





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๔๗๒/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๑๔๖/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีผลดีต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

ตอนที่ ๑ หลักการทั่วไป

๑. การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนนั้นให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนโดยอาศัยหลักการปฏิบัติงานแทน แต่ความรับผิดชอบร่วมกันยังมีอยู่ ดังนั้นหากเรื่องใดเป็นราชการสำคัญหรือเป็นปัญหาให้ปรึกษาหรือนำเสนออธิการบดีพิจารณาและร่วมกันรับผิดชอบ

๒. ในการปฏิบัติราชการทั้งปวงให้รองอธิการบดีประสานงานและให้ความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดโดยถือหลักความรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้งานราชการทั้งปวงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. งานใดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จังหวัดหรือองค์กรภายนอกที่อธิการบดีควรทราบ ให้เสนออธิการบดีทราบก่อน

๔. ในการปฏิบัติราชการให้รายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบเป็นรายไตรมาส เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ตอนที่ ๒ งานที่ต้องปรึกษาอธิการบดี

งานต่อไปนี้ให้เสนออธิการบดีสั่งการ เว้นแต่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว จึงให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งการแทนได้

๑. การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน พิจารณาความดีความชอบ และลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๒. การอนุมัติการลาไปศึกษาต่อในและต่างประเทศ

๓. การอนุญาตให้ไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโอนย้ายบุคลากรในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. การก่อสร้างอาคาร การต่อเติมอาคาร และการรื้อถอนอาคาร

๖. การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายฉุกเฉิน

๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

/๘. งานนโยบาย...



๘. งานนโยบายที่สำคัญ งานราชการลับ งานที่เป็นงานใหม่หรือโครงการใหม่ งานที่มีความสำคัญมาก งานที่เป็นปัญหา หรืองานที่พิจารณาเห็นว่ามีความสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อนโยบาย

๙. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรค ให้หารือกับอธิการบดีเพื่อพิจารณา

๑๐. หากการปฏิบัติราชการในเรื่องใดไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดีคนใดให้นำเสนออธิการบดีวินิจฉัย

๑๑. งานใดที่อธิการบดีได้มอบอำนาจไปแล้วตามคำสั่งนี้ แต่ได้พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นที่อธิการบดีจะต้องวินิจฉัยสั่งการด้วยตนเอง หรือสั่งการเปลี่ยนแปลงไปจากรายการที่ได้มอบอำนาจแล้ว ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการ

๑๒. งานอื่นที่มีได้มอบหมายแก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ

### ตอนที่ ๓ การรักษาราชการแทน

๑. ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนตามลำดับดังนี้

๑.๑ ดร.สมปอง รัชชาธรรม

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภมาตริ อีสสระพันธ์

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจารี แก้วคง

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ

ทั้งนี้ ในการรักษาราชการแทนตามลำดับข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีอธิการบดีสั่งการเป็นครั้งๆ ไป และในการปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกัน ถ้าเรื่องใดมีปัญหาสำคัญหรือราชการสำคัญให้ปรึกษากัน และนำเสนออธิการบดีทราบทันที เว้นแต่ อธิการบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ

๒. เมื่อรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อธิการบดีอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีคนอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน หรือปฏิบัติราชการแทนในส่วนที่รองอธิการบดีคนนั้นรับผิดชอบอยู่

๓. ในกรณีที่เป็นการราชการสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน ซึ่งหากปฏิบัติล่าช้าแล้วจะเกิดความเสียหายแก่ราชการได้ เมื่อรองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ได้สั่งการไปแล้วให้รายงานให้อธิการบดีทราบโดยด่วน

๔. ให้รองอธิการบดีทุกฝ่ายถือเป็นหน้าที่ในการติดตาม ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา และลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้มีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนด้วย

### ตอนที่ ๔ งานที่มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

งานที่มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนให้เป็นไปตามรายละเอียดหนังสือแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยการกำกับ ดูแล และการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้มีการคิด ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เป็นประจำสม่ำเสมอ โดยนำกระบวนการ P D C A Cycle มาใช้ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ

/๒. ให้ปรับปรุง...

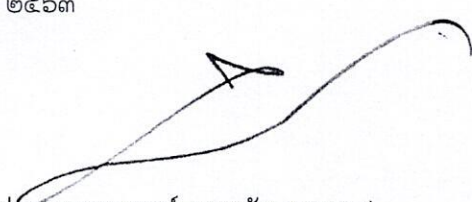


๒. ให้ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และระบบกลไกในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของ ราชการ และกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของราชการเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในข้อกฎหมาย ให้ปรึกษาหารืออธิการบดีก่อน กรณีมีปัญหาให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ที่ ๑๙๖/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนันท์ ธาตุทอง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หนังสือแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๔๗๒/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) ยุทธศาสตร์การวางแผนและการวิจัย

รองอธิการบดี (ดร.สมปอง รักษาธรรม) งานที่มอบหมาย ดังนี้

๑.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑.๑) พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนและจูงใจให้คณาจารย์สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมเชิงพื้นที่ สนองพระราชโอบาย พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๑.๒) นโยบายด้านการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม

๑.๑.๒.๑) ส่งเสริมงานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้เป็นแกนหลักในการพัฒนาและขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์กับชุมชนท้องถิ่นในมิติที่หลากหลาย เพื่อให้ท้องถิ่นเกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้าน

๑.๑.๒.๒) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในวารสารที่มี Impact Factor ที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และพัฒนาวารสารของมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ฐาน TCI ฐานที่ ๑ เพื่อส่งเสริมผลงานของคณาจารย์และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๑.๑.๒.๓) ส่งเสริมให้มีหน่วยจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อดำเนินงานวิจัยเชิงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๒.๔) ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยและการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบันเพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒.๕) สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา และมีการขยายผลสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์มากขึ้น

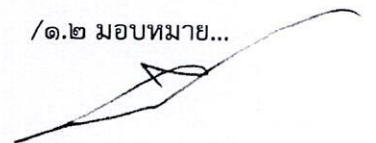
๑.๑.๒.๖) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระดับภูมิภาค ระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อยกระดับงานวิจัยท้องถิ่นสู่สากล

๑.๑.๒.๗) พัฒนาหน่วยวิจัยเฉพาะทางเพื่อเป็นศูนย์วิจัยความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๓) นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๑.๑.๓.๑) ทบทวนและปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันและอนาคต

/๑.๒ มอบหมาย...





๑.๒) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติการ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๑.๒.๑) แผนด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

- ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม
- ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- ระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน

๑.๒.๒) แผนด้านกลยุทธ์ทางการเงิน

- ระบบและกลไกการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

๑.๒.๓) แผนด้านการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล

- ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
- ระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถด้านดิจิทัล

๑.๒.๔) แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ระบบและกลไกในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๔) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๔.๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๔.๒) สำนักงานอธิการบดี

- กองนโยบายและแผน

๑.๔.๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๕) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒) ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร) งานที่มอบหมาย ดังนี้

๒.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑.๑) ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงโดยบูรณาการศาสตร์บนรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ (CWIE) ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นทั้งที่เป็น Non Degree และ Credit Bank ทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แบบออนไลน์แบบทางไกล และแบบ Collaborative กับสถานประกอบการ

๒.๑.๒) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ได้แก่ (๑) การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม (๓) การมีงานทำมีอาชีพ และ (๔) การเป็นพลเมืองที่ดีโดยเน้นการทำงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก และเน้นการนำนวัตกรรมการศึกษาลงพื้นที่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

/๒.๑.๓ พัฒนา...



๒.๑.๓) พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ เป็นสถานที่สำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ และเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาและดูแลโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่บริการ

๒.๑.๔) นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๒.๑.๔.๑) กำหนดกลไกและมาตรการกำกับติดตามที่เข้มงวดกับทุกหลักสูตรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

๒.๑.๔.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มทางเลือกทางการศึกษา

๒.๑.๔.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาบูรณาการการเรียนรู้โดยการลงพื้นที่จริง และมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมการศึกษาในการบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ร่วมกันของแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา

๒.๑.๔.๔) สนับสนุนหลักสูตรให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับนโยบายทางการศึกษาของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบท

๒.๑.๔.๕) สนับสนุนให้มีศาสตร์การเรียนการสอนที่หลากหลาย มีการตอบสนองท้องถิ่นได้หลากหลายกลุ่มเพื่อเพิ่มทางเลือกทางการศึกษา และเพิ่มจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒.๒) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๒.๒.๑) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

- ระบบกลไกการรับสมัครนักศึกษา
- ระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- ระบบกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- ระบบกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ระบบกลไกการประเมินผู้เรียน
- ระบบกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ระบบกลไกภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

๒.๒.๒) แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

- ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ
- ระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

๒.๓) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติการของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๓.๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๓.๒) สำนักงานอธิการบดี

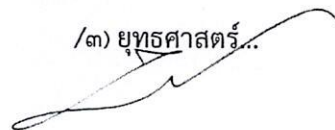
- กองกลาง (งานพัสดุ) การตรวจการจ้าง

๒.๓.๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ศูนย์ภาษา

๒.๔) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

/๓) ยุทธศาสตร์...



๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบบริหารและบุคลากร

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจารี แก้วคง) งานที่มอบหมาย ดังนี้

๓.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑.๑) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการ และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกประเภท ให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การให้บริการแบบออนไลน์ การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการด้านข้อมูลงบประมาณและการเงิน และด้านบุคลากร ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒) วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน แนวโน้มอัตรากำลังในอนาคต การวางแผนการได้มาของ อัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อทิศทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มมหาวิทยาลัย ราชภัฏ มีระบบการคัดเลือกบุคลากรและการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งกำหนดภาระ งาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ Reinventing University

๓.๑.๓) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารแผน บริหารงานบุคคล ในลักษณะบูรณาการเชื่อมโยง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลตามบริบท ในปัจจุบันและอนาคตสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ๔.๐

๓.๑.๔) ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้สามารถตอบสนอง ต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

๓.๑.๕) นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๓.๑.๕.๑) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเป็นองค์กรเปี่ยมสุข

๓.๑.๕.๒) ส่งเสริมให้มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกประเภทอย่างชัดเจน เพื่อความก้าวหน้า ในสายอาชีพ และสนับสนุนให้บุคลากรมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรัก ความสามัคคี มีบริการที่มีประสิทธิภาพ (Service Mind) และมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความเป็น ธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

๓.๒) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติการ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

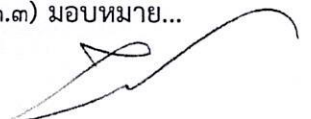
๓.๒.๑) แผนด้านการจัดการความรู้

- ระบบและกลไกการจัดการความรู้

๓.๒.๒) แผนด้านการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

- ระบบและกลไกการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนา บุคลากร

/๓.๓) มอบหมาย...





๓.๓) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๓.๑) สำนักงานอธิการบดี

- กองกลาง (งานการเงินและงานบัญชี งานพัสดุ(ยกเว้นงานตรวจการจ้าง) งานบริหารงานทั่วไป งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ งานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย)
- สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓.๔) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔) ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและยกระดับคุณภาพการศึกษา

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภมาตร์ อีสสระพันธุ์) งานที่มอบหมาย ดังนี้

๔.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑.๑) นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๔.๑.๑.๑) พัฒนาอาคาร สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ให้เป็นไปตามยุค ๔.๐ เพื่อช่วยในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรมากยิ่งขึ้น

๔.๑.๑.๒) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามมาตรฐานสากล และขยายผลไปสู่การเป็นจังหวัดสีเขียว

๔.๒) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๔.๒.๑) แผนพัฒนานักศึกษาด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- ระบบกลไกการพัฒนาอัตลักษณ์
- ระบบและกลไกพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
- ระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถด้านดิจิทัล

๔.๒.๒) แผนด้านการพัฒนาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

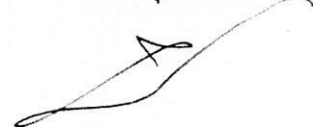
๔.๓) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๓.๑) สำนักงานอธิการบดี

- กองพัฒนานักศึกษา
- กองกลาง (งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ งานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ)

๔.๔) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

/๕) ยุทธศาสตร์...





๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ) งานที่มอบหมาย ดังนี้

๕.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑.๑) ผลักดันให้เกิดการเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งรายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินและสินทรัพย์ที่อยู่ในครอบครองของมหาวิทยาลัย การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ตลอดจนการลดรายจ่าย เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

๕.๒) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๕.๒.๑) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๓

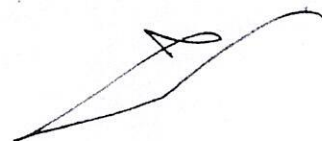
- ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๕.๓) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๓.๑) สำนักงานอธิการบดี

- สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

๕.๔) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย







คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๔๗๓/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้ช่วยอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๒๘๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ผู้ช่วยอธิการบดี ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายหน้าที่ราชการแก่ผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัวลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ มีผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และมีผลดีต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายงานให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

การมอบหมายงานในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือดำเนินการอื่นที่อธิการบดีพึงต้องปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดๆ ที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ หรือการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการลงนามตกลงความร่วมมือกับองค์กรหรือสถาบันอื่นทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย และหากเรื่องใดที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบายและข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัยให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาเห็นชอบโดยเร็วก่อน

อนึ่ง ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ๒๘๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ผู้ช่วยอธิการบดี ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ ชาติทอง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



หนังสือแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๔๗๓/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการแก่ผู้ช่วยอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ จิตมนัส) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๑.๑.๑) แผนด้านการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

- ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ระบบและกลไกในการกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑.๒) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๒.๑) สำนักงานอธิการบดี

- ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑.๓) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงศัพันธ์ ใจห้าววีระพงศ์) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑.๑) ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ ช่างสาน

๒.๑.๑.๑) ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

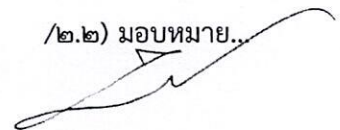
๒.๑.๑.๒) สนับสนุน ให้เกิดการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่า ให้คณะวิชาบูรณาการ การศึกษารเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการบริการวิชาการ

๒.๑.๑.๓) สนองโครงการตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) และโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) กับ ชุมชนพื้นที่บริการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๑.๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดให้มีการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลกอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๑.๕) จัดตั้งศูนย์อัจฉริยะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่นของภาคใต้

/๒.๒) มอบหมาย...



๒.๒) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๒.๒.๑) แผนด้านบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม

๒.๒.๒) แผนด้านเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

- ระบบและกลไกการพัฒนา เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

๒.๓) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติการของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๓.๑) สำนักงานอธิการบดี

- ศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น

- ศูนย์การเรียนรู้สนสร้อย (ศูนย์ประสานภารกิจ)

๒.๔) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓) ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาครู

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์จිරนนท์ ปรีชาชาญ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติการ

- จัดตั้งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

- การพัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและเป็นมืออาชีพ

๓.๒) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติการของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๒.๑) สำนักงานอธิการบดี

- ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัย

๓.๓) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔) ยุทธศาสตร์การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ ช่างसान) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑.๑) ใช้นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นรูปธรรม และสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลและเผยแพร่สู่ระดับประเทศและสากลผ่านสื่อออนไลน์ และทุกกลุ่มเครือข่าย

๔.๑.๒) ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดำรงพันธ์ ใจหัววีระพงศ์

๔.๑.๒.๑) ส่งเสริมการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาท้องถิ่นและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ มีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒.๒) สนับสนุน ให้เกิดการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่า ให้คณะวิชาบูรณาการศาสตร์การเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการของชุมชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการบริการวิชาการ

/๔.๑.๒.๓) สมองโครงสร้าง...



๔.๑.๒.๓) สนองโครงการตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) และโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) กับ ชุมชนพื้นที่บริการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒.๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดให้มีการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลกอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่นของภาคใต้

๔.๒) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๔.๒.๑) แผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

- ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการ ศิลปะ วัฒนธรรม และความเป็นไทย

๔.๓) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๓.๑) โครงการจัดตั้งวิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๔) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๕) ยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียนและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้โดดเด่นด้านการพัฒนาท้องถิ่น ภาคใต้สู่สากล

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย แก้วดี) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๑.๑) ทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ (MOU) และใช้เครือข่ายศิษย์เก่าที่อยู่ในพื้นที่บริการวิชาการในการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

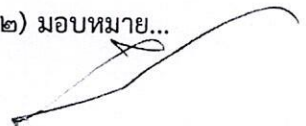
๕.๑.๒) ด้านการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๕.๑.๒.๑) รวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒.๒) สร้างทัศนคติและการให้ความร่วมมือในการดำเนินการติดตามความคืบหน้าการนำเสนอพระบรมธาตุสุ่มรดกโลก

๕.๑.๒.๓) สร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากร เครือข่ายกับศิษย์เก่า ชุมชนท้องถิ่น และเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเกิดการดำเนินงานเป็นทีมและมีจิตสาธารณะ

/๕.๒) มอบหมาย...



๕.๒) มอบหมายให้ปฏิบัติและกำกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

๕.๒.๑) แผนด้านการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

- ระบบกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบกลไกการบริหารอาจารย์
- ระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๕.๓) มอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๓.๑) สำนักงานอธิการบดี

- หน่วยวิเทศและเครือข่ายสัมพันธ์

๕.๓.๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หอสมุดกลาง

๕.๔) มอบให้ปฏิบัติและกำกับงานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

