



บันทึกข้อความ

คณะครุศาสตร์
รับเลขที่ ๑๐๘
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนราชการ งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน IP Phone. 9868
ที่ ว118/2565 วันที่ 20 พฤษภาคม 2565
เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษา
ภาคพิเศษ (กศ.บป.) และภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน
ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการดังนี้

1. ปิดประกาศที่ป้ายประกาศคณะ

2. ประชาสัมพันธ์เอกสารดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียนแจ้งนักศึกษาที่จะสำเร็จ

การศึกษาทุกกลุ่มเรียนและนักศึกษาตกค้างทราบ และประสานนักศึกษาให้ดำเนินการในส่วนของ
หลักฐานและขั้นตอนการดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด เพื่อจะขออนุมัติผลได้ตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

(ดร.วิเชียร มั่นแหล่)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ / ฉันทาทุก

● เห็นควรมอบ 10 กก. ม.ค.

ผู้อำนวยการ / ช.ช.

ร.โก.ว

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕

- มอบตุ่มสุ่มตราเร่งผลการช้ทุกท่าน
ทราบ ทดสอบนักศึกษาที่ส่งเรื่องมา
ในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564
ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้แล้วแต่ครั้ง

1๓

๒๓ ม.ค. ๖๕



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) และภาคปกติ
ที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ที่ลงทะเบียนเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร และจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

1.1 เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแนบโครงสร้างหลักสูตรที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน
1.2 กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่มเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับเอกสารข้อ 1.1 ตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

1.3 รวบรวมเอกสารคำร้องตามข้อ 1.1 แนบ แบบแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียน เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดรับรองความถูกต้อง

1.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 1.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (เต็มภาคการศึกษา) ให้รวบรวมส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษา ภายในวันก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษานำส่งภายในเวลาที่กำหนดที่งานทะเบียนตามกำหนดการ

1.5 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

1.6 งานทะเบียน จะดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเท่านั้น

2. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2.1 เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) โดยแนบบรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างภาพถ่ายประกอบได้ที่งานทะเบียน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อใช้ติดหลักฐานแสดงผลการศึกษา

2.2 รูปถ่ายทุกรูประบุชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลัง (เขียนด้วยปากกาลูกลื่นเท่านั้น) แนบเอกสารตามข้อ 2.1 ด้วยลวดหนีบัตรดาซเป็นรายบุคคล

2.3 กรณีสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่ม ให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

2.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 2.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ดร.วิเชียร มั่นแหล่)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/คำร้อง

(1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา, 2. โครงสร้างหลักสูตรนักศึกษา, 3. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา))



กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องสมบูรณ์



นำเอกสารรวบรวมให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ/ลงนามรับรองการตรวจสอบ

(4. ใช้แบบฟอร์มแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรฯ แบบใบรายชื่อนักศึกษากลุ่มเรียน 1.+ 2. = เอกสารชุดที่ 1)

(ใบรายชื่อนักศึกษากลุ่มเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา แบบ 3. แต่ละบุคคล = เอกสารชุดที่ 2)



ตัวแทนยื่นเอกสารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (หมายเลข 2 ฝ่ายทะเบียน)



นักศึกษาลงชื่อส่งเอกสาร

สิ่งที่แนบ 1. ภาพถ่ายสวมครุยวิทยฐานะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ขนาด 2 นิ้ว 2 รูป เขียนชื่อ-สกุล แนบกับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2. ใบรายชื่อศึกษากลุ่มเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ : 1. กรณีนักศึกษาตกค้างดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่มเรียน โดยให้ยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) ที่แนบรูปถ่ายให้แล้วเสร็จในคราวเดียวกัน

2. การอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา ต้องนำเสนอกรรมการเพื่อขออนุมัติผลการศึกษาจากคณะกรรมการวิชาการขอความเห็นชอบจากการประชุมสภาวิชาการ และขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดการ หรือวัน เวลาที่มีการประชุมของสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม (สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี)