



วันที่ 6 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6 (Hybrid Learning)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2022 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6 (Data Governance and Personal Data Protection Course #6) ในวันที่ 27-28 กันยายน 2565 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4) หรืออบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ผู้การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียนรู้ Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - (อธิการบดี, คณบดี, คณบดี)

อภินันท์ สุขย์

18 ก.ค. 2565

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

วช ๓๓๓๓๐
18 กค ๖5

(ผศ.ดร. วิจิต สุขทร)
รองอธิการบดี

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ..... ๖๕๓

(นางสาววิจิตรรา ขุนไชยการ)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

၂၀ ဂီ.ဂီ. ၂၆၆၆

Donnerstag

५५

20/9/05

Data Governance and Personal Data Protection Course #6

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคล ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร(Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านกฎหมาย ผู้บริหารผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 27-28 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมสุขุมวิท ชั้น 8 โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903.00	13,803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	903.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%
รายละเอียดอัตราค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 7 กันยายน 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 11,663 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน 1 ท่าน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900.00	763.00	11663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900.00	763.00	11663.00	327.00	11,336.00	3%
รายละเอียดค่าลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	8,900.00	623.00	9523.00	89.00	9,434.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	8,900.00	623.00	9523.00	267.00	9,256.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 7 กันยายน 2565 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 9,523 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
- แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโคสินมิตร เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จสำนักงาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน เหตุผล: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 14 กันยายน 2565 และการยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าน้ำดื่มและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775 (อัตโนมัติ)

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop)
หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6

27 กันยายน 2565	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.	<p>ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร มีหลักสำคัญ และบทลงโทษอะไรบ้าง แนวปฏิบัติ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 คืออะไร และมีใจความสำคัญอย่างไรบ้าง ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 มีอะไรบ้าง รวมถึงหลักการใช้งานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management) <p>การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 - 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 - 11.15 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 1</u> การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> แบ่งกลุ่มตามอุตสาหกรรม (Breakout room) สำหรับการจัดทำพิมพ์เขียวองค์กร และการกำหนดข้อมูลที่ต้องครึกนำใช้ร่วมกัน ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.15 - 12.00 น.	<p>นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่มอุตสาหกรรม และข้อมูลสำคัญ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดโครงสร้างคณะธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมการจัดโครงสร้างคณะธรรมาภิบาล และการกำหนดผู้คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน การนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.40 น.	<p>การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
15.40 – 16.00 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป</p> <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
บทสรุป Day 1	
28 กันยายน 2565	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 09.40 น.	<p>การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> Metadata คืออะไร ทำไมต้องทำ และมีประโยชน์อย่างไร วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล และเจ้าของข้อมูล มาตรฐานข้อมูล เกณฑ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
09.40 – 10.00 น.	<p><u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมกลุ่มการจัดทำนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาตา (Metadata) และการนำเสนอแลกเปลี่ยนกันระหว่างอุตสาหกรรม <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 11.00 น.	การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง

	<ul style="list-style-type: none"> ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ด้วยเกณฑ์ 6 ข้อ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ด้วยเกณฑ์ 3 ข้อ <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.00 - 11.20 น.	<p>กิจกรรมที่ 2 กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> การกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.20 - 11.40 น.	<p>ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร มาตราต่างๆภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <p>4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA</p> <ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ฐานกฎหมาย 7 ข้อในการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.50 - 12.00 น.	<p>กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	<p>การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment) การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลมีความถูกต้อง 2. ข้อมูลมีความครบถ้วน 3. ข้อมูลมีความต้องกัน 4. ข้อมูลมีความปัจจุบัน 5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน

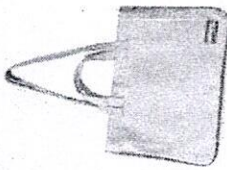
	<p>การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย 2. Initial ระดับเริ่มต้น 3. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้ 4. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน 5. Advanced ระดับสูง 6. Optimized ระดับสูงสุด <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<p>กิจกรรม 4 สํารวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล ผ่าน Application Mentimeter และการนำเสนอระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	<p>สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ รวมถึงเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>

บทสรุป Day 2

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สยามวิค 24 (BTS พร้อมพงษ์ ทางออก 4)

ပြန်လည်ဖန်တီးပါ။



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 9,523 บาท จากปกติ 1 ท่าน 11,663 บาท ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 7 กันยายน 2565

นอกจากนี้ยังได้ถูกจัดให้เป็น

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

E-mail _____ Tel. 3800

อาหาร: ☐ ปกติ ☐ ชาลด ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

[illegible]

อาหาร: ☐ ปกติ ☐ ขาด ☐ มั่งคั่ง

[illegible]

หมายเลขงาน.....


แหว
เร็ด
จังหวัด
รหัสไปรษณีย์

โทรสาร
โทรสาร


ข้าพเจ้าขอทูลกระษัตริย์แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระราชินีนาถรัตนอภิยาธิบายถึงพระกรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อข้าพเจ้าและครอบครัวมาโดยตลอด ข้าพเจ้าขอทูลเกล้าฯ ถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระราชินีนาถรัตนอภิยาธิบาย และขอทูลเกล้าฯ ถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระราชินีนาถรัตนอภิยาธิบาย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท เอ็มโกลท์ อีโกลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 02-661-7750 ☎ 221,222 ☎ +66 02-661-7757

 www.rethinkacademyth.com

สมาคมผู้บริโภคจัสไทย DUGA  Odugathailand

 www.rethinkacademyth.com

1

อัตราค่าลงทะเบียน On-Site

	ยอดรวม Vals	ภาษีเงินได้ขั้นต้น	ยอดรวมภาษีเงินได้ขั้นต้น	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหักภาษี ณ ที่จ่าย
รายละเอียดการหักลดหย่อน 1 เช่น รายการ / รายการอื่น	12,900	903	13,803	129	13,674
เบ็ดเสร็จรวม รายการอื่น	12,900	903	13,803	387	13,416
รายละเอียดการหักลดหย่อน 2 ยกเว้นไป					
รายการ / รายการอื่น	10,900	763	11,663	109	11,554
เบ็ดเสร็จรวม รายการอื่น	10,900	763	11,663	327	11,336

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИСТОРИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИСТОРИИ ПЕДАГОГИКИ

อัตราค่าลงทะเบียน Online

รายละเอียดรายการ (แถว 1 คน)	ยอดคงเหลือ	ยอดรวมก่อนหัก	กำไร หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหักภาษี ณ ที่จ่าย
รายการ / วัสดุพัสดุ	10,900	11,683	109	11,574
บัญชีรวม หรือยอดทั่วไป	10,900	11,683	327	11,356
รายละเอียดรายการ (แถว 2 หักขึ้น)				
รายการ / วัสดุพัสดุ	8,900	9,523	89	9,434
บัญชีรวม หรือยอดทั่วไป	8,900	9,523	267	9,256

วิธีการลงคะแนน

1. ภาวกรณยะชื่อย่อตามแบบฟอร์มการลงนาม (พร้อมแนบเอกสารการลงนาม (pay to slip) ส่งกลับทันที) (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) plimphat.sasobol@satellitelife.com, sanyasobol@satellitelife.com และ Monasasobol@satellitelife.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ที่ www.sateellifeacademy.com ภายในวันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2555
 2. เมื่อได้รับรายการผลการลงนามเรียบร้อยแล้วให้ส่งรายชื่อผู้ลงทะเบียนมาภายใน 3 วันจากที่ได้รับรายการแนบใบสรุปแนบด้วยทันที
 3. สำหรับวิธีการทำการ สามารถแนบไฟล์เอกสารโดยนามสกุลเป็นนามสกุลของชื่อตัวผู้ส่งข้อมูลในการดำเนินการจัดการเอกสารในระบบระบบเอกสาร
- พ.ร.บ. 2549 ตามมาตรการหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %
4. สำหรับกรณีส่งเอกสาร (กรณีส่งไฟล์ที่ถูกต้องแล้วแต่เอกสารหัก ณ ที่จ่าย 20.00 เปอร์เซ็นต์) และตามรายละเอียดข้างต้น ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายตาม 3 % (กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมาตรการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % จะต้องชำระค่าลงนามโดยผู้ยื่นคำขอ)
 5. ผู้ยื่นคำขอส่งข้อมูลให้หน่วยงาน ทุกรายจำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายที่หักไปภายใน 15 วันจากเวลาโดยนิตยฐาน (ไม่รวมระยะเวลาที่ยื่นคำขอให้ส่งเอกสารในครั้งก่อนรวม)
 6. การอนุมัติผลการลงนาม จะสามารถรับข้อสังเกตข้อสงสัยแบบสมาชิกตามขั้นตอนการดำเนินการ และทำการตรวจสอบอีกครั้งภายใน 7 วันทำการ
- คณะผู้บริหาร (คณะผู้บริหารมีมติเห็นชอบการดำเนินการโครงการนี้) (เอกสารแนบไฟล์)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay to) ง่ายขึ้นด้วย

የገንዘብ (Pay) ማጠቃለያ

อยู่ 159/21 อาคารสุริยมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 401

เลขที่ 159/21 จ.สต.

กานตยุมวิท 21 (จตุจักร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

โทร ๐๒-๕๕๕๕๕๕๕๕



ธนาคารกรุงไทย สาขาสาทรเสรีมินทร์



สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



๔) อนาคต可期ไทย สภาสุญวัท 33 (บางกะปิ)