



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

รับเลขที่ 5504

วันที่ 30 ธ.ค. 2563

เวลา

ที่ อว.๘๔๒๒/๑๓๔๙๐

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๙

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๒) แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้น เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่าน QR Code หรือ ส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) ทาง email: hcd_sdu@hotmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ - ๕, ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ศูนย์ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากบุคลากรในหน่วยงานของท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ/จัดตามเสนอ

... ต/อน/วิธี ดำเนินการตามระ

...

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - น.ส. ...

(ดร.วรเวช อ่อนน้อม)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจารี แก้วคง)

รองอธิการบดี

ลงทะเบียนผ่าน QR Code

30 ธ.ค. 2563

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓-๕

30 S.A. 2563

คณะกรรมการ
รับเลขที่ 0085
วันที่ 4 ม.ค. 2564
เวลา 13.40 น.

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นความชอบ.....

.....
.....

อธิการบดี

4 ม.ค. 2564

นาย/นาง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขานุการ
คณบดีคณะกรรมการ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๙



หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้มาตรการจัดการความรู้ที่สั่งสมมา จากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณะวิทยากรที่ได้ให้บริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ องค์กร หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ และเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร และสอดคล้องกับการรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจประเมิน และการประกันคุณภาพ ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิ์ในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

พื้นฐานของการพัฒนาองค์กรนั้น การนำองค์กรเป็นมิติที่สำคัญยิ่งเพราะเป็นการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานที่ทุกๆ ภาคส่วนและบุคลากรต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเครื่องมือในการนำองค์กรที่สำคัญที่สุด คือ แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) (หรือกลยุทธ์) ที่แสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่เป็นวิธีการที่จะนำภาคการปฏิบัติไปสู่สภาพอนาคตที่องค์กรปรารถนา โดยการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การจัดทำโครงการ/ แผนงาน/ กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนยุทธศาสตร์จึงกลายเป็นแกนหลักที่ใช้ในการวิเคราะห์ห้วงประมาณ อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จะต้องใช้งบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ขององค์กร อีกทั้งยังส่งผลเกี่ยวเนื่องไปสู่ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Scorecard) ที่ต้องออกแบบให้บุคคลปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ขององค์กร จากที่กล่าวมาทั้งหมดพบว่า ถ้าการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเกิดเบี่ยงเบนไปจากที่ควรจะเป็นหรือไม่สามารถนำองค์กรได้อย่างถูกวิธี ไม่ทันสมัยและไม่ทันเวลา จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเชิง กลยุทธ์ (Strategic Risk) ขึ้นทันที ดังนั้น ในการจัดทำแผนกลยุทธ์จึงต้องอาศัยเทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์หรือรอบด้าน ทั้งการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT) การวิเคราะห์ช่องว่างเชิงนโยบายขององค์กร (Gap Analysis) รวมไปถึงปรัชญาหลักที่ประเทศไทยนำมาใช้ในการวางแผน กลยุทธ์ เช่น Balanced Scorecard และการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เป็นต้น ซึ่งให้เห็นว่าบุคลากรทุกๆ คนต้องมีองค์ความรู้ในศาสตร์นี้ในระดับสูงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และต้องสื่อสารให้องค์กรและเพื่อนร่วมงานด้วยรูปแบบและวิธีการที่เข้าถึงได้ง่าย รู้วิธีประยุกต์ใช้งานจริงที่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับความตระหนักรู้ว่าตนเองมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกลยุทธ์ขององค์กร มิเช่นนั้น การวางแผนกลยุทธ์ จะไม่สามารถนำองค์กรไปสู่สภาพอนาคตได้อย่างที่ควรจะเป็น เพราะปัญหาสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คือ ความสับสนในนิยามขององค์ประกอบต่างๆ ของแผน ที่ดูยุ่งยาก ซับซ้อน นำไปสู่ความคลาดเคลื่อนในความเข้าใจ ใช้การอธิบายในเชิงวิชาการจนไม่เห็นแนวทางในการประยุกต์สู่การปฏิบัติ รวมถึงปัญหาการเข้าถึงความรู้ในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์บริษัทองค์กรที่นำไปสู่การวางแผนยุทธศาสตร์

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรที่เป็นที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถให้ความรู้ ความเข้าใจในเชิงเทคนิคที่เข้าถึงง่ายกับผู้เข้าร่วมอบรม โดยเน้นการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และนำไปเผยแพร่ความรู้ในองค์กรของตนเองได้ การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ (การอบรมครั้งนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น ๒ วัน) โดยมีวิทยากรเป็นที่เลี้ยง การอบรมจึงเน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้เข้าอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. บุคลากรภาครัฐ (กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน)

๓. ผู้สนใจการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน) ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งใช้ระบบพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในร่างแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดทำขึ้นโดยวิทยากรหลักและทีมวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. วิทยากร

ที่	วิทยากรหลัก	ตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)		
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการและนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์กรของ สคร.
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์	ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔	อาจารย์ ดร.กัญญาทอง หรดาล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
๕	อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพิชรพงศ์	ประธานหลักสูตร Hospitality Management (International Programme)
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน	อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

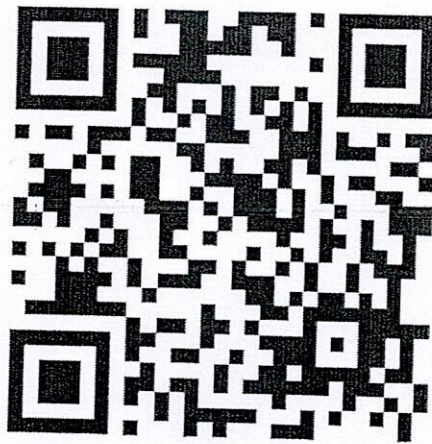
หมายเหตุ : วิทยากรประจำกลุ่ม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



๗. การลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา

ท่านสามารถเลือกช่องทางการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลลงในแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) แล้วส่งกลับทาง E-Mail: hcd_sdu@hotmail.com
๒. ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ โดยการ Scan QR Code



Scan QR Code เพื่อลงทะเบียนอบรม

๓. หากทำการลงทะเบียนสำรองที่นั่งการอบรมแล้ว และไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ ติดต่อศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๕๓ ถึง ๕ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๖

๔. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.hcdsuanusit.com> อย่างน้อย ๒ วัน ก่อนการอบรม

๕. ปิดรับลงทะเบียน วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ หรือ จนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

๘. การชำระเงิน

๑. ผู้ชำระเงินกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการชำระเงิน (Bill Payment) ตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

- กรอกชื่อ - นามสกุลของผู้เข้ารับการศึกษา ให้ชัดเจน
- กรอกเบอร์โทรศัพท์ ในช่อง (Ref. ๑)
- กรอกชื่อหน่วยงาน (Ref. ๒)

๒. ผู้ชำระเงินนำไป Bill Payment (เอกสารแนบท้าย) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

๓. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ส่งสำเนาใบแจ้งการชำระเงินมาที่ E-Mail: hcd_sdu@hotmail.com

๔. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่ <http://www.hcdsuanusit.com>



๙. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากร (หลักสูตรใช้ สัดส่วนของจำนวนวิทยากรจำนวน ๑ คน ต่อ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน เป็นอย่างน้อย)

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/ ๒ วัน

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ/ ๒ วัน

๔. ค่าจัดทำเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึงเอกสาร แบบฟอร์มและวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ที่ใช้ในการอบรม

๕. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๖. ค่าจัดสถานที่อบรม

๗. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้สิทธิ์กับผู้เข้ารับการอบรมในการเข้ารับคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา (วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม) นอกเหนือวันที่ได้รับการอบรม โดยสามารถปรึกษาโดยตรงหรือการ ปรึกษาผ่าน Facebook Group ที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำขึ้น

สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหารมื้อเย็น และค่าพาหนะในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) ที่ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมต้องสามารถนำเสนอองค์ประกอบของ ยุทธศาสตร์ได้อย่างน้อย ๑ เป้าประสงค์ต่อกลุ่ม จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์การ วางแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและ ขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กรได้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้กับ เพื่อนร่วมงานของตนเองได้



๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ:

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนคบุรี

โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ ถึง ๕

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิตรลดา ผลนิล

โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘

๒. นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์

โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๖



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานพิธีกล่าวเปิดงานโครงการฯ
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>การบรรยายเรื่อง ความเชื่อมโยงขององค์ประกอบของยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none">✓ ความหมายของแผนกลยุทธ์และความเชื่อมโยงขององค์ประกอบของยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กรและความเชื่อมโยงสู่ระบบการประเมินผลปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดระดับบุคคล✓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของยุทธศาสตร์และ Result Base Management (RBM)✓ Balance Scorecard และแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)✓ การประยุกต์การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เข้ากับการวางแผนกลยุทธ์✓ การประยุกต์การวางแผนและ OKRs (Objective and Key Results)✓ การคำนวณต้นทุนและแผนจัดหารายได้นอกงบประมาณ <p style="text-align: right;">วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์</p>
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>การบรรยายเรื่อง เทคนิคการวิเคราะห์บริบทองค์กรเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none">✓ SWOT และ TOWS Matrix กับการวางกลยุทธ์ขององค์กร✓ Gap Analysis กับการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ✓ ข้อพึงระวัง และ จุดผิดพลาดบ่อยๆ สำหรับการจัดทำองค์ประกอบของยุทธศาสตร์✓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์และวงจร PAOR✓ การขับเคลื่อนแผนด้วยการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคลเบื้องต้น (Individual Scorecard) <p style="text-align: right;">วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์</p>



วันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - ทบทวนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix - วิเคราะห์ Gap Analysis เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ - จัดวางวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์ และคณะวิทยากร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ต่อ) - กำหนดเป้าประสงค์ - กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย - กำหนดกลยุทธ์ - จัดทำแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม รองรับ - ร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (๑ เป้าประสงค์) วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์ และคณะวิทยากร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนองานที่จัดทำแล้วเสร็จและปิดโครงการ ✓ ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนองาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับวิทยากรและกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ✓ ปิดโครงการอบรม วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์ และคณะวิทยากร

หมายเหตุ

๑. เพื่อความสำเร็จในการเข้ารับการอบรมสูงสุด ผู้เข้ารับการอบรมอาจเตรียมข้อมูลขององค์กรมาในวันอบรมด้วย
๒. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๔. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



วิทยาการ



๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

✓ อาจารย์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ สาขาการวิเคราะห์และประเมินสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

✓ ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการพัฒนาศาสตร์มนุษยและชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

✓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านเศรษฐศาสตร์

✓ ได้การรับรองการเป็นอาจารย์ระดับ Fellow ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ด้านการสอนและการสร้างการเรียนรู้ของสหราชอาณาจักรตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ของสหราชอาณาจักร

✓ ที่ปรึกษาระดับ 1 ของกระทรวงการคลัง ด้านการวิจัยและประเมินผล

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

✓ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์แผนแม่บทพัฒนาเกษตรกรรมของสภาเกษตรกรแห่งชาติ/ จัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ/ ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินภาวะเศรษฐกิจในเขตภาคเหนือตอนบน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดในเขตภาคเหนือตอนบน/ วิทยาการหลักสูตรฝึกอบรม "การวางแผนเชิงกลยุทธ์" ให้ข้าราชการของสถาบันพัฒนาการบริหารการศึกษาของสปป. ลาว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ/ วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนปฏิบัติการ" ให้กับบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ/ วิทยาการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนเขตจังหวัดพื้นที่พัฒนาพิเศษชายแดนภาคใต้/ วิทยากรอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2"/ วิทยากรการอบรมการจัดทำระบบตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้/ จัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคຸຣສາ/ ประธานคณะกรรมการการวิจัยเรื่อง "การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเด็กกลุ่มอายุ ๓ - ๑๔ ปี ที่เป็นเด็กตกหล่นไม่ได้รับการศึกษา" ทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), Oxford Policy Management (OPM), UNESCO Institute for Statistics (UIS)/ วิทยาการหลักสูตร "การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ" ของสำนักงานพัฒนาฟิงคนคร (องค์การมหาชน)/ จัดทำแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลวังโป่ง/ จัดทำแผนปฏิบัติการคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/ จัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 และ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย/ TCEB/ มหาวิทยาลัยพะเยา ฯลฯ

✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร



๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

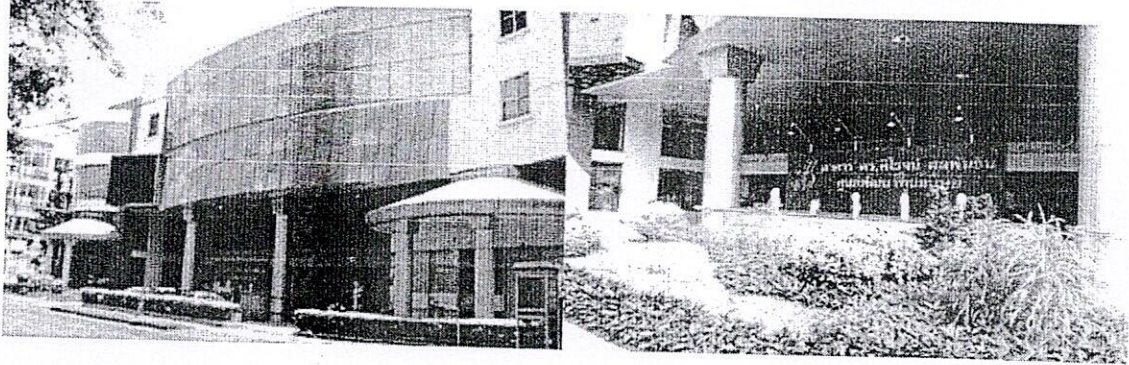
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์การของ สคร.
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงษ์
ประธานหลักสูตร Hospitality Management มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๕. อาจารย์ ดร.กัญญาทอง หารดล
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ



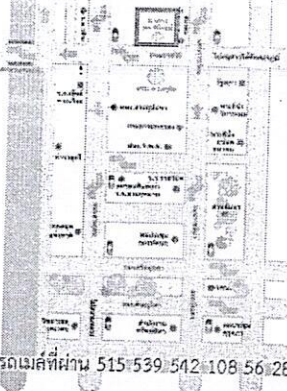
หมายเหตุ วิทยาการประจำกลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



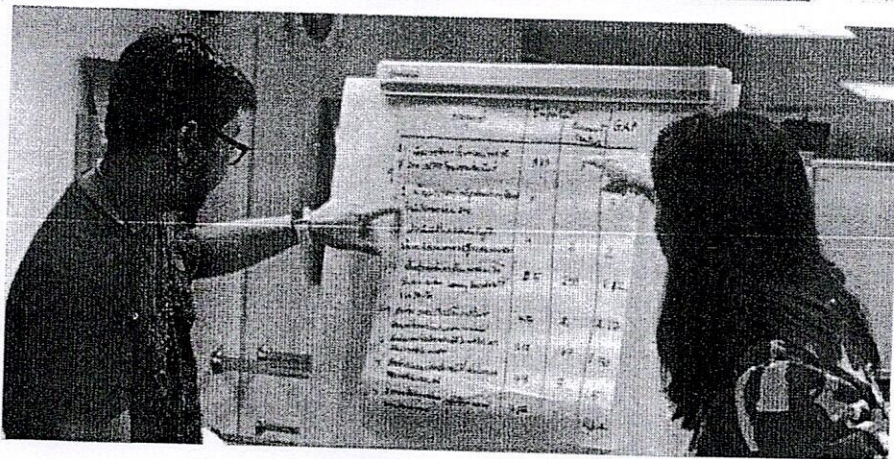
สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515-539-542-108-56-28-18



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
และขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๙

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่ (สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน)

รหัสไปรษณีย์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

โทรศัพท์ โทรสาร ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➤ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)

ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ

สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ)

➤ อาหาร

ทัวไป มังสวิรัติ เจ ฮาลาล แพ้อาหาร (โปรดระบุ)

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com

ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓. ผู้ประสานงานดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ ถึง ๕

◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘

◆ นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทร



ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 โทร. 0-2241-6543-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000162286

แบบฟอร์มการชำระเงิน (Bill Payment)

ส่วนของลูกค้า

วันที่

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร"
 ประจำปีงบประมาณ 2564 รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 28 - 29 มกราคม 2564

ให้แก่ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

COMPANY CODE : 81297 บมจ.ธนาคารกรุงไทย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)

ชื่อ - นามสกุล ผู้เข้ารับการอบรม

Ref. 1 เบอร์โทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ref. 2 ชื่อหน่วยงาน

หมายเหตุ	ธนาคาร (Bank)	ธนาคาร (Branch)
1. การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น	ธนาคารกรุงไทย	
2. ผู้ฝาก/ชำระ เป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมการโอนเองทั้งหมด		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount In letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount In digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก..... เบอร์โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา

คัดตามรอยเส้น



ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 โทร. 0-2241-6543-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000162286

แบบฟอร์มการชำระเงิน (Bill Payment)

ส่วนของธนาคาร

วันที่

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร"
 ประจำปีงบประมาณ 2564 รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 28 - 29 มกราคม 2564

ให้แก่ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

COMPANY CODE : 81297 บมจ.ธนาคารกรุงไทย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)

ชื่อ - นามสกุล ผู้เข้ารับการอบรม

Ref. 1 เบอร์โทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ref. 2 ชื่อหน่วยงาน

หมายเหตุ	ธนาคาร (Bank)	ธนาคาร (Branch)
1. การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น	ธนาคารกรุงไทย	
2. ผู้ฝาก/ชำระ เป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมการโอนเองทั้งหมด		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount In letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount In digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก..... เบอร์โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา