

เรียน คณบดี

☉ เพื่อโปรดทราบ

☉ เห็นความชอบ.....

วิไลพร
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕

1. ทบทวน 4 มคอ. มคอ. ๓/๒๐
2. มคอ. ผอ. งาน: อำนวยวิไลพร
2/5: ลงนาม ทบทวน 4 มคอ. ที่คณะ

วิไลพร
18/4/๖๕

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการบ่มเพาะเพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ประจำปี 2565

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจสำคัญในการให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศแก้ไขปัญหาสำคัญเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนด้วยวิจัยและนวัตกรรม โดยได้พิจารณาว่ากระบวนการวิศวกรสังคมเป็นอีกรูปแบบสำคัญในการบ่มเพาะและพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาให้มีความพร้อมเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศพร้อมไปกับการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมมาร่วมเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน วช.จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้วิศวกรสังคมที่ผ่านกระบวนการพัฒนานำความรู้ต่าง ๆ มาร่วมดำเนินกิจกรรมแก้โจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่ (Area based) ด้วยตนเองตลอดกระบวนการ โดยมุ่งเป้าที่การสร้างนักศึกษาให้กลายเป็นบัณฑิตนักคิด นักสื่อสาร นักประสาน และนักสร้างนวัตกรรมเพื่อชุมชน

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริม จะต้องเป็นกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาต่อยอด ขยายผล นำความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีความพร้อมในการดำเนินการ เป็นกิจกรรมที่เป็นการฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมการทำงานจริง (On Job Training : OJT) โดยให้ทุกสถาบันออกแบบกิจกรรมที่ต้องมีการใช้เครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะ 5 ชั้น ประกอบด้วย

1. ฟ้าประทาน สามารถแยกแยะข้อเท็จจริง (Fact) ออกจากอารมณ์และความรู้สึก (Feeling) และยอมรับความเห็นต่างและสามารถหาจุดร่วมเพื่อการพัฒนา
2. นาฬิกาชีวิต วิเคราะห์ข้อมูลด้วย 5W 1H เข้าใจและเคารพวิถีชีวิตของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชนเลือกเวลาและประเด็นการมีส่วนร่วมได้อย่างเหมาะสม (Put the right man to the right job)
3. Timeline พัฒนาการ รู้จักคุณค่าอดีต เข้าใจปัจจุบัน เพื่อวางแผนอนาคต
4. Timeline กระบวนการ รู้จักทุกขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถ่องแท้เพื่อเลือกพัฒนาตามศักยภาพอย่างตรงเป้าหมาย (“เกาให้ถูกที่คัน”)
5. M.I.C. Model เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมมีคุณลักษณะที่สำคัญ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ และเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายวิศวกรสังคมของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ผ่านกระบวนการให้ความรู้ในเรื่องการเป็นวิศวกรสังคมพร้อมด้วยคณาจารย์ที่มีความรู้ด้านวิศวกรสังคมมาร่วมดำเนินการจริงในพื้นที่ขยายผลในการดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้นักศึกษามีความสามารถและทักษะเพื่อการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคต สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนได้ ประกอบด้วยทักษะ 4 ประการ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ เห็นความเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผลเห็นปัญหาเป็นเรื่องท้าทาย

2. การนำความรู้ที่เรียนไปใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน และสามารถสื่อสารองค์ความรู้ที่เรียนไปเพื่อนำไปแก้ปัญหาให้กับชุมชนได้
3. การทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปราศจากข้อขัดแย้ง สามารถที่จะระดมกำลังไม่ว่าจะภายในท้องถิ่นหรือนอกท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นได้
4. ต้องมีทักษะในการสร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนท้องถิ่นได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ และเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย ด้วยการนำองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ
- 2.2 เพื่อพัฒนาวิศวกรสังคมให้มีทักษะ 4 ประการ คือ เป็น นักคิด นักสื่อสาร นักประสานงาน และนักสร้างนวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือ 5 ชิ้น ได้แก่ ฟาประทาน นาฬิกาชีวิต Timeline พัฒนาการ Timeline กระบวนการ และ M.I.C. Model

3. เงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน

- เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดเงื่อนไขและขอบเขตของโครงการ ดังนี้
- 3.1 กำหนดกรอบการดำเนินงาน โดยการให้ความสำคัญกับการวัดผลเชิงกระบวนการ และมีกลุ่มวิศวกรสังคมเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก
 - 3.2 กำหนดกระบวนการนำความคิดไปสู่การปฏิบัติเพื่อการวัดผลความสำเร็จตามรูปแบบหรือกรอบงานวิศวกรสังคม
 - 3.3 ดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัย โดยมีคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่เล็งในการดำเนินงาน และมีวิศวกรสังคมเป็นผู้ขับเคลื่อนหลักภายใต้โครงการ ซึ่งวิศวกรสังคมจะต้องผ่านการบ่มเพาะโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏในช่วง process ที่ผ่านมาก่อนเข้ามาในกระบวนการ
 - 3.4 กำหนดกระบวนการ/กิจกรรมการ Reskill/Upskill ตัววิศวกรสังคมในโครงการ จัดกิจกรรม ทบทวนความรู้บ่มเพาะ และทักษะวิศวกรสังคมในหน่วยงาน มีวิศวกรสังคมที่มีความพร้อมสำหรับการจัดทำกิจกรรมเป็นการสร้างการขยายการพัฒนาท้องถิ่น และพื้นที่
 - 3.5 มีการใช้หรือนำองค์ความรู้จากการวิจัยและ/หรือนวัตกรรมมาสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาชุมชน ซึ่งอาจเป็นองค์ความรู้เดิมและองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถแก้หรือหนุนเสริมการแก้ปัญหาหรือข้อขัดข้องที่เป็นหมุดหมายของชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมาย และนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมไปต่อยอดขยายผลสู่การปฏิบัติในพื้นที่เป้าหมาย
 - 3.6 มีกรอบการดำเนินงานหรือต่อยอดทั้งในส่วน of โครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากกระบวนการ pitching และ/หรือโครงการอื่น ๆ (ที่ไม่ผ่านกระบวนการ pitching) ตามวิธีการหรือกระบวนการขับเคลื่อนภารกิจหรือการเรียนการสอนปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏระหว่างและภายหลังโครงการความร่วมมือกับ วช. สิ้นสุดลง

4. จัดทำข้อเสนอโครงการ

จัดทำข้อเสนอโครงการในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดย วช. จะพิจารณาตามความเหมาะสม

5. ผลสำเร็จของงาน

5.1 ส่งมอบรายงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมแก้โจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่ ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 10 ชุด ที่มีรายละเอียดบทสรุป ผู้บริหารและบทความย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรายงานฯ แสดงข้อมูลผลการประเมิน ดังนี้

5.1.1 โครงการบ่มเพาะเพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาเชิงพื้นที่ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพมีงานทำ และเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย ด้วยการนำองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ

5.2 จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และจัดทำผลผลิตที่แสดงกระบวนการที่จะวัดผลการสร้าง การขยาย การบ่มเพาะวิศวกรสังคม และมีผลลัพธ์เพื่อให้วิศวกรสังคมมีสมรรถนะตามคุณลักษณะ 4 ประการ และวิศวกรสังคมได้รับการพัฒนาให้มีทักษะ 4 ประการ โดยมีองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรมเป็น เครื่องมือร่วมดำเนินการ

5.3 ส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ และคู่มือการจัดการองค์ความรู้

5.4 ในระหว่างการดำเนินโครงการ ต้องถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน ให้แก่พื้นที่เป้าหมาย

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. งบประมาณ

- แผนงานการพัฒนาพื้นที่ด้วยวิจัยและนวัตกรรมโดยกระบวนการวิศวกรสังคม งบประมาณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2565 จำนวน 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- วช. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายใต้วงเงิน 750,000 บาท มหาวิทยาลัยราชภัฏสามารถดำเนินการได้มากกว่า 1 โครงการ/ 1 กลุ่ม โดยต้องมีงบประมาณเพื่อกระบวนการ Reskill/upskill วิศวกรสังคม และให้นักศึกษาที่ผ่านการ Reskill/upskill รวมกลุ่ม ๆ ละ 15-20 คน ลงพื้นที่ชุมชนเพื่อใช้กระบวนการวิศวกรสังคมแก้โจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่ โดยการสำรวจ/ศึกษา/คิดแนวทางพัฒนาหรือ แก้โจทย์พื้นที่ หลังจากนั้นให้แต่ละกลุ่มนำเสนอโครงการแก้โจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่ในลักษณะ pitching ให้กรรมการพิจารณา

8. คุณสมบัติ

8.1 ต้องเป็นบุคคลมีสัญชาติไทย หรือคณะบุคคลที่หัวหน้าโครงการมีสัญชาติไทย มีที่อยู่ถาวร ในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง

8.2 ต้องเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ และเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานด้านการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำ องค์ความรู้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพื้นที่ ชุมชนสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรมด้วยกระบวนการ วิศวกรสังคม หรือการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาเป็นที่ประจักษ์

8.3 ต้องมีบุคลากรและความพร้อมในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

8.4 ต้องสามารถร่วมชี้แจงผลการดำเนินงานในการประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้อง ตามที่ วช. ร้องขอ

/8.5 ต้องจัดหาบุคลากร ...

8.5 ต้องจัดหาบุคลากรผู้ที่มีความรู้/ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการแก่เจ้าหน้าที่ของ วช. หรือผู้เกี่ยวข้องกับโครงการได้ ตลอดเวลา และจะต้องสามารถส่งบุคลากรมาได้ตามที่ วช. ร้องขอ

8.6 กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของ วช.

9. การทำสัญญา

ดำเนินการตามสัญญารับทุนฯ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยในการเบิก จ่ายเงิน ผู้รับทุนจะต้องขอเบิกค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการที่ได้รับทุนเป็นงวด ๆ

10. การติดตามประเมินผลโครงการ

โดยคณะกรรมการส่งเสริมเครือข่ายวิจัยวิศวกรสังคมด้วยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเพื่อขยายผลให้มีความสำคัญ

.....

แบบเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
 “การจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม”

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก. : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- หัวหน้าโครงการ

(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail
 (**โปรดระบุที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร))

- ผู้ร่วมโครงการ

(ระบุชื่อผู้ร่วมงาน หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail)

2. ที่มาและแนวคิดของการสร้างนวัตกรรม (คำอธิบาย : แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำ
 นวัตกรรมเรื่องนี้ โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น)

3. วัตถุประสงค์

(ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงกับ
 ความสำคัญและที่มา หลีกเลี่ยงการใช้คำว่า “วิจัย” “เพื่อสอบถามความพึงพอใจ” “เพื่อศึกษา
 แนวทาง” เป็นต้น)

4. การสะสม/บ่งชี้ องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม

(แสดงวิธีการในการรวบรวมความรู้ การจัดการความรู้ พร้อมทั้งระบุองค์ความรู้/เทคโนโลยี/
 ผลงานวิจัย ที่จะจัดการความรู้ พร้อมรายละเอียดขององค์ความรู้ที่จะนำเสนอให้แก่กลุ่มเป้าหมาย)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

(ให้แสดงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในการจัดการความรู้ และ
 การนำเสนอองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมสู่พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย)

6. กลุ่มเป้าหมาย

- 6.1 รูปแบบ วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (ให้แสดงรูปแบบ วิธีการในการคัดเลือกพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย ที่เหมาะสมหรือมีความพร้อมในการรับรองความรู้)
- 6.2 พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณางบประมาณ เช่น เป็นบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน องค์กร หรือกลุ่มเป้าหมายระดับผู้นำในพื้นที่ ชุมชน ท้องถิ่นที่สามารถ ต่อยอด ขยายผล และขับเคลื่อนองค์ความรู้ เทคโนโลยีเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน)
7. รูปแบบ/กระบวนการ/แผนงานการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย (ให้แสดงรูปแบบ/กระบวนการ/ขั้นตอนการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุในข้อ 5. โดยระบุพื้นที่ สถานที่ที่จะใช้เป็นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนครั้งในการดำเนินการ ระยะเวลา ฯลฯ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอ ให้ชัดเจน)
8. ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานไม่เกิน 12 เดือน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด)

กิจกรรม	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	←→											
2.		←→										
3.			←→									

9. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี (จัดทำแผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ในการเผยแพร่ จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการเผยแพร่ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่ สังกัด ความเหมาะสมหรือความพร้อมในการรับรองความรู้)
10. ความร่วมมือกับหน่วยงาน (ระบุหน่วยงานในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงาน หรือหน่วยงานที่จะนำแผนงาน/องค์ ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ธกส. อบจ. อบต. ฯลฯ)
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงความคาดหวังถึงประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่พื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายจะได้รับจาก โครงการ)
12. งบประมาณโครงการ

(แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยอ้างอิงแนวทางหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2555 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง)

รายการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
งบดำเนินงาน	
1. ค่าตอบแทน	
1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัยในการจัดการความรู้ผลงานวิจัย	
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
1.3 ...	
2. ค่าใช้สอย (แจกแจงเป็นตัวคูณ ระบุเส้นทางระหว่างจังหวัด ระยะทาง (กม.) กรณีมีค่าจ้างเหมามากกว่า 25,000 บาท ให้แนบใบเสนอราคาทุกรายการ)	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ)	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี	
2.3 ค่าใช้สอยอื่น (เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ)	
2.4 ...	
3. ค่าวัสดุ	
3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยี	
3.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	
3.3 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	
งบลงทุน	
1. ค่าครุภัณฑ์	
2. ค่าสิ่งก่อสร้าง	
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (เป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบดำเนินงาน ไม่รวมค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง)	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	

หมายเหตุ ถ้าวเฉลี่ยทุกหมวดรายจ่าย

13. ผลสำเร็จของโครงการ

13.1 ผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด

(ระบุผลผลิตที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ จากการขยายผลหรือการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ และระบุตัวชี้วัดของแต่ละผลผลิตให้ชัดเจน พร้อมระบุวิธีการวัดผลตัวชี้วัด โดยให้จัดทำในรูปแบบดังตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ

ผลผลิต (Output) (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมายของผลผลิตที่แสดงถึง ความสำเร็จของโครงการ)	วิธีการวัดผล (ระบุวิธีการวัดผลที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม)

13.2 ผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

(ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ ในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ และระบุตัวชี้วัดของแต่ละผลลัพธ์ให้ชัดเจน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 แสดงผลลัพธ์และตัวชี้วัดของโครงการ

ผลลัพธ์ (Outcome) (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมายของผลลัพธ์ที่แสดงถึง ความสำเร็จของโครงการ)	วิธีการวัดผล (ระบุวิธีการวัดผลที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม)

13.3 ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ

(ให้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบ (impact) ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐศาสตร์ ที่เกิดขึ้นกับประเทศชุมชน สังคม หรือกลุ่มเป้าหมาย ภายหลังจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น (ดีขึ้นอย่างไร), มีรายได้เพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นเท่าไร), มีอาชีพใหม่ และ/หรืออาชีพเสริมของชุมชนเกิดขึ้นที่อาชีพ อื่นๆ)

14. การติดตามความสำเร็จของโครงการ/การประเมินผลโครงการ

(ให้แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการติดตามประเมินผลสำเร็จในการนำส่งองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินในระหว่างดำเนินการ การติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 3 – 6 เดือน และการร่วมติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 6 เดือน – 1 ปี)

15. แนวทางการขยายผลการดำเนินงานโครงการไปยังหน่วยงานภาคปฏิบัติหรือในพื้นที่อื่นๆ (ให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ผู้รับดำเนินการถอดบทเรียน รูปแบบของโครงการไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีหน่วยงานเป้าหมาย และมีพื้นที่ขยายผลสำเร็จของโครงการที่ ชัดเจน ที่จะมารับงานไปดำเนินการต่อเข้าร่วมเรียนรู้ในโครงการด้วย)

16. คำชี้แจงอื่นๆ

(แสดงเอกสารหลักฐานความต้องการองค์ความรู้ เทคโนโลยี จากหน่วยงาน หรือกลุ่มเป้าหมาย หรือคำชี้แจงอื่นๆ ที่จะประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการมากยิ่งขึ้น)

17. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอและ ดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
หัวหน้าโครงการ
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมโครงการ
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมโครงการ
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

18. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐ (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) ในการยินยอม/อนุญาต ให้ดำเนินโครงการ รวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วน ข : ประวัติคณะผู้ดำเนินโครงการ

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว/ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss/Rank
2. หมายเลขประจำตัวประชาชน
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ (ศ./รศ./ผศ.)
4. หน่วยงานและที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ e-mail
5. ประวัติการศึกษา ต้องระบุสถาบันการศึกษา สาขาวิชา และปีที่จบการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิมการศึกษ) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ