



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 548
 วันที่ 8 ก.พ. 2565
 เวลา

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๘

คณะกรรมการ
 รับเลขที่ 149
 วันที่ 9 / ก.พ. / 65
 เวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง
 อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สื่อประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น

ตามที่ สำนักการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีกำหนดจัดโครงการอบรมแบบออนไลน์ หัวข้อเรื่อง Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างเทคนิคในเรื่องของการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ซึ่งกำหนดจัดโครงการในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในอัตราค่าลงทะเบียน (ต่อท่าน) ดังนี้

- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา จำนวนท่านละ ๒๙๙ บาท (สองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวนท่านละ ๔๙๙ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/IMTTRUTS> หรือสแกนผ่านQR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยท่านสามารถชำระเงินผ่าน ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคใต้ ธนาคารกรุงไทย (KTB) บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๖-๐๖๐๘๓๙ ประเภทกระแสรายวัน และนำส่งหลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารมายังอีเมล: prapawadee.k@rmutsv.ac.th ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นี้เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - นวัตกรรม, ดอยทุกคณา, กองบริหารงาน

๐๘๐๖๓๓ ๒๕๖๕
 - 8 ก.พ. 2565

(รองศาสตราจารย์รพพงศ์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รองอธิการบดี

(ผศ.ดร.วิชุดา เสือทร)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
 อธิการบดี



QR Code สำหรับการลงทะเบียน

สำนักการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๙๙

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี
วิชัย สงขลา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง
Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร ประชาสัมพันธ์

↓
(นางสาววิจิตรา ขุนไชยการ)
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทรงบดีมีมติเห็นชอบ (เสนอ)

๒๕๖๓
๙ กพ. ๖๕

กำหนดการ
โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น
หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หลักสูตรอบรม “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ”	
๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - การสร้างและการจัดการ Workbook และ Work Sheet	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - เทคนิคการจัดการข้อมูลในตารางด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๖.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ ๑	

*** หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม

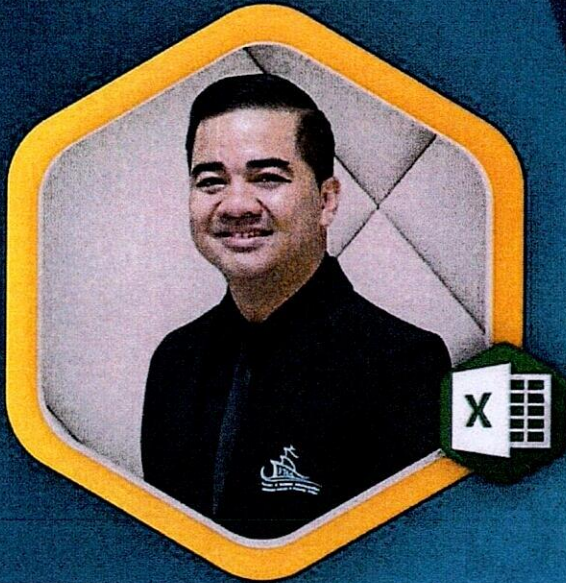
กำหนดการ
โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น
หัวข้อเรื่อง “Microsoft Excel ๒๐๑๙ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการใช้สูตรและฟังก์ชันเพื่อการคำนวณสำหรับการจัดการงานด้วย Excel	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) - การสร้างและการจัดการแผนภูมิเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ	วิทยากร อาจารย์ บุญรัตน์ บุญรัมย์
๑๖.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการอบรมวันที่ ๒	

*** หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรอบรมออนไลน์

“ Microsoft Excel 2019 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ”



วิทยากรโดย อาจารย์บุญรัตน์ บุญรัมย์
 อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ผู้ผ่านมาตรฐานสากล MOS
 (MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)
 CERTIFICATE: MICROSOFT OFFICE 2013

“ เพิ่มโอกาส/สร้างความก้าวหน้า ในวิชาชีพ ”

ครบทุกเทคนิค ตรงประเด็น ต่อยอดได้จริง

อัตรา
ค่าสมัคร

พร้อม
ประกาศนียบัตร



สำหรับนักศึกษา จ่ายเพียง ท่านละ 299 บาท
 สำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต จ่ายเพียง ท่านละ 399 บาท
 สำหรับบุคคลทั่วไป จ่ายเพียง ท่านละ 499 บาท

ลงทะเบียน
เพื่อสมัครอบรม



ระยะเวลาการจัดงาน :
 วันที่ 12-13 มีนาคม 2565.
 เวลา 09.00-16.00 น.
 ผ่านโปรแกรม zoom



กิจกรรมลุ้นรับเสื้อ ฟรี

