

1. now
2. now ~~now~~ (now, now)
now
3. now ~~now~~ / now:
Dms
T. 10/10/10

เรียน คณบดี

สวัสดีครับ ใช้ชีวิตดีไหม พอดีผมท่านอาจารย์
ในสังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบออนไลน์

Hybrid Learning ในวันที่ 14-15 ต.ค. 64 ณ

โรงแรมทวงด็อกอเมริกา อาร์ตี้ คันทรีปาร์ค

(BTS คันทรีปาร์ค)

เน้นการอบรม - รับผิดชอบ / คุณภาพ : ใจ

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นความรอบรู้เชิงวิชาการ /
คุณภาพ : ใจ

อธิการบดี

13 ก.ย. 2564

DR 018 - Data Governance and Personal Data Protection Course

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคล ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โปรดดูได้ที่ http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF) เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร(Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 14 – 15 ตุลาคม 2564

สถานที่การจัดงาน

โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Offline)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	9,900	9,900.00	693.00	10,593.00	99.00	10,494.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	9,900	9,900.00	693.00	10,593.00	297.00	10,296.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%

อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Online)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	79.00	8,374.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	237.00	8,216.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 28 กันยายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 10,593 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 28 กันยายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 8,453 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com ; Tanya@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนา เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโคกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 6 ตุลาคม 2564 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเปาะและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop)

Data Governance & Personal Data Protection Course

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14 ตุลาคม 2564

Day 1

รายละเอียดการอบรม

ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล

- เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น
- เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management)

09.00 - 10.00 น.

การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร

- จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ
- เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน

โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

10.00 - 10.15 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

กิจกรรมที่ 1 การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร

10.15 - 11.15 น.

- โดยแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม (Breakout room)
- ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร

โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

11.15 - 12.00 น.

นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร

- ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่ม

โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดโครงสร้างคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดข้อมูลการจัดโครงสร้างคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลผ่าน Google Forms <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.40 น.	<p>การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
15.40 – 16.00 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป</p> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
บทสรุป Day 1	
15 ตุลาคม 2564	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 09.40 น.	<p>การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> Metadata คืออะไร วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
09.40 – 10.00 น.	<p><u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาทา (Metadata) ผ่าน Google Forms <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

10.15 – 11.00 น.	<p>การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง</p> <p><u>การจัดทำนโยบายข้อมูล 4 ด้าน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) • ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.00 – 11.20 น.	<p>กิจกรรมที่ 2 กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล ผ่าน Google Forms <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.20 – 11.40 น.	<p>ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร • หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล • กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร • กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำคัญอย่างไร <p>4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล • การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล • การพัฒนาและติดตั้งระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร • ด้านอื่นๆ <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.50 – 12.00 น.	<p>กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<p>การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment)

	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลมีความถูกต้อง 2. ข้อมูลมีความครบถ้วน 3. ข้อมูลมีความต้องกัน 4. ข้อมูลมีความปัจจุบัน 5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน <p>การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย 2. Initial ระดับเริ่มต้น 3. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้ 4. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน 5. Advanced ระดับสูง 6. Optimized ระดับสูงสุด <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<p>กิจกรรม 4 สสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสำรวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูลผ่าน Application Mentimeter <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	<p>สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ <p>โดย อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>

บทสรุป Day 2

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

Data Governance and Personal Data Protection Course
หลักสูตร: ธรรมชาติของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รุ่นที่ 3)

หลักสูตร: ธรรมชาติของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รุ่นที่ 3)

วันที่ 14 - 15 ตุลาคม 2564

ณ โรงแรมแบงค็อกแมริออท มาร์คิส ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพฯ (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

ไปโรมชั้นพิศษ!!



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 8,453 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 11,663 บาท โปรโมชัน ลงทะเบียน - 28 กันยายน 2564

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

☐ نمط Offline ☐ نمط Online

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail.....Tel.มือถือ.....
(เขียนตัวเล็กใหญ่)
อายุทาง: ☐ ปกติ ☐ ลาขาด ☐ มีงสรวิสิ
2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
E-mail.....Tel.มือถือ.....
(เขียนตัวเล็กใหญ่)
อายุทาง: ☐ ปกติ ☐ ลาขาด ☐ มีงสรวิสิ
เลขประจำตัวเชื้อชาติ 13 หลัก (หน่วยจำนวน).....☐ ส่วนกลางใหญ่ ☐ สาขาที่.....
หน่วยงาน.....ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จส่งเลขที่.....ถนน.....
เลข.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
แฟกซ์.....

การดำเนินงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

DATE: 01/11/2011 TIME: 11:00 AM

 02-96157900 ext. 222
 pimphaisara@bbsol.thailiances.com
 www.rethinkacademy.co.th

Facebook | Twitter | YouTube | Instagram | LinkedIn

แบบลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนแบบ Offline 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 10,593 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท โปรโมชัน ลงทะเบียน - 28 กันยายน 2564

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Offline

ประเภทหนี้	จำนวน Val.	การสูญหาย	การรวมหนี้สูญ	กำไร (ขาด) ปี	การรวมหนี้สูญ ปี
การค้า / รัฐบาล	0,010,00	033,00	12,533,00	56,00	10,485,00
สินทรัพย์ทางการเงิน	1,900,00	693,00	10,593,00	297,00	16,285,00
รวมหนี้	จำนวน Val.	การสูญหาย	การรวมหนี้สูญ	กำไร (ขาด) ปี	การรวมหนี้สูญ ปี
การค้า / รัฐบาล	12,900,00	933,00	13,803,00	129,00	13,874,00
สินทรัพย์ทางการเงิน	12,900,00	933,00	13,803,00	397,00	13,815,60

หมายเหตุ: อัตราค่าขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศเป็นอัตราคิดคงที่ ๕ % ค่าเช่าตู้คอนเทนเนอร์ ค่าประกันภัย ค่าธรรมเนียมการนำเข้า-ส่งออก และค่าขนส่งสินค้าจากท่าเรือถึงท่าอากาศยาน

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

[illegible]

วิธีการลงทะเบียน

1. ข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเว็บไซต์ของบุคคลอื่นที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ (www) สามารถใช้ได้ (กรณีใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อข้อ 2)

© 2005 Pearson Education, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This book is protected by copyright. No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from Pearson Education, Inc.

2. นักวิจัยและผู้เขียนมีบทบาทในการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้: นักวิจัยและผู้เขียนมีบทบาทในการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้: นักวิจัยและผู้เขียนมีบทบาทในการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้:

Link: <http://www.elsevier.com/locate/jmb>

๒. ศึกษารายการของ สหกรณ์การเกษตร (วิสาหกิจ) และผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปเพื่อจำหน่าย

๑. สำนักพิมพ์/โรงพิมพ์ : กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ๒๕๒๕

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

๕. วัตถุประสงค์ของการวิจัย : เพื่อศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร (เอกสารต้นแบบ) ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

การดำเนินงาน (กิจกรรม) ของโรงเรียน : การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558

การชำระเงิน

สามารถชำระเงินได้ทันที หรือ โอนเงินตามบัตร
(Pay to the order of) ธนาคาร

คือบัญชีการ แยกเงินอุดหนุน วัตถุประสงค์เฉพาะ (ประเทศไทย) จำนวน
ฉบับที่ 159/21 6-กรมสรรพากร ศาลฎีกา วันที่ 13 พฤษภาคม 1991

กบฏสุราษฎร์ 21 (อโศก) แผนการกบฏตามแบบของชาตินิยม
กรุงเทพฯ 10:10

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐ 1๐55 16๗8๗๑๑3

 ภาควิชาภาษาไทย วิชาภาษาไทยเพิ่มเติม
 ปณิธิสาทิพย์ ปี ๕-๖-๑๒๖๔-๘

 國家圖書館藏

 ԳԼԽԱՎՈՐ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԻՆՏԵՐՆԵՏԻՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ
 ԳԼԽԱՎՈՐ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԻՆՏԵՐՆԵՏԻՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

[illegible]