

สดท.2564/ว015

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Governance and Personal Data Protection Course) ในวันที่ 21-22 เมษายน 2564 ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 อโศก

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว บุคคลที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหา การอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com ;info-absolute@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ -*นางสาวกัลยา แสงหาบุญ*

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ.....

อ.กมล งาม
๑1 มี.ค. 2564

อ.กมล งาม
-2 มี.ค. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากรณ์ เมืองมุงคุณ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะครุศาสตร์

๒๕.๓.๒๕

Data Governance & Personal Data Protection Course

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคล ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โปรดดูได้ที่ http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF) เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษา และตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงาน หรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 21 - 22 เมษายน 2564 โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 โศภ

งบประมาณค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม คนละ 12,900 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 30 มีนาคม 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 9,900 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่ากระเป๋าสตางค์และเอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	9,900	9,900.00	693.00	99.00	10,494.00 1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	9,900	9,900.00	693.00	297.00	10,296.00 3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	12,900.00	903.00	129.00	13,674.00 1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	12,900.00	903.00	387.00	13,416.00 3%

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com ; Tanya@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอังคารที่ 30 มีนาคม 2564 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับการศึกษา และตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop)

Data Governance & Personal Data Protection Course

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

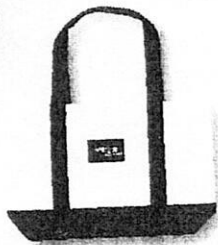
21 เมษายน 2564	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 12.00 น.	<p>ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และองค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)</p> <p>หัวข้อ: เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น รวมถึงเรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และการจัดการข้อมูล (Data Management)</p> <p>หัวข้อ: เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team) และ ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>เรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)</p> <p>หัวข้อ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) ที่ประกอบด้วยภาระผูกพันเป้าหมาย การกำหนดขอบเขตข้อมูลต่าง ๆ เพื่อดำเนินการธรรมาภิบาล 2) การกำหนดนโยบายมาตรฐานแนวปฏิบัติและการรายงานสถานะ รวมถึงการบริหารจัดการคนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้มีความต่อเนื่อง
บทสรุป Day 1	
22 เมษายน 2564	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 12.00 น.	<p>เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools)</p> <p>หัวข้อ: เรียนรู้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ประกอบไปด้วย เครื่องมือการการระบุเป้าหมายขอบเขตเพื่อดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล เครื่องมือการกำหนดมาตรฐานแนวปฏิบัติและการรายงานสถานะ เครื่องมือการจัดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้มีความต่อเนื่อง</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 15.00 น.	<p>วิธีการประเมินผลความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Readiness Assessment)</p> <p>หัวข้อ: เรียนรู้วิธีการวัดความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Readiness Assessment) ที่จะทำให้ทราบถึงสิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว และสิ่งที่ควรดำเนินการต่อไป เพื่อปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูลให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น</p>
บทสรุป Day 2	

Data Governance and Personal Data Protection Course

หลักสูตร: ธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ 21 - 22 เมษายน 2564

ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 อโศก



การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร

(Pay In) เข้าบัญชี สั่งจ่ายในนาม

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเสริมมิตร

บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขานนทบุรี

บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารสิริกิติ์ไทย สาขาสุขุมวิท 33(บางกะปิ)

บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

โปรโมชันพิเศษ!!

ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 9,900 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 12,900 บาท ตั้งแต่วันที่ - 30 มีนาคม 2564

ราคาข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

อัตราค่าลงทะเบียน

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
รายการ	9,900	9,900.00	693.00	99.00	10,494.00	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	9,900	9,900.00	693.00	297.00	10,296.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
รายการ	12,900	12,900.00	903.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	12,900	12,900.00	903.00	387.00	13,416.00	3%

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมายัง (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com, tanya@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2564
- เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯ จะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยัน กรุณาติดต่อบริษัท ได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
- สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %
- สำหรับบริษัทเอกชน (กรอกชื่อ-ที่อยู่ที่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ภ.พ.20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3 % จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
- รับใบเสร็จรับเงินที่หน้างาน กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียนหน้างาน (โปรดกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่สิทธิที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด

☐ ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 02-661-7750 ต่อ 221,222

☎ +66 02-661-7757

✉ Pimphatsara@absolutealliances.com

🌐 www.rethinkacademyth.com

📱 สมาคมผู้จัดกิจไทย DUGA

📧 @dugathailand