



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
รับลงที่ ๕๑๑
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....น.

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๕๑๐๑

ที่ สสม. ว ๙๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายละเอียดและข้อความที่จะบรรจุในวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทอแก้ว สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณาจากคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน ที่ประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ โปรดแจ้ง

๑. วาระการประชุม

๒. เอกสารฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์เอกสาร (โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun -PSK)

โดยจัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย หรือที่อีเมล putaret_mus@nstru.ac.th ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์นำเรื่องของท่านเสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุม)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ.....

รับ
๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕

1. ทราบ
2. สภาฯ/แจ้งรองฯ/คณบดี
พร. ทนท/กศ. เกษมอว./
(ทอแก้ว) ตามอว.
๙/๙
18/4/๖5

หมายเหตุ: ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กำหนดส่งเอกสารการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรณีนำเสนอเอกสารเป็นเล่มโปรดนำส่ง จำนวน ๓๕ เล่ม พร้อมไฟล์สแกน PDF

แบบฟอร์มเสนอเรื่อง

เพื่อบรรจุวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอเสนอเรื่องบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่.....ดังต่อไปนี้

1. ชื่อระเบียบวาระการประชุม

.....

2. เรื่องเดิม

.....

3. กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/นโยบายสภาฯ/หรือมติสภามหาวิทยาลัย

1.

2.

4. เอกสารที่เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจะต้องผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

 คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการชุดอื่นๆ

5. ประเด็นที่ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา.....

6. ผู้นำเสนอเรื่องในที่ประชุม.....

7. ผู้เข้าร่วมชี้แจง (จำนวนไม่เกิน 2 คน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอเรื่องในขั้นต้น

()

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอในลำดับถัดไปต้องเป็นอธิการบดีหรือ

() รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายตามสายงาน

วันที่...../...../.....

1. ผลการพิจารณาจากผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
กลั่นกรองความเร่งด่วน, ความสำคัญของวาระ, ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. 2. 3. 4. 5.
ลงชื่อ..... (นางสาวสุดใจ สุขคง) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย วันที่...../...../.....

2. ผลการพิจารณาจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	3. ความเห็นชอบจากนายกสภาวิทยาลัย
.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ
ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (รศ.ดร.วิชัย แหวนเพชร) นายกสภาวิทยาลัย วันที่...../...../.....