



คณะกรรมการ  
รับเลขที่ 725  
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา 13.32 ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๔๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”  
๒. สื่อประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น

ตามที่ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีกำหนดจัดโครงการอบรมแบบออนไลน์ หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๓” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างเทคนิคในเรื่องของการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ซึ่งกำหนดจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๓” แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในอัตราค่าลงทะเบียน (ต่อท่าน) ดังนี้

- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา จำนวนท่านละ ๒๙๙ บาท (สองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวนท่านละ ๔๙๙ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

เรียน อธิการบดี  
๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
๒) เห็นควรมอบ - ๑๐๐๐ บาท  
กวดหวัดสงขลา.  
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕

สำหรับผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม <https://www.facebook.com/IMTTRUTS> หรือสแกนผ่าน QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยชำระเงินผ่าน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภาคใต้ ธนาคารกรุงไทย (KTB) บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๖-๐๖๐๘๓-๙ ประเภท กระแสรายวัน และจัดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่ E-mail: prapawadee.k@rmutsv.ac.th ทั้งนี้ ท่านสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕** ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางดวงใจ พิษณุมา

(รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)  
(รศ.ดร.วีระยุทธ ขาตะกาญจน์)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี



QR Code สำหรับการลงทะเบียน

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรขอ พัก

.....

.....

รักทอ

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

- ทราบ

- มอบธุรการประชาสัมพันธ์

Om

**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น**  
**หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”**  
**วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings**

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หลักสูตรอบรม “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”	
๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้างและการจัดการ Workbook และ Work Sheet	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - เทคนิคการจัดการข้อมูลในตารางด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๖.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ ๑	

\*\*\* หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม

**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น**  
**หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”**  
**วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings**

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่อการคำนวณสำหรับการจัดการงานด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - การสร้างและการจัดการแผนภูมิเพื่อการนำเสนองานอย่างมืออาชีพ	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๖.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ ๒	

\*\*\* หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม

## หลักสูตรอบรมออนไลน์

“ Microsoft Excel 2019 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 3 ”



วิทยากรโดย อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์  
อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ผู้ผ่านมาตรฐานสากล MOS  
(MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)  
CERTIFICATE: MICROSOFT OFFICE 2013

“ เพิ่มโอกาส สร้างความก้าวหน้า ในวิชาชีพ ”

ครบทุกเทคนิค ตรงประเด็น ต่อยอดได้ชีวิต

อัตรา  
ค่าสมัคร

พร้อมใบ  
ประกาศนียบัตร



สำหรับนักศึกษา จ่ายเพียง ท่านละ 299 บาท

สำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต จ่ายเพียง ท่านละ 399 บาท

สำหรับบุคคลทั่วไป จ่ายเพียง ท่านละ 499 บาท

ลงทะเบียน  
เพื่อสมัครอบรม



ระยะเวลาการจัดงาน :  
วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2565  
เวลา 09.00-16.00 น.  
ผ่านโปรแกรม



กิจกรรมลุ้นรับเสื้อ ฟรี

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานจัดการนวัตกรรมการเรียนการสอนและเทคโนโลยี โทร.0 7431.7132.

หรือติดต่อ คุณปภาวดี คงสงจิต โทร. 094-8038555 สำนักงานจัดการนวัตกรรมการเรียนการสอนและเทคโนโลยี