



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ	
รับเลขที่.....	1346
วันที่.....	9 / 10 / 64
เวลา.....	14.04 น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
 ที่ 0.15/2564 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564  
 เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงฟอร์มงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน  
 เรียน คณบดี/ผอ./หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินตามบันทึกลงวันที่ 25 ตุลาคม 2564 นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและให้หน่วยงานได้ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนส่งเอกสารเบิกจ่าย ประกอบกับมติที่ประชุม กบ และที่ประชุมรองอธิการบดี ได้ปรับแก้ไขเพิ่มเติม งบหน้าใบสำคัญรับเงินฉบับใหม่แทนฉบับเดิม จึงขอให้หน่วยงานใช้แบบฟอร์มนี้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาโปรดทราบพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจารี แก้วคง)  
 รองอธิการบดี

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

03 พ.ย. 2564

รองคณบดี/ผอ

3 พ.ย. 64

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)  
 คณบดีคณะกรรมการ

หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน (งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน)		ใบเบิกที่.....
คืนเงินอื่นเลขที่.....	ชื่อผู้ขี้.....	จำนวนเงิน.....บาท
<input type="checkbox"/> ค่าจ้างชั่วคราว	<input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ	<input type="checkbox"/> ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/> ค่าสาธารณูปโภค	<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน
<input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย	<input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> รายจ่ายอื่น
<p>เรียน -</p> <p>ด้วยคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วย/งาน...สำนักงานอธิการบดี...ประสงค์จะขอเบิกเงิน จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>จากงบ <input type="checkbox"/> งบแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> เงินกัน เงินกันประจำปี...-...  <input type="checkbox"/> อื่นๆ ...-...</p> <p>ซึ่งอยู่ในแผนงาน.....แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์..... ผลผลิต.....ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</p> <p>โครงการ.....โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ.....สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... กลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัดที่.....</p> <p>พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐาน <input type="checkbox"/> บันทึกข้อความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  <input type="checkbox"/> หลักฐานการเบิกเงินมาด้วย  <input type="checkbox"/> เอกสารที่เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก (.....) ...../...../.....</p>		
ความเห็นของหน่วยงาน (คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/กองและหน่วย)		
<p>1. ความเห็นของหน่วยงาน</p> <p>เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจากเงินงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 งบแผ่นดิน <input type="checkbox"/> 1.2 เงินรายได้ <input type="checkbox"/> 1.3 เงินกันประจำปี -  <input type="checkbox"/> 1.4 รหัสโครงการ.....  <input type="checkbox"/> 1.5 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นจำนวนเงิน..... บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงบ (.....) ...../...../.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ได้รับมอบหมาย (.....) ...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของผู้กำกับแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>ตรวจสอบแล้วเห็นว่า</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับนโยบายสภาฯ ข้อที่.....  <input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....  <input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่.....  <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่.....  <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ได้รับมอบหมาย (.....) ...../...../.....</p>	
<p>3. ความเห็นของงานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน (.....) ...../...../.....</p>	<p>6. การรับเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าได้รับเงิน.....บาท ไปถูกต้องแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> เงินโอนวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ...../...../.....</p>	
<p>4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (.....) ...../...../.....</p>		
<p>5. การอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี (.....) ...../...../.....</p>		