



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

รับเลขที่ 03778

วันที่ 26 เม.ย. 2565

เวลา..... น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๕๒๐๒

ที่ กนผ ๐๖๓๖(๑)๒/ว.๐๐๘๐ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

งานนิติการ

รับเลขที่ 118

วันที่ 27 เม.ย. 2565

เวลา..... น.

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มงบประมาณ ในส่วนของแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ กองนโยบายและแผน จึงขอส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้แก่หน่วยงาน เพื่อใช้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยเริ่มใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารไฟล์ word และ pdf ได้จากเว็บไซต์กองนโยบายและแผน หรือตามลิงค์ และ QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวประไพพิศ เซาว์ช่างเหล็ก)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ดร. กช. - ผอ.กองกลาง

(นายกมล บุญเมือง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๖ เม.ย. ๖๕

ดาวน์โหลดเอกสาร



<https://bit.ly/2sDJLAT>

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงงบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตามที่หน่วยงาน..... ได้รับงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ประจำปี 25..... นั้น

บัดนี้มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังนี้

- ขอโอนหมวดรายจ่าย () งบดำเนินงาน () งบลงทุน () งบอุดหนุน () งบรายจ่ายอื่น จำนวน.....บาท รหัส..... จากแผนงาน..... ผลผลิต..... โครงการ..... กิจกรรม..... รายการ.....
- โอนไปเป็นหมวด () งบบุคลากร () งบดำเนินงาน () งบลงทุน () งบอุดหนุน () งบรายจ่ายอื่น รหัส..... จากแผนงาน..... ผลผลิต..... โครงการ..... กิจกรรม..... รายการ.....

ขอโอนแผนงาน

ขอเปลี่ยนแปลงรายการ

ด้วยเหตุผลและความจำเป็น คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้กำกับแผนปฏิบัติราชการ

(.....)

...../...../25.....

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง			
<p>1. ความเห็นคณบดี / ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../25.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้างานงบประมาณ กองนโยบายและแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรมอบ</p> <p>() หน่วยงาน ดำเนินการในระบบ eMENSOCR</p> <p>() กองนโยบายและแผน ดำเนินการในระบบ MIS</p> <p>() กองนโยบายและแผน ดำเนินการในระบบ GFMS</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../25.....</p>	<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรมอบ</p> <p>() หน่วยงาน ดำเนินการในระบบ eMENSOCR</p> <p>() กองนโยบายและแผน ดำเนินการในระบบ MIS</p> <p>() กองนโยบายและแผน ดำเนินการในระบบ GFMS</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../25.....</p>	<p>4. ความเห็นรองอธิการบดี (กำกับงานนโยบายและแผน)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรมอบ</p> <p>() หน่วยงาน ดำเนินการในระบบ eMENSOCR</p> <p>() กองนโยบายและแผน ดำเนินการในระบบ MIS</p> <p>() กองนโยบายและแผน ดำเนินการในระบบ GFMS</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../25.....</p>

5. ความเห็นอธิการบดี

อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง ไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง

() มอบหน่วยงาน ดำเนินการในระบบ eMENSOCR

() สำเนามอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการในระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย

() สำเนามอบงานพัสดุ / กองนโยบายและแผน ดำเนินการในระบบ GFMS

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../25.....

รายละเอียดการขอโอนหมวดรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

รายการที่ได้รับจัดสรร

กรณีเป็นงบลงทุน กรณีสรรพ รายการงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ชื่อรายการเดิม.....

จำนวน.....หน่วย..... ราคาต่อหน่วย.....บาท ราคารวม.....

รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน	งบประมาณที่(ขอโอน) เปลี่ยนแปลง	งบประมาณคงเหลือ หลังโอน	
1. งบดำเนินงาน					
1.1 ค่าตอบแทน				-	
1.2 ค่าใช้สอย				-	
1.3 ค่าวัสดุ				-	
2. งบลงทุน					
2.1 ค่าครุภัณฑ์				-	
2.2 สิ่งก่อสร้าง				-	
3. งบอุดหนุน					
4. งบรายจ่ายอื่น					

รายการที่รับโอน

กรณีเป็นงบลงทุน กรณีสรรพ รายการงบลงทุนที่ขอเปลี่ยนแปลง ชื่อรายการใหม่.....

จำนวน.....หน่วย..... ราคาต่อหน่วย.....บาท ราคารวม.....

รายการ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน	งบประมาณที่(รับโอน) เปลี่ยนแปลง	งบประมาณคงเหลือ หลังโอน	
1. งบบุคลากร					
1.1 เงินเดือน				-	
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว				-	
1.3 ค่าจ้างประจำ				-	
1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ				-	
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน				-	
2.2 ค่าใช้สอย				-	
2.3 ค่าวัสดุ				-	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค				-	
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์				-	
3.2 สิ่งก่อสร้าง				-	
4. งบอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					