

ที่ อว ๗๒๐๗/ว๑๐๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
 วันที่ 16 ก.ย. 2564  
 4475

สำนักสรีพัฒนา  
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ  
 กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE)” รุ่นที่ ๑  
 ๒. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE)” รุ่นที่ ๑

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และเอกชน โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM รายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ  
 ดังนี้

๑. หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (๗ วัน) จัดให้แก่ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคลากรที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๕๐๐ บาท หมดเขตรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๓ วัน) จัดให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท หมดเขตรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียนวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา และลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทร. ๐๘๒ ๗๙๐ ๑๙๕๒, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐๒ ๗๒๗ ๓๒๓๑-๑๔ E-mail: [trainingnida@gmail.com](mailto:trainingnida@gmail.com) หรือ Line@: [trainingnida](https://www.line.me/tv/trainingnida) และกลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: [acc-siripattana@hotmail.com](mailto:acc-siripattana@hotmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
 เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒) เห็นควรมอบ - ผศ.ทศพร กุลสงวนงาน

16 ก.ย. 2564

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ - ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ลำเลิศ)  
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

- ☒ ทราบ/จัดตามเสนอ  
☐ อนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ  
☐ สำเนาแจ้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจาร์ แก้วคง)  
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

16 ก.ย. 2564

เรียน คณบดี

สำนักบริหารงานทั่วไปขอเรียนแจ้งการฝึกอบรม

สำหรับผู้บริหาร และบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ในชั้นที่ 10-18 พ.ค. ๕๕

๒ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ในชั้นที่ 1-9 ธ.ค. ๕๕

(ทางคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย)

จึงเรียนขอทราบ - อ. สุวิทย์ ชัยราช.

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ.....

.....

17 ก.ย. 2564

อธิการบดี

1. รองอธิการบดี

2. คณาบดี 1 89

4/4

17 ก.ย. 64

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

คณบดีคณะครุศาสตร์





สำนักสิริพัฒนา  
Siripattana Training Center

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๐ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (อบรมเฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์)

อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในยุค transformation ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายของประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม โรคภัยไข้เจ็บ ตลอดจนนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กรในอนาคต โดยมีกระบวนการพัฒนางานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อ Digital Disruption ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๑” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลักที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาสถาบันการศึกษาไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



### ๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๑ หัวข้อวิชา การเสวนา ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

### ๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

|   |           |
|---|-----------|
| ๔.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาในปัจจุบัน                                    | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย  | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ การวางแผนกลยุทธ์อนาคตด้วย Foresight   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน (AUN Quality Assurance - AUN-QA) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๕ Design Thinking เพื่อการบริหารสถาบันการศึกษา                                  | ๖ ชั่วโมง |
| ๔.๖ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๗ การบริหารงบประมาณสถาบันการศึกษา   | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๘ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง  | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๙ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นผู้นำ             | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๐ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ Digital Disruption                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๑ อนาคตการศึกษาไทยหลัง Pandemic  | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๒ เสวนา หัวข้อ “ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสถาบันการศึกษาในปัจจุบัน”            | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๑๓ กิจกรรมสัมพันธ์  | ๓ ชั่วโมง |

### ๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การเสวนา / การฝึกปฏิบัติกลุ่ม

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

### ๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๒๐ ท่าน

### ๘. ค่าลงทะเบียน

- ๑๓,๕๐๐.- บาท ต่อคน จะรวมค่าใช้จ่าย :-
  - ๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ๒) ค่าประกาศนียบัตรฝึกอบรม ๓) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ
  - ๔) ค่าธรรมเนียมสถาบัน ๕) ค่าโปรแกรมและอุปกรณ์ออนไลน์
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

### ๙. สถานที่อบรม

- อบรม ผ่านโปรแกรม ZOOM

### ๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (อบรมเฉพาะวันจันทร์-ศุกร์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๗ วัน รวม ๔๒ ชั่วโมง



#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์การ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป

#### ๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

##### ๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ลำเลิศ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

##### ๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวฉัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๕๔๗

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม


โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๓๓



#### ■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม


- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ E-mail: [trainingnida@gmail.com](mailto:trainingnida@gmail.com) หรือ Line@: [trainingnida](https://www.line.me/tv/trainingnida)
  - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๕๔๗
  - กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๒๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔
  - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: [acc-siripattana@hotmail.com](mailto:acc-siripattana@hotmail.com) (ด้านการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน)





#### ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์


"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"


➢ เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)





➢ สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → | เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน




 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณายืนยันใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ยืนยัน  OK →  OK

➢ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร

 ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → | เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน

 เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณายืนยันใบ และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ยืนยัน  OK →  OK

➢ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

❖ **สมัครสมาชิก**  เมนู เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** → **สมัครสมาชิก**  
กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน  
เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK



**โครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑**  
**ระหว่างวันที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔**  
**อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM**  
**จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบันนั้น คณะอาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์ และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถรับรู้การพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ให้เรียนรู้ผ่านการเรียนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งการใช้กรณีศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนไม่ต่างจากการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน สังคมยุค New Normal จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณะอาจารย์ให้ทันสมัย รู้ทันเทคนิคการใช้โปรแกรมต่างๆ ให้เข้ากับยุคปัจจุบันที่ Digital Disruption รองรับสังคมในอนาคต เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนในปัจจุบันที่ลักษณะนิสัย ความคิด และทัศนคติเปลี่ยนแปลงไป ได้มีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ในโปรแกรมออนไลน์ที่เหมาะสม และการนำ Case Study เข้ามาประกอบการสอน เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตให้เข้ากับโลกปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้คณะอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอนแบบใหม่ ที่เป็นกลไกสำคัญในการตอบสนองต่อ Digital Disruption และเหตุการณ์ในปัจจุบัน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนแบบใหม่ผ่านการออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคโปรแกรมการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัยและสังคมในปัจจุบัน ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอนออนไลน์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ในเรื่องการใช้กรณีศึกษา มาประกอบการสอน เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

**๓. โครงสร้างหลักสูตร**

การอบรม หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ (ONLINE) รุ่นที่ ๑ ใช้เวลาในการอบรม ๓ วัน ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา รวม ๑๘ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้



| ๑. เทคนิคการใช้ Microsoft Teams สำหรับการเรียนการสอน   | ๖ ชั่วโมง |
|--|-----------|
| <p>รายละเอียดหัวข้อวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคนิคการใช้โปรแกรม MS TEAMS ต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน</li> <li>• การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>   |           |
| ๒. โปรแกรมสมัยใหม่ที่ใช้สอนและทำกิจกรรมออนไลน์   | ๖ ชั่วโมง |
| <p>รายละเอียดหัวข้อวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โปรแกรมการสอนและการเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบใหม่</li> <li>• เทคนิคการใช้โปรแกรมและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์</li> <li>• การฝึกปฏิบัติ</li> </ul> |           |
| ๓. เทคโนโลยีและการนำกรณีศึกษา (Case Study) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน   | ๖ ชั่วโมง |
| <p>รายละเอียดหัวข้อวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</li> <li>• ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน</li> <li>• หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา</li> <li>• การฝึกปฏิบัติ</li> </ul>           |           |

#### ๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

#### ๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- คณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอน

#### ๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน

#### ๗. สถานที่ และระยะเวลาการอบรม

- อบรมผ่านโปรแกรม ZOOM
- วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

#### ๘. ค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้
  ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร และเจ้าหน้าที่
  ๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และค่าโปรชนีย
  ๓. ค่าโปรแกรมการอบรมออนไลน์

\*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียม

จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

#### ๙. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงเทคนิควิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ การนำกรณีศึกษามาใช้ประกอบการสอน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

## ๑๑. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ๑๒.๑ หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ลำเลิศ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

### ๑๒.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์


















หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓

## ■ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th) สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกของสำนักฯ กรุณากรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิก และลงทะเบียนอบรม
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ E-mail: [trainingnida@gmail.com](mailto:trainingnida@gmail.com) หรือ Line@: [trainingnida](https://www.line.me/tv/trainingnida)
  - ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๕๗
  - กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๑๔
  - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ E-mail: [acc-siripattana@hotmail.com](mailto:acc-siripattana@hotmail.com) (ด้านการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน)

### ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ออนไลน์ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- เข้าไปยัง [www.training.nida.ac.th](http://www.training.nida.ac.th)  เลือกเมนู **สมัคร** เข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
- สำหรับผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก >>  เมนู **สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าอบรม (โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน) กำหนด รหัสผ่าน → ยืนยันรหัสผ่าน  สร้างรหัสประจำตัว
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
-  เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ยืนยัน  OK → ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK
- สำหรับผู้ที่已经是สมาชิกแล้ว >>  เข้าสู่ระบบ **สมาชิก** กรอก **บัญชีผู้ใช้** → **รหัสผ่าน**(Password) → ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร → เลือกหลักสูตรที่จะลงทะเบียน → ยืนยัน
-  เลือกรูปแบบใบเสร็จ → กรุณาอ่านเงื่อนไข และเลือกรูปแบบใบเสร็จ  ยืนยัน  OK → ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง  OK
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
- ❖ พิมพ์รหัสผ่าน  เมนู **เข้าสู่ระบบสมาชิก** → พิมพ์รหัสผ่าน กรอก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย ไม่ส่งใส่คำนำหน้า) → เลขบัตรประชาชน → วันเดือนปีเกิด  ยืนยัน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน → กรอกรหัสผ่านใหม่ → ยืนยันรหัสผ่านใหม่  OK