

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 รับ 597
 วัน 11 ก.พ. 2565
 เวลา.....



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๐๔๑

สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการ
 รับเลขที่ ๑14
 วันที่ 1/5 ก.พ. 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ
 สิ่งส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต
๒. หลักสูตร การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (Foresight)
๓. หลักสูตร ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง
๕. หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น
๖. หลักสูตร เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ
๗. หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง
๘. หลักสูตร เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC เพื่อการสื่อสาร
๙. หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานแบบมีโอโปร
๑๐. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม การฝึกอบรมดังกล่าว และผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนสมัคร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐ (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.๑๒๒/๒๕๕๕ เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการ สถานศึกษาและที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่าย เพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัด ฝึกอบรมได้.....

ฝึกอบรมได้ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๕๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย) จากนั้นส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง หากผู้สมัครติดภารกิจของหน่วยงานโปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หรือส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับบริการฝึกอบรมแทนได้ (ส่งเอกสารหรือหลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com) หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

QR Code รายละเอียด ๑๐ หลักสูตร



ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมมล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - *ดลชฎกตฉน*

11 ก.พ. 2565

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ... *ปชค.*

15 ก.พ. 2565

นางสาว/นาง/นางสาว

10/2/๒๕

นางสาว/นาง/นางสาว

(รศ.ดร.วีระยุทธ ชวตกาญจน์)

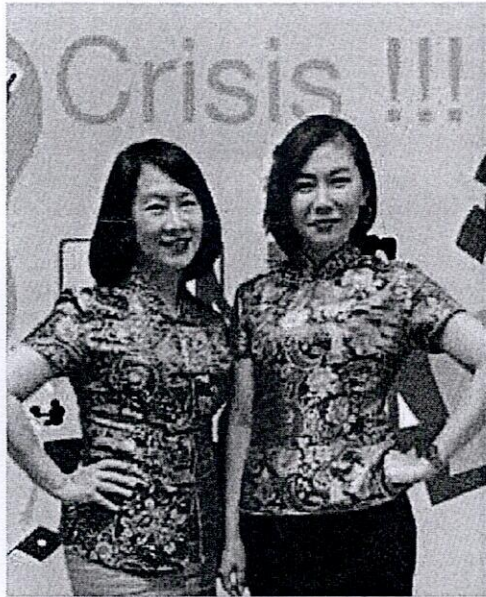
รองอธิการบดี

UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่
www.uniserv.cmu.ac.th



เทคนิคการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ON SITE) / 2,000 บาท (ON LINE)
 สอนโดย อ.บวพรรณ ไชยวรรณ อภิษยศ และ อ.นฤมล มั่นวงศ์โรจน์
 สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ สำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหาองค์กร
2. ความหมายของภาวะวิกฤต ประเภทของภาวะวิกฤต กลยุทธ์ในการบริหารภาวะวิกฤต
3. การจัดการประเด็นและกลยุทธ์ในการบริหารประเด็น
4. การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Issue Management)
5. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตและการบริหารภาวะวิกฤต

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรที่ดูแลงาน ด้านสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์องค์กร
3. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครตั้งวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

การมองภาพอนาคตเบื้องต้น (FORESIGHT)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ 3-4 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.กัมปนา สิริตตาม อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครตั้งวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

1. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสำคัญในสังคม เศรษฐกิจ ก่อให้เกิดโอกาสและความเสี่ยงต่อการปรับตัวขององค์กร
2. ผลกระทบและความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีการดำเนินงานชีวิตตลอดจนการบริหารงานภาครัฐ
3. ยุทธศาสตร์ในการบริหารท้องถิ่น แนวทางการวางนโยบายสาธารณะเพื่ออนาคต
4. การวางยุทธศาสตร์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการความเสี่ยง การคิดเชิงสร้างสรรค์ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

Foresight



เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่
www.uniserv.cmu.ac.th



ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง (TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP)

วันที่ 17-18 มีนาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย รศ.ดร.อรพิต สันติธรรมา และ อ.ดร.ศันสนา สิริตตาม
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. แนวคิดด้านการเปลี่ยนแปลง
2. การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์
3. แนวความคิดเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลง
4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง CHANGE MANAGEMENT
5. รูปแบบพฤติกรรมบุคคลและทัศนคติที่ดีในการทำงาน
6. ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างาน
 ทั่วภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 4 มีนาคม 2565

เทคนิคการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT)

วันที่ 7-8 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

สอนโดย ผศ.ดร.เขมกร ไชยประสิทธิ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความหมายและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
 ในการบริหารงานขององค์กร
2. ความสัมพันธ์ระหว่างบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายใน
 ผู้กำกับดูแลองค์กรที่ดี
3. บทบาทหน้าที่และกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล
4. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. เครื่องมือและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน
 ทั่วองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากร ทั่วองค์กรภาครัฐ
 รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รับสมัครถึงวันที่ 25 มีนาคม 2565



เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

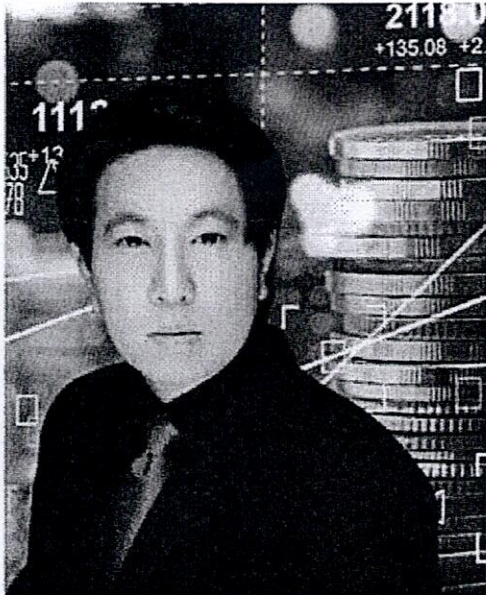
1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง
 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม
 สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 รายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่
www.uniserv.cmu.ac.th



เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น วันที่ 21-22 เมษายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย ผศ.ดร.ชัยวุฒิ ตั้งสมชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและแนวคิดในเรื่องการควบคุมและการตรวจสอบรายงานทางการเงิน
2. การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
3. การวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่าของการลงทุน
4. การตรวจสอบข้อมูลทางการเงินจากรายงานการเงิน

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องและดำเนินการเงินขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ผู้ที่สนใจทั่วไปที่สนใจ

รับสมัครถึงวันที่ 8 เมษายน 2565

เทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการบริการด้วยใจ วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

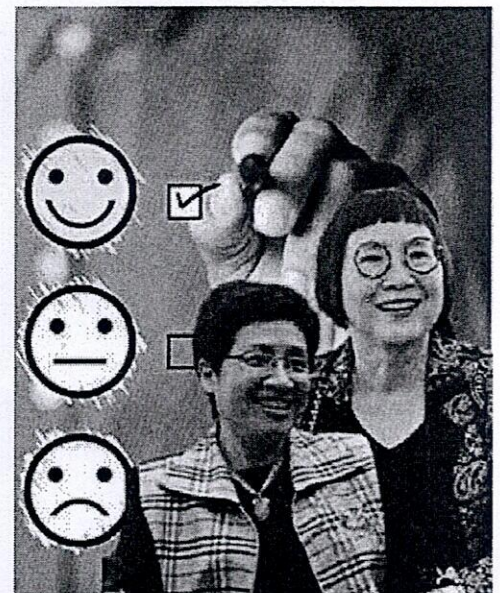
หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. การสร้างทัศนคติ การบริการด้วยใจ (รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธีรารักษ์ คณะบริหารธุรกิจ มช.)
 - การบริการด้วยใจและการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
 - การปรับเปลี่ยนกรอบความคิดที่มีต่อการให้บริการ
 - การวิเคราะห์คุณลักษณะพฤติกรรมตนเองเพื่อค้นหาศักยภาพในการบริการที่ดี
2. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่)
 - การศึกษา เรียนรู้พฤติกรรมของลูกค้าในแบบต่างๆ
 - การสื่อสารอย่างมีเสน่ห์สำหรับงานบริการที่เป็นเลิศ
 - การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการบริการที่ดี
 - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

รับสมัครถึงวันที่ 22 เมษายน 2565

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรด้านบริการทรัพยากรมนุษย์ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านลูกค้าสัมพันธ์ ด้านการขาย/บริการ และบุคลากรทุกระดับ
2. ผู้สนใจทั่วไป



เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่

www.uniserv.cmu.ac.th



เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง

วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
 และ อ.ดร. ณัฐวัฒน์ ส่องทอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

รับสมัครถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

- | | |
|--|--|
| 1. ความหมาย แนวคิดของการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง | 2. คุณสมบัติของผู้สอนงานที่ดีเป็นอย่างไร |
| 3. กระบวนการสอนงานเชิงปฏิบัติที่ได้ผล | 4. ปัญหาที่พบบ่อยจากการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง |
| 5. เทคนิคการสอนงานรูปแบบต่าง ๆ | 6. ทฤษฎี GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน |
| 7. เทคนิคการให้ Feedback เพื่อติดตามการสอนงาน | 8. แนวทางพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้สอนงานที่มีประสิทธิภาพ |
| 9. หลักจิตวิทยาการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง | 10. เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ |
| 11. สื่อ-การสื่อสารเพื่อจูงใจให้ตั้งใจและได้งาน | 12. เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง |
| 13. Role Playing : รูปแบบการสอนงานที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ | |

เทคนิคการออกแบบสื่อ INFOGRAPHIC

เพื่อการสื่อสาร

วันที่ 9-10 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)

สอนโดย อ.สุรียัน ทนอยา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ความรู้เกี่ยวกับ Infographic
2. เทคนิคการออกแบบสื่อในยุค Digital Content โดยใช้ข้อมูลที่น่าสนใจ
3. เทคนิคการนำเสนอ Infographic ให้สวยงามและเข้าใจง่าย
4. สร้างสรรค์สื่อ Infographic ให้โดนใจอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร และคณาจารย์
2. บัณฑิตอาสา นักประชาสัมพันธ์ บุคลากรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้สนใจออกแบบสื่อ Infographic

รับสมัครถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565



เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 ดูรายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละหลักสูตรและสมัครได้ที่
www.uniserv.cmu.ac.th



เทคนิคการนำเสนองานแบบฉบับมือโปร (PRESENTATION PROFESSIONAL)

วันที่ 23-24 มิถุนายน 2565

ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (ONSITE) / 2,000 บาท (ONLINE)
 สอนโดย ดร.ปริยาบุษ วุฒิชัย ฐประติษฐ์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

1. ทักษะการนำเสนอ
2. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
3. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอ
4. รูปแบบการนำเสนอเชิงองค์กร
5. รูปแบบการนำเสนอในเวลาจำกัด
6. หลักการสร้างและนำเสนอด้วยสื่อที่นำเสนอ

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
2. บุคลากร องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
3. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รับสมัครถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2565

เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ

วันที่ 6-8 กรกฎาคม 2565
 ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (ONSITE)

สอนโดย อ.บวพรรณ ไชยวรรณ อุกฤษณ์ และ อ.มณฑล นันดวงศิริโรจน์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 18 ชั่วโมง)

1. บุคลิกที่ดีของการเป็นพิธีกร
2. การเป็นพิธีกรจากโอกาสต่างๆ
3. เทคนิคการเขียน/อ่านสคริปต์ การกำหนดการและคำกล่าว
4. เทคนิคการพูดโดยมีสคริปต์และไม่มีสคริปต์
5. การฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร (Workshop)
6. เทคนิคและฝึกไหวพริบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ
7. การศึกษาฐานนอกสถานที่ (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)

เป้าหมาย

1. ผู้บริหาร บุคลากรที่มีภูมิลำเนาที่ด้านการประชาสัมพันธ์ของทั้งภาครัฐและเอกชน
2. พิธีกร ผู้ประกาศ โฆษกประจำหน่วยงาน ที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาการพูดในที่ชุมชน

รับสมัครถึงวันที่ 23 มิถุนายน 2565



เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

1. หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
2. หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 20 หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้
3. หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
4. ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com