



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 4596
 วันที่ 31 ต.ค. 2563
 เวลา.....น

ที่ ทส ๐๘๐๒/ว ๑๐๗๕๐

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 ๔๔ พระราม ๖ ซอย ๓๐
 ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการ
 การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย (Green Youth)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิด วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ๒ แผ่น
 ๒. แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วย กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม
 ของเครือข่ายเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม และให้การหนุนเสริมการทำงานของเยาวชนผ่านทางชมรมอนุรักษ์
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือชมรมด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย โดยกรมส่งเสริม
 คุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณในรูปแบบโครงการการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
 ของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย (Green Youth) มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับแนวทางการ
 ดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ต่อไป

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงขอเชิญชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือ
 ชมรมด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยของท่าน ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
 งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย
 (Green Youth) เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยจะต้องเป็นโครงการภายใต้
 กรอบแนวคิด ๔ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ ๑. การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ๒. การจัดการ
 ของเสียภายในมหาวิทยาลัย ๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย และ ๔. การจัดการพลังงานภายใน
 มหาวิทยาลัย (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้งนี้ โปรดจัดส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าวตามแบบฟอร์มการขอรับ
 การสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) กลับมายังกองส่งเสริมและเผยแพร่
 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๔๔ ถนนพระราม ๖ ซอย ๓๐ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
 พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : deqp.youth@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - กองนโยบายและแผน

(นางภาวีนี ณ สายบุรี)

(นางภาวีนี ณ สายบุรี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(นายสมปอง รักษารัตน์)

(นายสมปอง รักษารัตน์)
 รองอธิการบดี
 อธิการบดี

(รองอธิการบดี)

กองส่งเสริมและเผยแพร่ 31 ต.ค. 2563

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๘๔๐๐ ต่อ ๑๘๓๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๕๖๑๖

คณะกรรมการ

รับเลขที่..... 1021

วันที่..... 3/พ.ย. 2563

เวลา..... 09.06

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ *ปจธ.*
 - เห็นควรมอบ.....
-
-

วศิน

- 3 พ.ย. 2563

- ทม

- มจรฯ กิจการนักศึกษาฯ

- ปจธ.

วศิน

3 พย 63

ได้รับจาก อธิการบดี

คณะกรรมการการอุดมศึกษา (คกอ.)

ประธานกรรมการ (คกอ.)

(พิมพ์ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล, หมายเลขบัญชีธนาคาร, เลขที่บัญชีธนาคาร, เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, เลขที่บัญชีเงินฝากประจำ, เลขที่บัญชีเงินฝากปลอดภาษี, เลขที่บัญชีเงินฝากอื่นๆ)

กรอบแนวคิด วิธีการ และเงื่อนไข

การจัดทำข้อเสนอโครงการการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย
(Green Youth)

เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี 2564 จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะ โปรดอ่านและศึกษารายละเอียดต่างๆ ในเอกสารนี้อย่างรอบคอบก่อนการจัดทำข้อเสนอโครงการ

หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเกิดความตระหนักในกลุ่มเยาวชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของกิจกรรมเยาวชนอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังที่จะเสริมภารกิจที่มีส่วนร่วมของเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในลักษณะของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในปีงบประมาณ 2564 นี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อมของเครือข่ายเยาวชน ซึ่งดำเนินการผ่านชมรมด้านสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณและการจัดกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวให้มีความชัดเจน ในปีงบประมาณ 2564 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เครือข่ายดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจงานของกรมฯ ภายใต้กรอบแนวคิด 4 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย (Green Youth) คือ 1. การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย 2. การจัดการของเสียภายในมหาวิทยาลัย 3. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย 4. การจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัย

1. ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน

1.1. เป็นชมรมในสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (อาจมีชื่อต่างกัน เช่น ชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชมรมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น)

1.2. ดำเนินกิจกรรมโดยนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรีและมีอาจารย์ที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม โดยชมรมหรือชุมนุมนั้นๆ ต้องมีความพร้อมทั้งในด้านบุคลากรและการดำเนินงานกับทั้งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยนั้นๆ

2. กรอบแนวคิดโครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีกรอบแนวคิด การดำเนินงาน ดังนี้

2.1 เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์หลักตามกรอบแนวคิด 4 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย (Green Youth) คือ 1. การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย 2. การจัดการของเสียภายในมหาวิทยาลัย เช่น ขยะ

และน้ำเสีย เป็นต้น 3.การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย 4.การจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การใช้จักรยานในมหาวิทยาลัย การลดการใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ตัวอย่างรายชื่อโครงการ เช่น

- รวบรวมสิ่งของพลาสติก ลวดโลกรีไซเคิล
- โครงการพลังงานสะอาดเพื่อโลกสวย
- โครงการธนาคารขยะในมหาวิทยาลัย
- โครงการจักรยานสีเขียวเพื่อมหาวิทยาลัยสีเขียว

2.2 มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายนิสิต นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ตั้งเป็นหลัก

2.3 ผู้เสนอโครงการควรสร้างสรรค์กิจกรรมที่เหมาะสม กับ ระยะเวลา สภาพปัญหา และสถานที่ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าว ควรให้มีความน่าสนใจกิจกรรมเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมอาจมีลักษณะเป็นกิจกรรมรณรงค์ วิจัย ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2.4 โครงการที่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนเดือนกันยายน 2564

2.5 วงเงินสนับสนุนแต่ละมหาวิทยาลัย จำนวน 18,000 บาท หรือเป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จของประเด็นตามกรอบแนวคิดโดยมีระยะเวลาได้มากที่สุด ไม่เกิน 3 ปี โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ระยะๆ ละ 1 ปี อาจได้รับการพิจารณางบประมาณเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

3. เงื่อนไข

3.1. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนโครงการ

3.1.1. ถ้าเป็นมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลในปีที่ผ่านมาทั้งในรูปแบบการนำเสนอควรจัดให้มีข้อมูลทางวิชาการในแต่ละกิจกรรมว่าสื่อความหมายว่าผู้เข้ารับการอบรมได้รับอะไรบ้าง ในแต่ละฐานกิจกรรมนั้น ๆ

3.1.2. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอาจไม่พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการที่ไม่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดโครงการ หรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่กำหนดในเอกสารนี้

3.2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.2.1. โครงการต้องพร้อมให้ความร่วมมือแก่ทีมงานติดตามประเมินผล ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมอบหมายในการสอบถามสัมภาษณ์ความคิดเห็น หรือข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและอื่นๆ ที่จำเป็นในระหว่างการดำเนินโครงการ

3.2.2. โครงการฯ (อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา) ต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการประชุมสรุปบทเรียนโครงการฯ ซึ่งทั้งหมดจะมีการแจ้งนัดหมายล่วงหน้า ทั้งนี้ ทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ กับมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

3.2.3. เชิญผู้แทนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน (จดหมายเชิญอย่างเป็นทางการ)

3.2.4. ต้องส่งผลงานและรายงานสรุป มาที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หลังจากการทำกิจกรรมเสร็จสิ้นลง หรืออย่างช้าที่สุดภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 โดยมีหนังสือนำเสนอรายงานผลฉบับสมบูรณ์อย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย ถึงอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลรายงานสรุปผลฯ และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทาง E-mail : deqp.youth@gmail.com

4. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

1. โครงการของชมรมหรือชุมนุมต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมายังกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. สำหรับโครงการที่ผ่านการพิจารณาให้การสนับสนุน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างเป็นทางการ
3. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการโอนเงินงบประมาณสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนโครงการ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างเป็นทางการ เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว
4. ชมรมหรือชุมนุม สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้โดยตรงจากมหาวิทยาลัยนั้น

5. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- 5.1 หลักการและเหตุผล
- 5.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ให้อยู่ภายใต้กรอบแนวคิด 4 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย คือ 1.การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย 2.การจัดการของเสียภายในมหาวิทยาลัย เช่น ขยะและน้ำเสีย เป็นต้น 3.การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย 4.การจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การใช้จักรยานในมหาวิทยาลัย การลดการใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย เป็นต้น (ตามกรอบแนวคิด ข้อ 2.)
- 5.3 รายละเอียด ระยะเวลา และแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ทั้งนี้ควรต้องเสนอชื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรร่วมจัด หรือองค์กรสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามโครงการด้วยเพื่อประโยชน์ในการจัดสรร การสนับสนุนด้านอื่นๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ บุคลากร ฯลฯ
- 5.4 วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม
- 5.5 จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนและแผนการใช้จ่ายเงิน (รายละเอียดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยยังระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
- 5.6 ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน
- 5.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจะต้องกำหนดผลผลิต / ตัวชี้วัด
- 5.8 การสรุปและวิธีการประเมินผล (พร้อมทั้งเสนอและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปหากเป็นโครงการที่มีความต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาโครงการต่อไป)

6. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ

โครงการที่จะนำเสนอ จะต้องมียกเอกสารต่อไปนี้ทุกรายการ หากไม่ครบถ้วนจะทำให้การพิจารณาล่าช้าออกไป หรืออาจงดพิจารณาโครงการ ดังนั้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารก่อนการส่งเอกสาร

- 6.1 หนังสือเสนอโครงการอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย ถึงอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ลงนามโดยอธิการบดี หรืออาจเป็นระดับคณบดี แล้วแต่การมอบอำนาจหรือความเหมาะสมในการดำเนินการของแต่ละมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรมฯ ไม่สามารถพิจารณาโครงการที่เสนอจากชมรมฯ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา โดยตรงได้)
- 6.2 แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
- 6.3 รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (ตามข้อ 5.) เพื่อขอรับการสนับสนุน

6.4 รายละเอียดงบประมาณ พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณสมทบ (ถ้ามี)

6.5 เอกสารแนบอื่น ๆ ที่จำเป็น

7. วิธีการส่งโครงการ ขอให้ดำเนินการส่งทั้ง 2 ช่องทาง (ภายในวันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2563)

7.1 ไปรษณีย์ : จ่าหน้าซองถึง

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กองส่งเสริมและเผยแพร่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เลขที่ 49 ถนนพระราม 6 ซอย 30
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (วงเล็บมุมซอง “โครงการ Green Youth”)

7.2 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): หนังสือเสนอโครงการที่มีการลงนามอย่างเป็นทางการ
จากมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเอกสารประกอบตามข้อ 6 ทั้งหมด ส่งมาที่ E-mail: deqp.youth@gmail.com

8. ติดต่อประสานงานข้อมูล

กลุ่มส่งเสริมกิจการเยาวชนและลูกเสือ กองส่งเสริมและเผยแพร่ 02-2788400 ต่อ 1839

รายชื่อเจ้าหน้าที่โครงการ Green Youth ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(1) นางสาวโคกิชฐ์ รัตนพันธุ์ (ผักบุ้ง) ผู้รับผิดชอบหลักโครงการ / 089 1271004

(2) นายอนุชา โยธี (เสือ) ผู้ประสานงานฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / 081 6127191

(3) นายเมธา ตู่เพชร (เอ้) ผู้ประสานงานฯ ภาคเหนือ / 099 2830807

(4) นางสาวกัญญาภัค แยมขยาย ผู้ประสานงานฯ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก

/0857789464)

(5) นางสาวจุฑามาศ ศิริประทุม (เฟิร์น) ผู้ประสานงานฯ ภาคใต้ / 084-3118685

ข้อกำหนดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย
(Green Youth)

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (r)	ค่าถ่วง น้ำหนัก (w)	เกณฑ์	รวม คะแนน (rw)
๑. นโยบายดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (๕)				
๑.๑ นโยบายและวัตถุประสงค์	๕	๐	ไม่มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม	
		๐.๒๕	มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมแต่ไม่มีลายลักษณ์อักษร	
		๐.๕๐	มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม มีลายลักษณ์อักษร	
		๐.๗๕	มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม มีลายลักษณ์อักษรและสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	
		๑.๐๐	มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม มีลายลักษณ์อักษรสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และสมาชิกของชมรมมีความเข้าใจ	
๒. แผนงาน/เป้าหมาย (๑๐)				
๒.๑ แผนงานและเป้าหมาย	๑๐	๐	ไม่มีแผนงาน/เป้าหมาย	
		๐.๒๕	มีแผนงาน/เป้าหมาย และมีการจัดทำเป็นเอกสาร	
		๐.๕๐	มีแผนงาน/เป้าหมาย และมีการจัดทำเป็นเอกสาร และมีการดำเนินการตามแผนงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ	
		๐.๗๕	มีแผนงาน/เป้าหมาย และมีการจัดทำเป็นเอกสาร มีการดำเนินการตามแผนงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ และมีการประเมินผลโครงการ	
		๑.๐๐	มีแผนงาน/เป้าหมาย และมีการจัดทำเป็นเอกสาร มีการดำเนินการตามแผนงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ มีการประเมินผลโครงการ และมีการสื่อสารให้สมาชิกในชมรมรับรู้และเข้าใจ	

๓ โครงการ/กิจกรรมสิ่งแวดล้อม (๕๐)			
๓.๑ การสำรวจสภาพปัญหาและที่มาของโครงการ	๑๐	๐	ไม่มีการสำรวจสภาพปัญหาและที่มาของโครงการ
		๐.๒๕	มีการสำรวจสภาพปัญหาและที่มาของโครงการโดยไม่มีหลักฐาน
		๐.๕๐	มีการสำรวจสภาพปัญหาและที่มาของโครงการโดยมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุน
		๐.๗๕	มีการสำรวจสภาพปัญหาและที่มาของโครงการมีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนและมีสำรวจแนวคิดในการดำเนินการ
		๑.๐๐	มีการสำรวจสภาพปัญหาและที่มาของโครงการมีหลักฐาน หรือข้อมูลสนับสนุน มีแนวคิดในการดำเนินการ และมีการวิเคราะห์แนวทางวิธีการในการดำเนินการที่สอดคล้องกัน
๓.๒ การดำเนินงานตามแผนงาน/เป้าหมาย* (หมายเหตุ: * พิจารณาจากงบประมาณ คน และเวลา)	๒๐	๐	ไม่เป็นไปตามแผน และไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
		๐.๒๕	มีการดำเนินงานตามแผน แต่ไม่เหมาะสม ไม่มีหลักฐาน และไม่มีการปรับเปลี่ยนแผนเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย (ไม่บรรลุเป้าหมาย)
		๐.๕๐	มีการดำเนินงานตามแผนบางส่วน และมีหลักฐาน และมีการปรับเปลี่ยนแผนเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย แต่ไม่บรรลุเป้าหมาย
		๐.๗๕	มีการดำเนินงานตามแผนครบถ้วน และมีหลักฐาน หรือมีการปรับเปลี่ยนแผนให้เป็นไปตามเป้าหมาย
		๑.๐๐	มีการดำเนินการตามแผนครบถ้วน มีหลักฐาน หรือมีการปรับเปลี่ยนแผน/กระบวนการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย
๓.๓ การติดตามและประเมินผล (หมายเหตุ ประเมินจากวัตถุประสงค์โครงการ)	๑๐	๐	ไม่มีการติดตามประเมินผล
		๐.๒๕	มีการติดตามประเมินผล แต่ไม่ครบถ้วน และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
		๐.๕๐	มีการติดตามประเมินผล ครบถ้วน และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์
		๐.๗๕	มีการติดตามประเมินผล ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์และมีหลักฐาน
		๑.๐๐	มีการติดตามประเมินผล ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์มีหลักฐาน และมีการพิจารณาผลการประเมินเพื่อใช้ในการปรับปรุงโครงการต่อไป

๓.๔ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ	๑๐	๐	ไม่เกิดผลสัมฤทธิ์	
		๐.๒๕	มีผลผลิต (Output) บางส่วน	
		๐.๕๐	มีผลผลิต (Output) ครบถ้วน	
		๐.๗๕	มีผลผลิต (Output) ครบถ้วน และเกิดผลลัพธ์ (Outcome)	
		๑.๐๐	มีผลผลิต (Output) ครบถ้วน เกิดผลลัพธ์ (Outcome) และมีผลกระทบเชิงบวก	

๔. การมีส่วนร่วม (๑๕)


๔.๑ การมีส่วนร่วม	๑๕	๐	ไม่มีกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในชมรม	
		๐.๒๕	สมาชิกชมรมบางส่วนมีส่วนร่วม (น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)	
		๐.๕๐	สมาชิกชมรมส่วนใหญ่มีส่วนร่วม(มากกว่าร้อยละ ๕๐)	
		๐.๗๕	มีสมาชิกชมรมอื่น/บุคคลในหน่วยงานมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม	
		๑.๐๐	มีสมาชิกชมรมอื่น/บุคคลทั้งใน และนอก หน่วยงานมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม	

๕. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๑๐)

๕.๑ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	๑๐	๐	ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	
		๐.๒๕	มีความคิดสร้างสรรค์หรือมีการนำความรู้เดิมมาใช้ ไม่มีกระบวนการคิด ไม่แตกต่างจากที่เคยทำมา	
		๐.๕๐	มีความคิดสร้างสรรค์หรือมีการนำความรู้มาต่อยอด มีกระบวนการคิด ไม่แตกต่างจากที่เคยทำมา หรือไม่แตกต่างจากที่อื่นๆที่เคยทำมา	
		๐.๗๕	มีความคิดสร้างสรรค์หรือมีการนำความรู้มาต่อยอด มีกระบวนการในการดำเนินงาน แตกต่างจากที่เคยทำมา	
		๑.๐๐	มีความคิดสร้างสรรค์หรือมีการนำความรู้มาต่อยอด มีกระบวนการในการดำเนินงานแตกต่างจากที่เคยทำมา เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรม	

๖. การเผยแพร่และการขยายผล (๑๐)

๖.๑ การเผยแพร่และการขยายผล	๑๐	๐	ไม่มีการเผยแพร่ความรู้หรือการขยายผล	
		๐.๒๕	มีการเผยแพร่ความรู้ ภายในชมรม	
		๐.๕๐	มีการเผยแพร่ความรู้ ภายในมหาวิทยาลัย	
		๐.๗๕	มีการเผยแพร่ความรู้และขยายผลภายในมหาวิทยาลัย	
		๑.๐๐	มีการเผยแพร่ความรู้และขยายผล ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	

	แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564
	โครงการการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของเยาวชนภายในมหาวิทยาลัย (Green Youth) ปี 2564

ชื่อโครงการ:	[ไม่ต้องมีคำว่าโครงการหรือเครื่องหมาย " นำหน้า]		
รูปแบบกิจกรรม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รูปแบบ)	<input type="checkbox"/> จัดอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การวิจัย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ออกบูทประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> กิจกรรมรณรงค์	

➤ ชื่อมหาวิทยาลัย ของผู้รับผิดชอบโครงการ			
ชื่อมหาวิทยาลัย	[พิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัยเต็ม เช่น มหาวิทยาลัย และตามด้วยชื่อ]		
ที่อยู่เลขที่:		ตำบล / แขวง:	
อำเภอ / เขต:		รหัสไปรษณีย์:	
จังหวัด:		ภูมิภาค:	
โทรศัพท์:		โทรสาร:	
เว็บไซต์			

➤ สถานที่จัดส่งเอกสาร (กรุณาตรวจสอบที่อยู่ให้ถูกต้องและชัดเจน)			
ที่อยู่เลขที่:		ถนน:	
ตำบล / แขวง:		อำเภอ / เขต:	
จังหวัด:		รหัสไปรษณีย์:	
หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ กรุณาแจ้งกลับทาง e-mail :			

1. ข้อมูลผู้ขอรับทุน (ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบโครงการ และ ผู้ร่วมโครงการ อย่างน้อย 2 คน)			
1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ			
ชื่อ - สกุล:	[โปรดระบุ คำนำหน้าชื่อ ด้วย]	ชื่อเล่น:	
มหาวิทยาลัย:		คณะ/แผนก:	
ที่อยู่ปัจจุบัน:		ชั้นปีที่:	
อำเภอ / เขต:		ตำบล / แขวง:	
จังหวัด:		รหัสไปรษณีย์:	
โทรศัพท์:			
อีเมล:	[ใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องด้วย].		

1.2 ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ (ลำดับที่ 1)			
ชื่อ - สกุล:	[โปรดระบุ คำนำหน้าชื่อ ด้วย]	ชื่อเล่น:	
มหาวิทยาลัย:		คณะ/แผนก:	
โทรศัพท์:		ชั้นปีที่:	
อีเมล:	[ใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องด้วย]		

****หมายเหตุ** ผู้รับผิดชอบโครงการ กับผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ (ลำดับที่ 1) จะเป็นผู้มีสิทธิหลักในการเข้าร่วมกิจกรรม

1.3 ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ (ลำดับที่ 2)			
ชื่อ - สกุล:	[โปรดระบุ คำนำหน้าชื่อ ด้วย]	ชื่อเล่น:	
มหาวิทยาลัย:		คณะ/แผนก:	
โทรศัพท์:		ชั้นปีที่:	
อีเมล:	[ใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องด้วย]		
1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ)			
ชื่อ - สกุล:	[โปรดระบุ คำนำหน้าชื่อ ด้วย]	ตำแหน่ง:	
มหาวิทยาลัย:		คณะ/แผนก:	
โทรศัพท์:		ชั้นปีที่:	
อีเมล:	[ใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องด้วย]		

2. รายละเอียดโครงการ	
หลักการและเหตุผล:	
วัตถุประสงค์ของโครงการ: [โปรดระบุเป็นหัวข้อ]	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5.
กลุ่มเป้าหมาย: (พร้อมระบุจำนวน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
ผลที่คาดว่าจะได้รับ: (ตามวัตถุประสงค์) [โปรดระบุเป็นหัวข้อ]	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.

<p>ระบุ วัน-เวลา-สถานที่ ปฏิทินจัดกิจกรรม : [ระบุรายละเอียด-ตาราง ปฏิทิน]</p>				
<p>แผนการดำเนินงาน: [กรณีเป็นแผนการดำเนินงาน ต่อเนื่อง 3 ปี โปรดระบุ รายละเอียด]</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>			
<p>รายละเอียดงบประมาณ:</p>				
<p><u>เป้าหมาย /</u> <u>ผลผลิตของโครงการ</u> [กรณีเป็นแผนการดำเนินงาน ต่อเนื่อง 3 ปี โปรดระบุ รายละเอียด]</p>		<p>ผลผลิต / ตัวชี้วัด</p>	<p>ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)</p>	<p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p>
<p>ข้าพเจ้าทั้งหลายขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง</p>				
<p>ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ()</p> <p>ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ ()</p> <p>ลงชื่อ ผู้ร่วมโครงการลำดับที่ 1 ()</p> <p>ลงชื่อ ผู้ร่วมโครงการลำดับที่ 2 ()</p>				