



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
รับเลขที่ ๑๑๓
วันที่ 14 / 1.4 / 65
เวลา

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร 5107
ที่ กจ./ว 053 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ “เทคนิคการเขียนแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ”

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยงานการเจ้าหน้าที่ มีกำหนดจัดโครงการ “เทคนิคการเขียนแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ” ในวันที่ 4 มีนาคม 2565 ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถเขียนแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ชำนาญการ) ได้อย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หน่วยงานแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการในสังกัดเข้าอบรมโครงการฯ ดังกล่าวตามกำหนดการ (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)
รองอธิการบดี รักษาการราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ วิจิต สุขทร บุคลากร ไปรษณีย์

วิจิต
14/2/65

Zoom Meeting

เอกสารประกอบการอบรมฯ

แบบประเมินความพึงพอใจ



Meeting ID : 995 6728 9170

Passcode : 677833

1. ทราบ
 2. 11.15 บุคลากร ขาดทะเบียน
1.15.15
 3. 1.15.15 บุคลากร ขาดทะเบียน
- วิจิต
18/2/65

กำหนดการ
โครงการอบรม "เทคนิคการเขียนแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ"
วันที่ 4 มีนาคม 2565
ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Zoom Meeting)

| เวลา | กิจกรรมผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Zoom Meeting) |
|--------------------|---|
| 08.30 น. เป็นต้นไป | Login เข้าสู่ห้องอบรมออนไลน์ |
| 08.30 - 09.00 น. | กล่าวเปิดงาน โดย ผศ.ดร.วิจิต สุขทร รองอธิการบดี รักษาราชการแทนอธิการบดี กล่าวรายงานโดย ดร.สมปอง รักษาธรรม รองอธิการบดี |
| 09.00 - 12.00 น. | บรรยายหัวข้อ “แนวทางการเขียนแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น” โดย รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 16.30 น. | บรรยายหัวข้อ “การเขียนผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน” |

หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม