



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ  
รับเลขที่ ๐๙๐๐  
วันที่ 11 พ.ค. 2564  
เวลา ๑๑.๐๒ น.

ส่วนราชการ ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๙๘๑๘

ที่ ว ๐๖๕/๒๕๖๔ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ครั้งที่ ๒

เรียน รักษาการแทนคณบดีคณะกรรมการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

อ้างถึงบันทึกข้อความส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ที่ ว ๐๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น แต่เนื่องจากช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่มีการแพร่ระบาดที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นมากขึ้นอย่างรวดเร็วหลายพื้นที่ เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดปัจจัยเสี่ยงและโอกาสของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเป็นแบบออนไลน์ และจัดทำแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ครั้งที่ ๒ แบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet ขึ้น

ในการนี้ ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มาของท่าน เพื่อให้ท่านได้ทราบรายละเอียด และประชาสัมพันธ์ไปยังหลักสูตรในสังกัดคณะของท่าน ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางในการเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์แนบปฏิบัติได้ที่ <https://qr.go.page.link/a1sS7> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

1. ทบ  
2. สปรตแทน ๑ สปรต

(นางสาวณัฐนิชา คงพันธ์)

หัวหน้าส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

แฉก.๑/สปรต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ เมืองมุงคุณ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะกรรมการ

11 พ.ค. ๒๕๖๔

QR CODE ดาวน์โหลดเอกสาร



<https://qr.go.page.link/a1sS7>

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
  - เห็นควรมอบ ๑๐๑ สปรตแทน
- นางสาวณัฐนิชา คงพันธ์  
Jasr.

11 พ.ค. 2564

แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร  
แบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
(สำหรับหลักสูตร และคณะกรรมการตรวจประเมินฯ)

เพื่อให้การดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดำเนินการภายใต้กรอบการปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 แบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet ดังนี้

1. หลักสูตรต้องดำเนินการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 แบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet โดยกำหนดให้หลักสูตรดำเนินการรับการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 โดยต้องมีกรรมการประเมินอย่างน้อย 1 ท่าน (จากคณะกรรมการประเมินฯ 3 ท่าน) มาอยู่ร่วมการตรวจประเมินฯ ภายในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย

2. ผู้ประสานงานของหลักสูตรหรือคณะ ประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อจัดทำกำหนดการ และข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องเตรียมสำหรับการตรวจประเมินฯ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน และส่วนมาตรฐานฯ ทราบ เกี่ยวกับกำหนดการประเมินลิงก์สำหรับเข้าร่วมการตรวจประเมินแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet และส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ให้กับส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนวันรับการตรวจประเมินฯ

3. หลักสูตรดำเนินการจัดส่งเอกสารและข้อมูลให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน ประกอบด้วยรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมด้วยไฟล์ข้อมูล SAR คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คู่มือการใช้งานระบบ Google Meet ลิงก์สำหรับเข้าร่วมการตรวจประเมินแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet และกำหนดการตรวจประเมินของหลักสูตร ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันรับการตรวจประเมินฯ

4. ผู้ประสานงานของคณะจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินฯ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน การเบิกจ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เบิกได้เฉพาะท่านที่มาร่วมการตรวจประเมินฯ ภายในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย โดยเบิกจากงบประมาณในส่วนของคุณ

5. ประธานหลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ ดำเนินการประเมินอภิมานคุณภาพของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ หลังจากสิ้นสุดการตรวจประเมินฯ ตามแบบฟอร์มการประเมินอภิมานออนไลน์ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อรวบรวมข้อมูลและติดตามคุณภาพคณะกรรมการที่ตรวจประเมินฯ

6. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CAR ฉบับของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ) ให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดส่งรูปเล่มรายงานผลการประเมินฯ จำนวน 2 เล่ม และหนังสือรับรองรายงานผลการประเมินฯ ให้แก่หลักสูตรที่ตรวจประเมินฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลและรับรองรายงานผลการประเมินฯ กรณีไม่มีการแก้ไขปรับปรุงให้จัดส่งรูปเล่มรายงานผลการประเมินฯ ที่รับรองเรียบร้อยแล้ว พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ และแบบรับรองรายงานผลการประเมินฯ จากหลักสูตร จำนวน 2 ชุด ไปยังผู้ประสานงานของหลักสูตรหรือคณะภายใน 3 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ (กรณีมีการแก้ไขรายงานผลการประเมินฯ ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ)

7. ผู้ประสานงาน/ผู้สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ตามข้อเสนอแนะและผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ กรณีคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ให้ปรับวิธีการเขียนรายงานผลการดำเนินงานหรือเพิ่มเติมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อความสมบูรณ์ของ SAR ให้หลักสูตรดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพร้อมทั้งยืนยันผลการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ

8. ผู้ประสานงาน/ผู้สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหลักสูตร ดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร (Common Data Set : CDS รายละเอียดตามตาราง 4.1 ใน SAR) และรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร (SAR ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ) ในระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในการเข้าดำเนินการตรวจประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ในส่วนของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในระบบ CHE QA Online และประสานงานกับประธานกรรมการตรวจประเมินฯ หรือผู้ที่ประธานมอบหมาย เพื่อเข้ายืนยันและกดส่งผลการประเมินฯ ของหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ

9. ผู้ประสานงาน/ผู้สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหลักสูตร จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหลังจากรับการตรวจประเมินฯ และไฟล์ข้อมูล SAR จำนวน 1 ชุด ไปยังผู้ประสานงานของคณะ ภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ

10. ผู้ประสานงานของคณะรวบรวมและจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหลังจากรับการตรวจประเมินฯ) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR ฉบับของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ) พร้อมแบบรับรองรายงานผล

การประเมินฯ จากหลักสูตร และไฟล์ข้อมูลรายงาน จำนวน 1 ชุด ไปยังส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ภายใน 10 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงในการตรวจประเมินฯ ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณามอบรางวัลแก่หน่วยงานในงานเวที คุณภาพ สถาบันอุดมศึกษา ต่อไป

11. หลักสูตรดำเนินการจัดเก็บไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) (ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ) และไฟล์เอกสารหลักฐานอ้างอิงในการรับการตรวจ ประเมินฯ ของหลักสูตรลงในระบบ e-Filing ให้แล้วเสร็จก่อนวันรับประเมินฯ (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไข เอกสารหลักฐานอ้างอิงการประเมินฯ ให้ดำเนินการแก้ไขในระบบ e-Filing ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากรับประเมินฯ) เพื่อใช้ในการรับตรวจการประเมินแบบออนไลน์ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้รางวัล ความครบถ้วนในการอัปโหลดเอกสารหลักฐานอ้างอิงในระบบ e-Filing แก่หลักสูตร และใช้เป็นเอกสาร หลักฐานอ้างอิงในการรับการตรวจประเมินฯ ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

12. กรณีหลักสูตรใดที่ประเมินแบบปกติ (คณะกรรมการตรวจประเมินฯ มาตรวจประเมินภายใน สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยครบทุกท่าน) ให้ผู้ประสานงานของคณะแจ้งไปยังส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นรายกรณีไป ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อรับผู้ขอเข้าสังเกตการตรวจประเมินระดับหลักสูตร และสรุปรวมในภาพของมหาวิทยาลัยแจ้งไปยังคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏ (คปภ.) ทราบต่อไป

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :** ขอบเขตการดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ระยะ 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)

แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร  
ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินงานสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ดำเนินการภายใต้กรอบการปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดให้หลักสูตร ดำเนินการรับการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทั่วไป สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละระดับกำหนดไว้ดังนี้  
ระดับหลักสูตร

ในกรณีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบไปด้วย คณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน อย่างน้อย 1 คน

- ประธานกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) อย่างน้อย 1 คน

2. กรณีหลักสูตรที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอปิดหลักสูตร แต่สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบให้ปิดหลักสูตร และทำหนังสือแจ้งปิดหลักสูตรให้ สป.อว. ทราบ ไม่ทันก่อนถึงรอบการประเมินปีการศึกษา 2563 (รอบการประเมินฯ ระดับหลักสูตร คือ เดือนกรกฎาคม 2564) หลักสูตรยังต้องรับการตรวจประเมินฯ และหลักสูตรใหม่ที่เปิดรับนักศึกษาแต่ไม่มีนักศึกษามาสมัครและลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่ตรวจประเมินฯ อนุโลมให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : ขอบเขตการดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ระยะ 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)