



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
รับเรื่อง..... ๕๖๓
วันที่..... ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร ๙๘๐๗

ที่ ว ๖๙/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งการมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีในการกำกับบังคับบัญชา
สั่งการ ติดตามและดูแลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยรักษาการแทนอธิการบดี ได้มีคำสั่งมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี
ในการกำกับบังคับบัญชา สั่งการ ติดตามและดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็น
ระบบ มีประสิทธิภาพและมีผลดีต่อราชการ

ในการนี้จึงขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๘๘๒/๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีในการกำกับบังคับบัญชา สั่งการ ติดตามและดูแลการ
ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ให้แก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
ทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)
รักษาการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน คณบดี
● เพื่อโปรดทราบ
● เห็นควรมอบ.....

รับ
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

1. ขณม
2. ผอ.ค.ว. (๕๖๓) คน
3. มอช. ๙๕๙. ๑๕๖
๙/๕๖๓/๕๖๓
๕๖๓/๕๖๓/๕๖๓
๕๖๓/๕๖๓/๕๖๓
๕๖๓/๕๖๓/๕๖๓
๕๖๓/๕๖๓/๕๖๓
๕๖๓/๕๖๓/๕๖๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๘๘๒/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ในการกำกับบังคับบัญชา สั่งการ ติดตามและดูแลการปฏิบัติงาน

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (แก้ไขเพิ่มเติม) โดยได้แต่งตั้ง ดร.สมปอง รักษาธรรม เป็นรักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๑๐/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ชาทะกาญจน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศัพันธ์ ใจห้าววีระพงศ์ เป็นรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีผลดีต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ จึงมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีในการกำกับบังคับบัญชา สั่งการ ติดตามและดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตอนที่ ๑ หลักการทั่วไป

๑. การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนนั้นให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน โดยอาศัยหลักการปฏิบัติงานแทน แต่ความรับผิดชอบร่วมกันยังมีอยู่ ดังนั้นหากเรื่องใดเป็นราชการสำคัญหรือเป็นปัญหาให้ปรึกษาหรือนำเสนออธิการบดีพิจารณาและร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมอธิการบดีและรองอธิการบดี ซึ่งประกอบไปด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกคน และให้มีมติเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณาสั่งการในการปฏิบัติราชการทั้งปวงและให้รองอธิการบดีประสานงานในการปฏิบัติราชการอย่างใกล้ชิด โดยถือหลักความรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้งานราชการทั้งปวงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. งานใดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดหรือองค์กรภายนอกที่อธิการบดีควรทราบ ให้เสนออธิการบดีทราบก่อน

๓. ในการปฏิบัติราชการให้รายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบเป็นรายไตรมาส เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

/ตอนที่ ๒ ...

ตอนที่ ๒ งานที่ต้องปรึกษาอธิการบดี

งานต่อไปนี้ให้เสนออธิการบดีสั่งการ เว้นแต่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ
ในหลักการแล้ว จึงให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งการแทนได้

๑. การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน พิจารณาความดีความชอบ และลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการ
พลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้าง
ชั่วคราว

๒. การอนุมัติการลาไปศึกษาต่อในและต่างประเทศ

๓. การอนุญาตให้ไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโอนย้ายบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. การก่อสร้างอาคาร การต่อเติมอาคาร และการรื้อถอนอาคาร

๖. การใช้เงินสำรองจ่ายฉุกเฉิน

๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๘. งานนโยบายที่สำคัญ งานราชการลับ งานที่เป็นงานใหม่หรือโครงการใหม่ งานที่มี
ความสำคัญมาก งานที่เป็นปัญหา หรืองานที่พิจารณาเห็นว่ามีมีความสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อนโยบาย

๙. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ให้หารือกับ
อธิการบดีเพื่อพิจารณา

๑๐. หากการปฏิบัติราชการในเรื่องใดไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของ
รองอธิการบดีคนใดให้นำเสนออธิการบดีวินิจฉัย

๑๑. งานใดที่อธิการบดีได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้ แต่ได้พิจารณาเห็นว่ามีมีความจำเป็นที่
อธิการบดีจะต้องวินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง หรือสั่งการเปลี่ยนแปลงไปจากรายการที่ได้มอบอำนาจแล้ว
ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการ

๑๒. งานอื่นที่มีได้มอบหมายแก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ

ตอนที่ ๓ การรักษาราชการแทน

๑. ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจจะปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทน
ตามลำดับดังนี้

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ

๑.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ขาตะกาญจน์

๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศัพันธ์ ใจห้าววิระพงศ์

ทั้งนี้ ในการรักษาราชการแทนตามลำดับข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีอธิการบดีสั่งการ
เป็นครั้งๆ ไป และในการปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกัน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาสำคัญ
หรือราชการสำคัญให้ปรึกษากัน และนำเสนออธิการบดีทราบทันที เว้นแต่ อธิการบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ

๒. เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อธิการบดีอาจมอบหมายให้
รองอธิการบดีคนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน หรือปฏิบัติราชการแทนในส่วนที่รองอธิการบดีคนนั้นรับผิดชอบอยู่

/๓. ในกรณี...



๓. ในกรณีที่เป็นราชการสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน ซึ่งหากปฏิบัติล่าช้าแล้ว จะเกิดความเสียหายแก่ราชการได้ เมื่อรองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ได้สั่งการไปแล้วให้รายงานให้อธิการบดี ทราบโดยด่วน

๔. ให้รองอธิการบดีทุกฝ่ายถือเป็นหน้าที่ในการติดตาม ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา ลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด และบุคลากรทุกคน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้มีอำนาจในการว่ากล่าว ตักเตือนด้วย

ตอนที่ ๔ งานที่มอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

งานที่มอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติราชการแทนให้เป็นไปตามรายละเอียดหนังสือแนบท้าย คำสั่งนี้ โดยการกำกับ ดูแล และการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

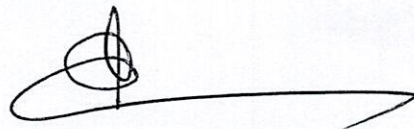
๑. ให้มีการคิด ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เป็นประจำสม่ำเสมอ โดยนำกระบวนการ P D C A Cycle มาใช้ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ

๒. ให้ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และระบบกลไกในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของ ราชการ และกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของราชการเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในข้อกฎหมาย ให้ปรึกษารื้ออธิการบดีก่อน กรณีมีปัญหาให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หนังสือแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ที่ ๘๘๒/๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ตั้ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา งานที่มอบหมาย ดังนี้

๑.๑ มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑) กองกลาง (ยกเว้นงานสื่อสารองค์กร)

๒) กองพัฒนานักศึกษา (ยกเว้นงานศิษย์เก่าสัมพันธ์)

๑.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๒.๑ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๑.๒.๑.๑ ส่งเสริมให้มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภทอย่างชัดเจน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสนับสนุนให้บุคลากรมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรัก ความสามัคคี มีบริการที่มีประสิทธิภาพ (Service Mind) และมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๑.๒.๑.๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเป็นองค์กรเปี่ยมสุข

๑.๒.๑.๓ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๑.๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามมาตรฐานสากล และขยายผลไปสู่การเป็นจังหวัดสีเขียว

๑.๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารแผน บริหารงานบุคคล ในลักษณะบูรณาการเชื่อมโยง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลตามบริบทในปัจจุบันและอนาคตสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ๔.๐

๑.๒.๓ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกประเภทให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การให้บริการแบบออนไลน์ การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการด้านข้อมูลงบประมาณและการเงิน และด้านบุคลากร ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑.๒.๔ พัฒนาอาคาร สถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามยุค ๔.๐ เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรมากยิ่งขึ้น

/๑.๒.๕ วิเคราะห์อัตรา...



๑.๒.๕ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน แนวโน้มอัตรากำลังในอนาคต การวางแผนการได้มาของอัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อทิศทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบการคัดเลือกบุคลากรและการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งกำหนดภาระงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ Reinventing University

๑.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๑.๓.๑ แผนพัฒนานักศึกษาด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- ระบบและกลไกการพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิต
- ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

๑.๓.๒ แผนด้านกลยุทธ์ทางการเงิน

- ระบบและกลไกวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
- ระบบและกลไกการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑.๓.๓ แผนด้านการจัดการความรู้

- ระบบและกลไกการจัดการความรู้

๑.๓.๔ แผนด้านการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

- ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์
- ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
- ระบบและกลไกการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๓.๕ แผนด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

- ระบบและกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑.๔ มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน รองอธิการบดี ฝ่ายการวางแผน การวิจัย และเทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่มอบหมาย ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

๑) กองนโยบายและแผน

๒.๑.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๒.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๒.๑ พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนและจูงใจให้คณาจารย์สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมเชิงพื้นที่ สนองพระราชโอบาย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

/๒.๒.๒ นโยบายด้าน...



๒.๒.๒ นโยบายด้านการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม

๒.๒.๒.๑ ส่งเสริมงานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้เป็นแกนหลักในการพัฒนาและขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์กับชุมชนท้องถิ่นในมิติที่หลากหลาย เพื่อให้ท้องถิ่นเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

๒.๒.๒.๒ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในวารสารที่มี Impact Factor ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และพัฒนาวารสารของมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ เพื่อส่งเสริมผลงานของคณาจารย์และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๒.๒.๒.๓ ส่งเสริมให้มีหน่วยจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อดำเนินงานวิจัยเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒.๔ ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยและการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบันเพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒.๕ สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา และมีการขยายผลสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์มากขึ้น

๒.๒.๒.๖ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระดับภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อยกระดับงานวิจัยท้องถิ่นสู่สากล

๒.๒.๒.๗ พัฒนาหน่วยวิจัยเฉพาะทางเพื่อเป็นศูนย์วิจัยความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๓ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

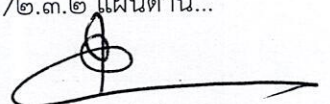
๒.๒.๓.๑ ทบทวนและปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒.๔ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกประเภทให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การให้บริการแบบออนไลน์ การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการด้านข้อมูลงบประมาณและการเงิน และด้านบุคลากร ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๒.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติการ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๒.๓.๑ แผนด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

- ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม
- ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- ระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน



๒.๓.๒ แผนด้านกลยุทธ์

- ระบบและกลไกการการพัฒนาแผนกลยุทธ์
- ระบบและกลไกการพัฒนาเอกลักษณ์

๒.๓.๓ แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ระบบและกลไกในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- ระบบและกลไกภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

๒.๔) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและวิเทศสัมพันธ์ งานที่มอบหมาย ดังนี้

๓.๑ มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- ๑) สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- ๒) ส่วนงานยุทธศาสตร์ต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
- ๓) ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
- ๔) สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- ๕) ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๒.๑ ผลักดันให้เกิดการเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งรายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินและสินทรัพย์ที่อยู่ในครอบครองของมหาวิทยาลัย การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ตลอดจนการลดรายจ่าย เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

๓.๒.๒ ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๓.๒.๒.๑ รวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ (MOU) และใช้เครือข่ายศิษย์เก่าที่อยู่ในพื้นที่บริการวิชาการในการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๓.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะเวลาที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๓.๓.๑ แผนบริหารความเสี่ยง

- ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๓.๓.๒ แผนด้านกลยุทธ์

- ระบบและกลไกการขับเคลื่อนงานสู่สภามหาวิทยาลัย

/๓.๓.๓ แผนด้าน...



๓.๓.๓ แผนด้านการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

- ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓.๔ มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา งานที่มอบหมาย ดังนี้

๔.๑ มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑.๑ คณะ

๔.๑.๒ บัณฑิตวิทยาลัย

๔.๑.๓ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๔.๑.๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๒.๑ ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงโดย บูรณาการศาสตร์บนรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ประเทศ และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ (CWIE) ตลอดจนการพัฒนา หลักสูตรระยะสั้นทั้งที่เป็น Non Degree และ Credit Bank ทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออฟไลน์ แบบออนไลน์แบบทางไกล และแบบ Collaborative กับสถานประกอบการ

๔.๒.๒ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ ตามพระราชโองบายด้านการศึกษาของ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ได้แก่ (๑) การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) การมีพื้นฐานชีวิต ที่มั่นคง มีคุณธรรม (๓) การมีงานทำมีอาชีพ และ (๔) การเป็นพลเมืองที่ดีโดยเน้นการทำงานจริง ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก และเน้นการนำนวัตกรรมการศึกษาลงพื้นที่ชุมชน ท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒.๓ พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ เป็นสถานที่สำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษาคณะครุศาสตร์ และเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาและดูแลโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในเขต พื้นที่บริการ

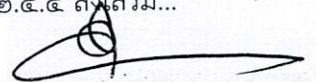
๔.๒.๔ นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๔.๒.๔.๑ กำหนดกลไกและมาตรการกำกับติดตามที่เข้มงวดกับทุกหลักสูตรให้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔.๒.๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทักษะความเข้าใจและการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มทางเลือกทางการศึกษา

๔.๒.๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาบูรณาการการเรียนรู้โดยการลงพื้นที่จริง และมุ่งเน้น การใช้นวัตกรรมการศึกษาในการบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ร่วมกันของแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของ ชุมชนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา

/๔.๒.๔.๔ ส่งเสริม...



๔.๒.๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนหลักสูตรให้มีความสำคัญกับการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับนโยบายทางการศึกษาของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบท

๔.๒.๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีศาสตร์การเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการตอบสนองท้องถิ่นได้หลายกลุ่มเพื่อเพิ่มทางเลือกทางการศึกษา และเพิ่มจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๕ ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพนักศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ โดยเน้นการทำงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก เน้นการนำนวัตกรรมการศึกษาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๔.๓.๑ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

- ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา
- ระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน
- ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๓.๒ แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

- ระบบและกลไกการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๔.๓.๓ แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

- ระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

๔.๓.๔ แผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล

- ระบบและกลไกในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล

๔.๔) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศพันธ์ ใจห้าววีระพงศ์ รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่นและสื่อสารองค์กร งานที่มอบหมาย ดังนี้

๕.๑ มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

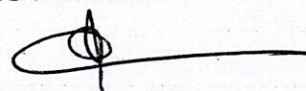
๕.๑.๑ สำนักงานอธิการบดี

- ๑) ศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) กองกลาง (เฉพาะงานสื่อสารองค์กร)
- ๓) กองพัฒนานักศึกษา (เฉพาะงานศิษย์เก่าสัมพันธ์)
- ๔) ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม

๕.๑.๒ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๕.๑.๓ การจัดอันดับมหาวิทยาลัย

/๕.๒ มอบหมาย...



๕.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๒.๑ ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๕.๒.๑.๑ ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๑.๒ สนับสนุน ให้เกิดการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่า ให้คณะวิชาบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการบริการวิชาการ

๕.๒.๑.๓ สนองโครงการตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) และโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) กับชุมชนพื้นที่บริการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดให้มีการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลกอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๑.๕ จัดตั้งศูนย์อัจฉริยะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่นของภาคใต้

๕.๒.๒ ใช้นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นรูปธรรม และสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลและเผยแพร่สู่ระดับประเทศและสากลผ่านสื่อออนไลน์ และทุกกลุ่มเครือข่าย

๕.๒.๓ ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๕.๒.๓.๑ สร้างทัศนคติและการให้ความร่วมมือในการดำเนินการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลก

๕.๒.๓.๒ สร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากร เครือข่ายกับศิษย์เก่า ชุมชนท้องถิ่น และเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเกิดการดำเนินงานเป็นทีมและมีจิตสาธารณะ

๕.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๕.๓.๑ แผนด้านบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม

๕.๓.๒ แผนด้านเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

- ระบบและกลไกการพัฒนา เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๓.๓ แผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

- ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย

๕.๔ มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

