวินิจฉัยชี้ขาดประการใดเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมรับคำวินิจฉัยนั้นโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ และจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขวิชาการศรุธสภา ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบถ้วนถูกต้องดีแล้ว และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นตรงตามความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....