

# ด่วนที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
 2226  
 ชั้นปีที่.....  
 วันที่ 8 มิ.ย. 2563  
 เวลา..... น.

ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๓๐๘๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ถนนราชดำเนิน นศ. ๘๐๐๐๐

ฉั มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ **องคกรศาสตร์**

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว๓๐๑๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๒ ชุด  
 ๕๐๐  
 วันที่ 10 มิ.ย ๖3  
 เวลา 10.๕๕ น.

ด้วยกระทรวงยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดำเนินโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกองค์กรภาครัฐที่มีความโดดเด่นในเรื่องการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยจะเป็นองค์กรนำร่องที่สามารถถ่ายทอดการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่นๆ ในการนำร่องที่สามารถถ่ายทอดการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่นๆ ในการนำไปพัฒนาต่อยอดให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีหลักการของสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานของการปฏิบัติงาน มีความเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ สำหรับองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๓ จะได้รับโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณจากนายกรัฐมนตรี

จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณา หากประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th) หัวข้อ องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน อธิการบดี  
 ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 ๒) เห็นความชอบ

ขอแสดงความนับถือ

- ทราบ/จัดตามเสนอ
- อนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง.....

(นายศิริพัฒน์ พัทมกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

*ศิริพัฒน์ พัทมกุล*  
 - 8 มิ.ย. 2563

เรียน คณบดี  
 ● เพื่อโปรดทราบ  
 ● เห็นความชอบ.....

สำนักงานจังหวัด  
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ  
 โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๓๓

*Vc*  
 10 มิ.ย ๖3

(ผศ.ดร.ฉันท ชาติทอง)  
 อธิการบดี

*Mr./ดร.ฉันท ชาติทอง*  
*๑๖ มิ.ย ๖๓*





๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓  
ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ท๐๑๒



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
คดีกลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ที่ ๑๑๘๘๐  
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา.....น.

กระทรวงมหาดไทย 1684  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐  
สำนักงานจังหวัด  
เลขที่ 1684  
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ที่ ยธ ๐๔๑๑/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ด้วยกระทรวงยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ แจ้งว่า ได้ดำเนินโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกองค์กรภาครัฐที่มีความโดดเด่นในเรื่องการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยจะเป็นองค์กรนำร่องที่สามารถถ่ายทอดการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่นๆ ในการนำไปพัฒนาต่อยอดให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีหลักการของสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานของการปฏิบัติงาน มีความเสมอภาคเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ สำหรับองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ จะได้รับโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณจากนายกรัฐมนตรี

434  
416163

กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้จังหวัดพิจารณา หากประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th) หัวข้อ องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งกระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง  
สำนักนโยบายและแผน  
โทร/โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๒๑๔๘ , (มท) ๕๐๖๑๑



10/11



กม.สน.สป.	กระทรวงมหาดไทย
เลขรับที่ 610	กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 18 พ.ค. 63	วันที่ 18 พ.ค. 2563
15.44 น.	เลขรับ 20372

ที่ ยธ ๐๔๑๑/ว ๒๐๓

สำนักนโยบายและแผน อ.ก.

วันที่ 18 พ.ค. 2563

5508

15.31 น.

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๓  
 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓  
 เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้ดำเนินโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกองค์กรภาครัฐ ที่มีความโดดเด่นในเรื่องการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยจะเป็นองค์กรนำร่องที่สามารถถ่ายทอดการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่น ๆ ในการนำไปพัฒนาต่อยอด ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีหลักการของสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานของการปฏิบัติงาน มีความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สำหรับองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ จะได้รับโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณจากนายกรัฐมนตรี

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์รายละเอียดการรับสมัครเข้าร่วมโครงการมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อเชิญชวนให้หน่วยงานของท่านเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ โดยหากประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.rlpd.go.th](http://www.rlpd.go.th) หัวข้อ องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเอมอร เสียงใหญ่)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๘ - ๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [nhr.plan@gmail.com](mailto:nhr.plan@gmail.com) (นางศิวพร เรืองศรียานนท์ ผู้ประสานงาน)



## คุณสมบัติและหลักเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ

### คุณสมบัติองค์กรผู้สมัคร

1.1 เป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ โดยแบ่งเป็น

1.1.1 หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหารที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล อาทิ

- (1) ราชการส่วนกลาง
- (2) มหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน
- (3) ราชการส่วนภูมิภาค
- (4) ราชการส่วนท้องถิ่น
- (5) หน่วยงานรูปแบบใหม่ แบ่งเป็น
  - หน่วยธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ
  - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
  - หน่วยบริการที่เป็นรูปแบบพิเศษ

1.1.2 หน่วยงานที่ใช้อำนาจของรัฐหรือกลไกของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะ แบ่งเป็น




- สภาวิชาชีพ
- สถาบันภายใต้มูลนิธิ ซึ่งเป็นกลไกของส่วนราชการ
- นิติบุคคลเฉพาะกิจ (Special Purpose Vehicle - SPV)

1.2 ในการสมัครองค์กรต้องนำเสนอข้อมูลครอบคลุมครบทุกส่วนงาน

1.3 หากคะแนนถึงเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 3 (Site Visit Review) องค์กรผู้รับการประเมินต้องสามารถเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ สามารถตรวจประเมินองค์กรที่ดำเนินการให้ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับองค์กรผู้สมัครด้วย

1.4 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ จะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผล และต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

### หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ

 <b>มาตรฐานย่อย</b>	 โครงการเดิน/ นวัตกรรม (100 คะแนน)	 Site Visit กรรมการ ลงพื้นที่ สัมภาษณ์/ดูหลักฐานเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ (100 คะแนน)
(ประเมินตนเอง) 8 ตัวชี้วัด (100 คะแนน)		



คณะกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานภาครัฐขึ้น โดยนำหลักการตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย

ระดับที่ ① เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ องค์กรต้องปฏิบัติ โดยประเมินตนเอง แบ่งเป็น 3 มิติ ดังนี้

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

	รายละเอียด	คะแนน	หลักฐาน
1	การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	15	
	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้บุคลากรภายในทราบ		
	<input type="checkbox"/> จำนวนสมาชิกองค์กรทั้งฝ่ายบริหารและสมาชิกในองค์กรทุกระดับอย่างน้อย 20 % มีการประกาศข้อตกลงร่วมกันเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ในการเคารพสิทธิมนุษยชน		
	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในและสื่อสารต่อสาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ		
2	การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	15	
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน		
	<input type="checkbox"/> มีโครงสร้างหน่วยงานภายในรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน		

(2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

	รายละเอียด	คะแนน	หมายเหตุ
3	การนำขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปสู่การปฏิบัติ	20	
	<input type="checkbox"/> มีโครงการ กิจกรรม เชื่อมโยง รองรับการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		



	รายละเอียด	คะแนน	หมายเหตุ
	<input type="checkbox"/> มีแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงรองรับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		
4	การสร้างการรับรู้ การตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร <input type="checkbox"/> มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม/สัมมนาด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก <input type="checkbox"/> มีการสอดแทรก ประยุกต์ ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในการอบรมของหน่วยงาน หรือมีการจัดฝึกอบรมในการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	10	
5	การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับรู้สิทธิและเข้าถึงบริการของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการขององค์กร <input type="checkbox"/> มีกลไก มาตรการ หรือช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ กลุ่มเปราะบาง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ สามารถเข้าถึงบริการขององค์กรโดยสะดวก	15	

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่างๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริง ทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

	รายละเอียด	คะแนน	หลักฐาน
6	มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม โดยใช้สิทธิมนุษยชนเป็นฐาน (Human Rights based Approach) <input type="checkbox"/> โครงการ หรือกิจกรรม มีการวิเคราะห์สอดคล้อง เชื่อมโยงกับหลักการสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการทั้งหมด <input type="checkbox"/> สามารถประยุกต์ใช้แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights - based Approach) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การออกแบบโครงการ และการดำเนินนโยบายในองค์กร เกิดความตระหนักและสามารถปรับใช้องค์ความรู้ในการเคารพสิทธิมนุษยชนในบทบาทหน้าที่ตนเองและองค์กรได้ และสอดคล้องกับแผนรายด้าน หรือแผนรายกลุ่มภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน	10	



	รายละเอียด	คะแนน	หลักฐาน
7	มีการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ตามข้อ 6	10	
	<input type="checkbox"/> มีการติดตามประเมินผล โครงการ ตามข้อ 6		
	<input type="checkbox"/> มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการ กิจกรรมตามข้อ 6		
8	มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน	5	
	<input type="checkbox"/> มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน		
	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดกระบวนการทำงาน ผู้รับผิดชอบ กรณีการชุมนุม ประท้วง ฯลฯ		
	<input type="checkbox"/> มีการดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		
	คะแนนเต็ม	100	

ระดับที่ ๒ มาตรฐานขั้นกลาง การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมีตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล 1 ตัว ได้แก่

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	เกณฑ์	คะแนน
1	มีการเสนอโครงการเด่น/นวัตกรรม <sup>1</sup> ด้านสิทธิมนุษยชน/โครงการ ตัวอย่างที่มีการนำข้อเสนอแนะ ภายได้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือ แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วย ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> กระบวนการจัดการ (ที่มาและแนวคิด ในการแก้ไขปัญหา กระบวนการจัดทำ การใช้ทรัพยากร)	30
		<input type="checkbox"/> ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	20
		<input type="checkbox"/> การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการ พัฒนางาน	20
		<input type="checkbox"/> เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้รับบริการ	20
		<input type="checkbox"/> มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้/เสีย	๑๐
	รวม	100	

<sup>1</sup> นวัตกรรม คือ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม สร้างหรือดัดแปลงสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น คอบสนองวัตถุประสงค์มากขึ้น  
หลักเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนภาครัฐ



เกณฑ์การให้คะแนนโครงการเด่น/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. กระบวนการจัดการ (30 คะแนน)	4 คะแนน	7 คะแนน	10 คะแนน
1.1 ความเป็นมา และสภาพ ปัญหา	ระบุสภาพปัญหาความ ต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะ พัฒนาได้ชัดเจน	ระบุสภาพปัญหาความ ต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะ พัฒนาได้ชัดเจนและมี การจัดลำดับความสำคัญ	ระบุสภาพปัญหาความ ต้องการหรือเหตุผลความ จำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนา ได้ชัดเจนและมีการ จัดลำดับความสำคัญของ ปัญหาและมีหลักฐาน อ้างอิง เชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/ หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจ กับสิทธิมนุษยชน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหา และพัฒนา	เสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือการพัฒนาโดยใช้ หลักการในการออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับ ปัญหาหรือสิ่งที่จะ พัฒนา	เสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือการพัฒนา โดยใช้ หลักการในการออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับ ปัญหาหรือสิ่งที่จะ พัฒนา และสอดคล้อง กับความต้องการของ หน่วยงาน	เสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือการพัฒนา โดยใช้ หลักการในการออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับ ปัญหาหรือสิ่งที่จะ พัฒนา และสอดคล้อง กับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมายและ หน่วยงานเชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/ หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจ กับสิทธิมนุษยชน



หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1.3 การใช้ทรัพยากร	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ของหน่วยงาน	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทหน่วยงานเชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
2. ความคิดริเริ่มสร้าง สรรค์ (20 คะแนน)	10 คะแนน มีอยู่แล้วแต่นำมาปรับปรุงพัฒนาใหม่สามารถนำไปแก้ไข ปัญหาในงานได้	15 คะแนน ไม่เคยมีปรากฏ ในหน่วยงานมาก่อน	คะแนน 20 ไม่เคยมีใครพัฒนา มาก่อน
3.การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ต่อการพัฒนางาน (20 คะแนน)	10 คะแนน กระบวนการพัฒนา ผลงานนวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกัน เฉพาะบุคคล	15 คะแนน กระบวนการพัฒนา ผลงานนวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกัน เฉพาะกลุ่ม	20 คะแนน กระบวนการพัฒนา ผลงาน นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกัน ทั้ง องค์การเชื่อมโยง (ร่าง) แผน สิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจ กับสิทธิมนุษยชน
4. เพิ่มคุณค่าให้กับ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (20 คะแนน)	10 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน	15 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน	20 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับ ผู้ปฏิบัติงานและ



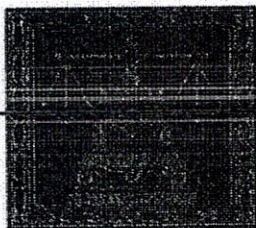
หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
		ได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/ หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจ กับสิทธิมนุษยชน
5. มีการประเมินโดยผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (10 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการประเมินผลจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 คะแนน มีการประเมินโดยผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	10 คะแนน มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนางาน เชื่อมโยง (ร่าง) แผน สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือ แผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจ กับสิทธิมนุษยชน



ระดับที่ ③ มาตรฐานขั้นสูง การลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินองค์กร (Site Visit Review)

ข้อความ	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การมีแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน	20	
<input type="checkbox"/> สามารถแสดงและอธิบายขั้นตอน/กระบวนการเดิม ก่อนมีการแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน		
<input type="checkbox"/> สามารถแสดงแนวคิดที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่น ๆ โดยมีการนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนสากล และหรือนำ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4/แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้		
2. การนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา	50	
<input type="checkbox"/> สามารถแสดงและอธิบายขั้นตอน/กระบวนการภายหลังการมีแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน		
<input type="checkbox"/> สามารถอธิบายกระบวนการติดตาม ประเมินผลเพื่อควบคุมคุณภาพหรือมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน		
3. ความยั่งยืนของการมีแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน	30	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ/มีแผนในการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ใด ๆ		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยสามารถเชื่อมโยงกับข้อเสนอแนะของ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4/แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		
คะแนนเต็ม	100	



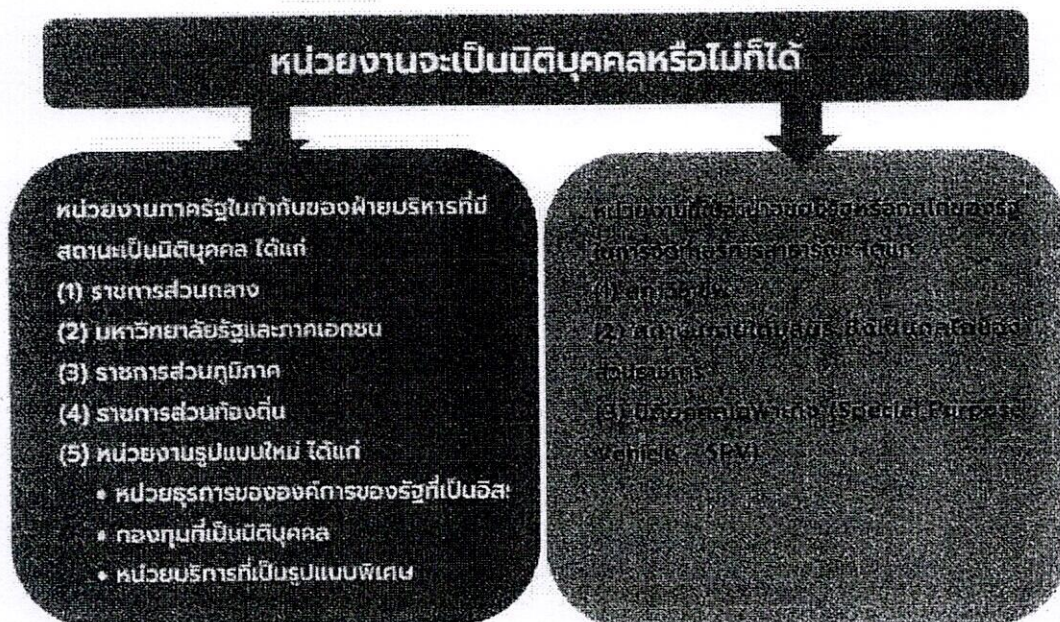


ลambangของสิทธิและเสรีภาพ

**ใบสมัครเข้าร่วมประกวด  
องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2563  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ**

คำชี้แจง : 1. การคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในส่วนของหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกหน่วยงานที่มีความโดดเด่นในเรื่องการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยจะเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนที่สามารถถ่ายทอดการเป็นต้นแบบให้แก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

2. คุณสมบัติของหน่วยงานที่จะสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้



3. องค์กรที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัล รวมทั้งใบประกาศเกียรติคุณรางวัลชนะเลิศองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และประกาศนียบัตรรางวัลชมเชยจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

4. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.dlpd.go.th](http://www.dlpd.go.th) หัวข้อ องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2563 และจัดส่งใบสมัคร ได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) [nhr.plan@gmail.com](mailto:nhr.plan@gmail.com) ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02 141 2758 - 59

5. ใบสมัครประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ 3 นำเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล..... เว็บไซต์.....

3. วิทยาลัย.....

4. อำนาจหน้าที่ และ ภารกิจขององค์กร/หน่วยงาน.....

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (ประเมินตนเอง)	ระดับ		หลักฐาน
	มี	ไม่มี	
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน			
1.1 ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้บุคลากรภายในทราบ			
1.2 จำนวนสมาชิกองค์กรทั้งฝ่ายบริหารและสมาชิกในองค์กรทุกระดับ อย่างน้อย 20 %มีการประกาศข้อตกลงร่วมกันเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษรในการเคารพสิทธิมนุษยชน			

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (ประเมินตนเอง)	ระดับ		หลักฐาน
	มี	ไม่มี	
1.3 ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในและสื่อสารต่อสาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ			
<b>2. การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน</b>			
2.1 มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน			
2.2 มีโครงสร้างหน่วยงานภายในรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน			
<b>3. การนำขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปสู่การปฏิบัติ</b>			
3.1 มีโครงการ กิจกรรม เชื่อมโยง รองรับการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน			
3.2 มีแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงรองรับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน			
<b>4. การสร้างการรับรู้ การตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</b>			
4.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร			
4.2 มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม/สัมมนาด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก			
4.3 มีการสอดแทรก ประยุกต์ ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในการอบรมของหน่วยงาน หรือมีการจัดฝึกอบรมในการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ			
<b>5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับรู้สิทธิและเข้าถึงบริการของหน่วยงาน</b>			
5.1 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการขององค์กร			
5.2 มีกลไก มาตรการ หรือช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบาง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ สามารถเข้าถึงบริการขององค์กรโดยสะดวก			



การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (ประเมินตนเอง)	ระดับ		หลักฐาน
	มี	ไม่มี	
<b>6. มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม โดยใช้สิทธิมนุษยชนเป็นฐาน (Human Rights based Approach)</b>			
6.1 โครงการ หรือกิจกรรม มีการวิเคราะห์สอดคล้อง เชื่อมโยงกับหลักการสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการทั้งหมด			
6.2 สามารถประยุกต์ใช้แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights - based Approach) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การออกแบบโครงการ และการดำเนินนโยบายในองค์กร เกิดความตระหนัก และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ในการเคารพสิทธิมนุษยชน ในบทบาทหน้าที่ตนเองและองค์กรได้ และสอดคล้องกับแผนรายด้าน หรือแผนรายกลุ่มภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน			
<b>7. มีการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ตามข้อ 6</b>			
7.1 มีการติดตามประเมินผล โครงการ ตามข้อ 6			
7.2 มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการ กิจกรรมตามข้อ 6			
<b>8. กลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน</b>			
8.1 มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน			
8.2 มีการกำหนดกระบวนการทำงาน ผู้รับผิดชอบ กรณีการชุมนุมประท้วง ฯลฯ			
8.3 มีการดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ			

**ส่วนที่ 3 นำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน (ประเมินตนเอง)**

1. ชื่อ (โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม).....
2. หลักการและเหตุผล (ที่มาและแนวคิดในการแก้ไขปัญหา).....

3. กระบวนการจัดทำ (แนวทางการแก้ไข/พัฒนา).....

.....  
.....  
.....

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

มีอยู่แล้ว/นำมาปรับปรุง/พัฒนา  ไม่เคยมีหน่วยงาน  ไม่เคยมีหน่วยงานไหนทำมาก่อน

5. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กร.....

.....  
.....  
.....

6. กิจกรรม/โครงการสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ.....

.....  
.....  
.....

7. วิธีการประเมินผล.....

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ผู้ประสานงาน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....Email.....