



บันทึกข้อความ

คณะครุศาสตร์	
รับเลขที่	2276
วันที่	20 ต.ค. 2564
เวลา	9.44 น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ -

วันที่ 14 ตุลาคม 2564

เรื่อง การโอนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆในส่วนของเงินรายได้และเงินยืมทรองราชการ

เรียน คณบดี/ผอ./หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้มี ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ
จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) พ.ศ. 2563 และด้วยสถานการณ์โรคระบาด
(Covid 19) จึงมีระบบการโอนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ในส่วนของเงินรายได้ และเงินยืมทรองราชการ เพื่อ
อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการไม่ต้องมาติดต่อที่งานการเงินและไม่ต้องเดินทางไปขึ้นเช็คที่ธนาคาร เพื่อ
ลดความเสี่ยงจากโรคระบาดในการไปทำธุรกรรมที่ธนาคาร โดยในการโอนตามประกาศ ข้อ 9 ผู้รับบริการ
จะต้องรับภาระค่าธรรมเนียม การโอนเงิน ในกรณีที่ เป็นบัญชีธนาคารกรุงไทยจะเสียค่าธรรมเนียม
การโอนครั้งละ 5 บาท ถ้าเป็นบัญชีธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอนครั้งละ 8 - 15 บาท ในการนี้
ผู้รับบริการที่เป็น ร้านค้า หรือ บุคลากรที่ไม่ได้กรอกข้อมูลส่งให้งานการเงิน จึงขอความร่วมมือให้คณะ
หน่วยงาน แจ้งและให้กรอกข้อมูลส่งงานการเงิน (ตามเอกสารแนบ) เพื่อความสะดวกในการรับบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ นน. สำนว. /
คุณสุกัญญา โต๊ะหงาด /
อัคร. ปลัด ใน Line ของคุณ

20 ต.ค. 2564

ธีรมาศ

20 ต.ค. 2564

20 ต.ค. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

คณบดีคณะครุศาสตร์

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ
KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวประชาชน
สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน และเงินยืมราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนา
หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ของหน่วยงาน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... ประเภท.....
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน และเงินยืมราชการผ่านระบบ KTB
Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address:.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับ
เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) สำหรับรับเงินที่ขอเบิกจากคลังตามระเบียบการขอเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

ข้อ ๕ บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๔ ใช้เพื่อการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการสอบ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนวิจัย เงินรับฝากของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๒) การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน

/(๓)การจ่ายเงิน...

(๓) การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ กรณีมีวงเงินมากกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ ๕ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่อธิการบดีอนุญาต

(๒) กรณีเป็นบุคลากรต่างสังกัดหรือบุคลากรภายนอก ให้ออนเงินบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินได้แจ้งความประสงค์ไว้

ข้อ ๗ ในการเริ่มดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ครั้งแรก ให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามที่กำหนด และนำรายละเอียดรับเงินรวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนในระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๘ เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินจากมหาวิทยาลัย ให้ขอเบิกเงินจากการคลังเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๔ และให้ดำเนินการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จ ระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือจดข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามเบอร์โทรศัพท์ หรือ e-mail address ที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินดังกล่าวอีก

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการให้บริการ GFMS Package และ Bill Payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียกเก็บ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๑๐ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๑ ทุกวันสิ้นทำการ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน เงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement / Account information) ที่เรียจากระบบ เงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๗ ให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๑๒ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับไว้ เป็นต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๔ และนำเงินส่งคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(นายสมปอง รักษาธรรม)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช