



คณะครุศาสตร์

1520

18 พ.ย. 2564

14.22 ช.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

5352

รับเลขที่.....

วันที่ 16 พ.ย. 2564

เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

๙๙๙ พุทธมณฑลสาย ๔ ศาลายา นครปฐม

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๔๐-๖๐ ต่อ ๑๖๔๘

โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๙๗๓๘

ที่ อว ๗๘.๑๒/๐๓๑๑๑

วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสืออนุมัติโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๙ หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๙ ในวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่ตนเองปฏิบัติเป็นประจำและสามารถพัฒนาเป็นงานวิจัยและเขียนคู่มือปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการที่ต้องการได้ นอกจากนี้ยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับบุคลากรในมหาวิทยาลัยอันจะนำมาสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรต่อไป

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมอบรมในโครงการฯ ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ [www.council-uast.com](http://www.council-uast.com) ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖, ๐๘๙-๘๔๓๙๘๙๐ หรือ email : council.staff123@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ

อ. ก้องอนันต์

อดิศักดิ์

16 พ.ย. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรธิดา วิเศษศิลปานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ทพ/มอญกตลรชง ๒๖

16 พ.ย 16๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน คณบดี

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหิดล ขอความอนุเคราะห์  
ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วม  
โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทาง  
วิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนใน  
สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 9 ลงทะเบียนออนไลน์  
ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2564

เรียน คณบดี จึงเห็นควรมอบ อธิการ ปชส.

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....  
.....ปชส.....

18 พ.ย. 2564 อธิการ

มอบตามเรื่อง

H-H

18 พ.ย. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)  
คณบดีคณะครุศาสตร์



งานประชุมศาสตราจารย์และงบประมาณ
รับที่..... 1๖84
รับที่..... 4 พ.ช. 2564
เวลา..... 11.09 น.

งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ  
สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ  
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๐๐ ๒๘๕๐-๖๐ ต่อ ๑๖๔๘

ที่ อว ๗๘.๑๒๘/๔๕๐๐๐๗๕

วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท. กำหนดจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่ตนเองปฏิบัติเป็นประจำและสามารถพัฒนาเป็นงานวิจัยและเขียนคู่มือปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการที่ต้องการได้ ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน คือระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting โดยมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ประมาณ ๑๕๐ คน โดยดำเนินงานภายใต้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เพื่อให้โครงการบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” โครงการฯ ดังกล่าวมีงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๒๓๕,๖๘๐ บาท

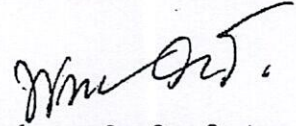
/ (สองแสนเจ็ด....

(สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหก ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งมีค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ร้อยละ ๑๕ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินค่าลงทะเบียนงบประมาณเงินรายได้คณะ และขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม เข้าอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมได้จากต้นสังกัด ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นภาพร ฟู  
(นางกนกรัตน์ ฟู)

หัวหน้างานฝึกอบรมและบริการวิชาการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรรธิตา วิเศษศิลปานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรียน คณบดี

อ้างถึงหนังสือที่ อว 78.129/AS00079 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่องขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการหัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน"

1. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการหัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" ระหว่างวันที่ 16 - 17 ธันวาคม พ.ศ. 2564 รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting โดยมีรายได้จากค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) หักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการร้อยละ 15 จำนวนเงิน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
2. แจ้งรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบทราบ
3. แจ้งงานฝึกอบรมและบริการวิชาการทราบและดำเนินการ
4. แจ้งงานคลังและสินทรัพย์ทราบและดำเนินการ
5. ตรวจสอบแล้วไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6. ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ดังนี้
  - 6.1 ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าตอบแทนวิทยากรของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2548
  - 6.2 ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าใช้สอย พ.ศ. 2558
  - 6.3 ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่เก็บเงินค่าลงทะเบียน พ.ศ. 2561
7. เบิกจ่ายงบประมาณจากรายได้ค่าลงทะเบียนอบรม
8. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการ

งามญา ศรีพอ ngamya.sri  
2021.11.04  
11:24:51 +07'00'

(นางสาวงามญา ศรีพอ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

sarawut.pae  
2021.11.04  
13:08:14 +07'00'

(นายสรารวุธ แพพวก)

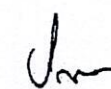
รักษาการแทนหัวหน้างานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

somsakamo  
2021.11.04  
14:16:32  
+07'00'

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ อมรสิริพงษ์)


รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบ

ห้องคณบดี
รับวันที่ 5 พ.ย. 2564
เวลา 11.00 น.

อนุมัติในหลักการ

..... 5 / พ.ย. / 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร. เสาวคนธ์ รัตนวิจิตรศิลป์)  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

2) เวลาจริง  
คือ 1 ชั่วโมง  
เป็นค่าตอบแทน  
คณบดี  
หลักเกณฑ์ กอ  
สี ตรีบ นค  
หลักประกัน

  
5 พ.ย. 64

โครงการค่ายฝึกอบรมการทําวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ 9  
หัวข้อ “เทคนิคการทําวิจัยจากงานประจำ การทํางานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”  
วันที่ 16-17 ธันวาคม พ.ศ. 2564  
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

\*\*\*\*\*

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันที่โลกก้าวเข้าสู่ยุคของการแข่งขัน ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กรคือ คุณภาพของบุคลากรที่มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้และประยุกต์นำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการพัฒนาต่อยอดสร้างองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งจะนำองค์กรไปสู่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นบุคลากรที่มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรเป็นอย่างมากทั้งในส่วนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประจำและงานพัฒนาที่จำเป็นต้องใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน มีการยกระดับคุณภาพของการทำงานอยู่ตลอดเวลาเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

เพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และนำไปสู่ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพที่สูงขึ้น จึงจำเป็นต้องสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่มีการพัฒนามาจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่และพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัย โดยผลงานดังกล่าวจะต้องจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานตามหลักวิชาการเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและนำไปใช้ในการขอตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท. ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน จึงได้ร่วมกันจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทําวิจัยและผลงานทางวิชาการ ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รวมไปถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นฝ่ายสนับสนุนในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป ผู้เข้ารับการอบรมจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่ตนเองปฏิบัติเป็นประจำและสามารถนำมาพัฒนาเป็นงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการที่ต้องการได้

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ เข้าใจ ในการสร้างผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำวิจัยจากงานประจำและผลิตผลงานทางวิชาการร่วมกัน
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางในการพัฒนางานของตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ผู้รับผิดชอบ

- 3.1 สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 3.2 ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
- 3.3 เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.

## 4. วัน เวลา และสถานที่จัดค่ายฝึกอบรม

วันที่ 16-17 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

## 5. ผู้เข้าร่วมอบรม

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 150 คน โดยเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์

## 6. ค่าลงทะเบียน

เข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ คนละ 2,000 บาท

### หมายเหตุ :

- 1) ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณีหลังผู้เข้าร่วมอบรมชำระค่าลงทะเบียนแล้ว
- 2) ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ในกรณีที่มีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่า 150 คน โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3) กรณีผู้จัดไม่สามารถจัดการอบรมได้จะคืนเงินค่าลงทะเบียน

## 7. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายและปฏิบัติการ (เลือกได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น)
- กลุ่มที่ 1 เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ
  - กลุ่มที่ 2 การทำงานวิเคราะห์
  - กลุ่มที่ 3 การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

**\*\*ผู้ผ่านการอบรมตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตร\*\***

## 8. วิทยากร จำนวน 15 คน

### กลุ่มที่ 1 เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ

- |  |   |
|--|---|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ       | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 2) รองศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ อมรสิริพงศ์       | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 3) รองศาสตราจารย์ ดร. ภัทร์ พลอยแหวน             | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณ์ รักษาติเจริญ     | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วุฒิชัย อารักษ์โพชฌงค์ | มหาวิทยาลัยศิลปากร                            |

### กลุ่มที่ 2 การทำงานวิเคราะห์

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 6) นายปภาณภณ ปังกรภูรินท์ | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์             |
| 7) นางสาวปัทมา จักษุรัตน์ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                     |
| 8) นายเรวัต รัตนกาญจน์    | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี |
| 9) ดร. เวธกา กลิ่นวิจิต   | มหาวิทยาลัยบูรพา                         |
| 10) นายบัญชา อุ่นพานิช    | ข้าราชการบำนาญ                           |

### กลุ่มที่ 3 การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 11) นายเสถียร คามีสักดิ์       | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ                                      |
| 12) นายนิคม หล้าอินเชื้อ       | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  |
| 13) นางกิตติยาภรณ์ สิ้นสุกเสวต | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  |
| 14) นางสาวเสาวคนธ์ ต่วนเทศ     | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ<br>จังหวัดสกลนคร |
| 15) นายคำรณ ไชชนะโชติ          | คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล                                 |

## 9. ประโยชน์ที่จะได้รับ

9.1 บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไป สามารถสร้างผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ

9.2 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนข้ามหน่วยงาน

9.3 มีแนวทางในการพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน และมีผลงานที่จะสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้



กำหนดการโครงการค่ายฝึกอบรมการวิจัยและผลงานทางวิชาการ  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 9  
วันที่ 16-17 ธันวาคม พ.ศ. 2564  
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	หมายเหตุ
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45-09.00 น.	พิธีเปิด	
09.00-12.00 น.	กลุ่มที่ 1 เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ	ทีมวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล
	กลุ่มที่ 2 การทำงานวิเคราะห์	ทีมวิทยากร ปทุม.และเครือข่าย
	กลุ่มที่ 3 การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน	ทีมวิทยากร ปทุม.และเครือข่าย
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.00 น.	กลุ่มที่ 1 เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ	ทีมวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล
	กลุ่มที่ 2 การทำงานวิเคราะห์	ทีมวิทยากร ปทุม.และเครือข่าย
	กลุ่มที่ 3 การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน	ทีมวิทยากร ปทุม.และเครือข่าย
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา 10.30 น. และบ่าย 14.30 น.		

วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2564

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	หมายเหตุ
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน	
09.00-12.00 น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานของแต่ละกลุ่มและรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม)	
	กลุ่มที่ 1 เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ	ทีมวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล
	กลุ่มที่ 2 การทำงานวิเคราะห์	ทีมวิทยากร ปทุม.และเครือข่าย
	กลุ่มที่ 3 การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน	ทีมวิทยากร ปทุม.และเครือข่าย
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.00 น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานของแต่ละกลุ่มและรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม)	
	กลุ่มที่ 1 เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ	ทีมวิทยากร มหาวิทยาลัยมหิดล
	กลุ่มที่ 2 การทำงานวิเคราะห์	ทีมวิทยากร ปทุม.และเครือข่าย
	กลุ่มที่ 3 การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน	ทีมวิทยากร ปทุม.และเครือข่าย
	สรุปและอภิปรายซักถาม	ทีมวิทยากรทั้ง 2 สถาบัน
16.00 น.	พิธีปิดค่าย	
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา 10.30 น. และบ่าย 14.30 น.		