

5

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
รับเลขที่ 1321  
วันที่ 29 ส.ค. 2565  
เวลา .....



ที่ อว ๘๒๐๕.๐๒/ว๒๒๙

คณะกรรมการ  
รับเลขที่... ๓๕๒  
วันที่... ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....น.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ  
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา  
๙๐๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Cisco WebEx Meetings โดยสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ได้ที่ <https://forms.gle/bMMBw82jw4GtwpnQ8>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

ปณิธิ อัคร

อ.ปณิธิ อัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปณิธิ อัคร)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



29 ส.ค. 2565

สมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๑๑๔  
อีเมล papassara.b@tsu.ac.th

ทบทวน / ส.ค. ๒๕๖๕

ดร.ธนกรณ์ เมืองมณฑล  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกรณ์ เมืองมณฑล)  
รองอธิการบดี

29 ส.ค. 65

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาคนสู่สังคม

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ... ให้แก่...  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธ  
บุรีรัมย์

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์ ดร.

ก.ก.

๓๐/๓/๖๕

## กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ”

ในวันเสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ  
และผ่านระบบ Cisco WebEx Meetings

### เวลา

|                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | เปิดโครงการ<br>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปาริฉัตร ตู่ดำ<br>(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)  |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ”<br>โดยวิทยากร หม่อมหลวง ฐนิสา ชุมพล       |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์และการต่างประเทศ” (ต่อ)<br>โดยวิทยากร หม่อมหลวง ฐนิสา ชุมพล |
| ๑๖.๐๐ น.         | ปิดโครงการ   |

---

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

# เทคนิคการเขียน e-mail ภาษาอังกฤษ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์  
และการต่างประเทศ

21 พฤษภาคม 2565

เวลา 08.30 - 16.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings



พบกับ..วิทยากร  
หม่อมหลวง ชูนิสา ชุมพล



- ✓ เปิดรับสมัครวันนี้ - 10 พฤษภาคม 2565
- ✓ ค่าลงทะเบียนท่านละ 500 บาท
- ✓ ช่องทางการชำระเงิน  
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี 868-0-04540-3
- ✓ ผู้เข้าร่วมทุกคนจะได้รับ e-Certificate

ลงทะเบียนเข้าอบรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สอบถามทั่วไป โทร. 0-7431-7600 ต่อ 1114, 1113

สอบถามด้านการเงิน โทร. 08-1276-8900

