



คณะกรรมการ  
รับเลขที่..... ๗๗๖  
วันที่..... 23 เม.ย. 2563  
เวลา..... น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน IP Phone. 9868  
ที่ ว055/2563 วันที่ 21 เมษายน 2563  
เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562

เรียน คณบดี คณะครุศาสตร์

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดแนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษา  
ภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน  
ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ดำเนินการดังนี้

1. ปิดประกาศที่ป้ายประกาศคณะ

2. สำเนาประกาศดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียนแก่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

ทุกกลุ่มเรียนและนักศึกษาตกค้างทราบ และประสานนักศึกษาให้ดำเนินการในส่วนของหลักฐานและ  
ขั้นตอนการดำเนินการตามประกาศอย่างเคร่งครัด เพื่อจะขออนุมัติผลได้ตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

(ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน คณบดี

๑ เพื่อโปรดทราบ

๑ เห็นควรมอบ รศ.ดร.หญิงชัชวาลย์  
คุณสุพรรณ เต็มใจ | ประธานคณะ  
ผู้ดูแล

23 เม.ย. 2563



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) และภาคปกติ  
ที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษานักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) ที่ลงทะเบียนเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร และจะสำเร็จการศึกษภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

1.1 เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษานับโครงสร้างหลักสูตรที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน

1.2 กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษเป็นกลุ่มเรียนให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับเอกสารข้อ 1.1 ตามรหัส

ประจำตัวนักศึกษา

1.3 รวบรวมเอกสารคำร้องตามข้อ 1.1 แนบ แบบแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียน

เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดรับรองความถูกต้อง

1.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 1.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน

วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 สำหรับนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เต็มภาคการศึกษา) ให้รวบรวมส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาภายในวันก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษานำส่งภายในเวลาที่กำหนดที่งานทะเบียนตามกำหนดการ

1.5 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษภาคการศึกษาใดแล้ว ติด I หรือ E หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00

หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษภาคการศึกษานั้นๆ ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

1.6 งานทะเบียน จะดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเท่านั้น

2. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2.1 เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) โดยแนบบรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างภาพถ่ายประกอบได้ที่งานทะเบียน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อใช้ติดหลักฐานแสดงผลการศึกษา

2.2 รูปถ่ายทุกรูประบุชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาด้านหลัง (เขียนด้วยปากกาถูกลิ้นเท่านั้น) แนบเอกสาร

ตามข้อ 2.1 ด้วยลวดหนีบกระดาษเป็นรายบุคคล

2.3 กรณีสำเร็จการศึกษเป็นกลุ่ม ให้แนบบัญชีรายชื่อ และเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

2.4 เอกสารที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 2.3 นำส่งงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2563

(ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/คำร้อง

(1. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา, 2. โครงสร้างหลักสูตรนักศึกษา, 3. คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา))



กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องสมบูรณ์



นำเอกสารรวบรวมให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ/ลงนามรับรองการตรวจสอบ

(4. ใช้แบบฟอร์มแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรฯ แบบใบรายชื่อนักศึกษากลุ่มเรียน 1.+ 2. = เอกสารชุดที่ 1)

(ใบรายชื่อนักศึกษากลุ่มเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา แบบ 3. แต่ละบุคคล = เอกสารชุดที่ 2)



ตัวแทนยื่นเอกสารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (หมายเลข 2 ฝ่ายทะเบียน)



นักศึกษาลงชื่อส่งเอกสาร

**สิ่งที่แนบ** 1. ภาพถ่ายสวมครุยวิทยฐานะที่สำเร็จการศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป ขนาด 2 นิ้ว 2 รูป เขียนชื่อ-สกุล แนบกับคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา)

2. ใบรายชื่อนักศึกษากลุ่มเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา

**หมายเหตุ** : 1. กรณีนักศึกษาตกค้างดำเนินการเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาเป็นกลุ่มเรียน โดยให้ยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (กรณีขอสำเร็จการศึกษา) ที่แบบรูปถ่ายให้แล้วเสร็จในคราวเดียวกัน

2. การอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา ต้องนำเสนอกรรมการเพื่อขออนุมัติผลการศึกษจากคณะกรรมการวิชาการขอความเห็นชอบจากการประชุมสภาวิชาการ และขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดการ หรือวัน เวลาที่มีการประชุมของสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม (สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี)