



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
รับแจ้งที่ ๗๔๔
รับ 13 เม.ย. 2563
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๙๘๑๘
ที่ ว.๐๗๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

อ้างถึงบันทึกข้อความส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ที่ ว.๐๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (ก.บ.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ปรับปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและขอบเขตการดำเนินการเก็บข้อมูลการประเมิน ให้สอดคล้องกับปฏิทินการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จากเดิมดำเนินการเก็บข้อมูลการประเมินระยะ ๑๑ เดือน (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓) ปรับเป็น ๑๒ เดือน (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับคณะ ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) มายังท่าน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินฯ ได้ที่เว็บไซต์ของส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา <http://eq.nstru.ac.th/main/> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
- เห็นความชอบ...
ส่งวันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๓
คณบดีคณะครุศาสตร์

13 เม.ย. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ จิตมนัส)

ผู้ช่วยอธิการบดี

๑๓/๐๔/๒๕๖๓
๑๓ เม.ย. ๒๕๖๓

PROFESSOR

Handwritten signature

Faint handwritten text

1988.5
1988.10.1

**แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา 2562 (ครั้งที่ 2)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
(สำหรับคณะ และคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับคณะ)**

เพื่อให้การดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ดำเนินการภายใต้กรอบการปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. คณะต้องดำเนินการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา 2562 โดยกำหนดให้คณะดำเนินการรับการตรวจประเมินฯ ในระหว่างวันที่ 17 – 21 สิงหาคม 2563 โดยต้องมีกรรมการประเมินอย่างน้อย 2 ท่าน (จากคณะกรรมการประเมินฯ 5 ท่าน) มาอยู่ร่วมตรวจประเมินฯ ภายในมหาวิทยาลัย

2. คณะแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานของคณะเพื่อทำหน้าที่ประสานการดำเนินงานรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ จำนวน 1 คน ไปยังส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และแจ้งให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทราบ

3. ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย/คณะ ประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อจัดทำกำหนดการตรวจประเมินฯ ของคณะ และข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องเตรียมสำหรับการตรวจประเมินฯ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน และส่วนมาตรฐานฯ ทราบ เกี่ยวกับกำหนดการประเมิน และลิงก์สำหรับเข้าใช้งานระบบ Google Hangout Meet

4. คณะดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมด้วยคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ คู่มือการใช้งานระบบ Google Hangout Meet ลิงก์สำหรับเข้าใช้งานระบบ Google Hangout Meet และกำหนดการตรวจประเมินฯ ของคณะ จำนวน 6 ชุด และซีดีบันทึกไฟล์ข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง จำนวน 1 แผ่น ให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารไปยังส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เพื่อรวบรวมและจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันรับการตรวจประเมินฯ (ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2563) หากคณะใดไม่ส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องทำบันทึกขออนุญาตส่งเอกสารล่าช้ามายังส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการประเมินฯ ด้วยตนเอง

5. ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินฯ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน

6. ผู้ประสานงานของคณะดำเนินการปรับแก้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ (SAR) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และประสานงานกับกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ

7. ผู้ประสานงานของคณะดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ (ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินฯ) ในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจ ประเมินฯ พร้อมทั้งประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในการเข้าตรวจสอบ ข้อมูลในระบบ CHE QA Online เพื่อให้ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ กดยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และจัดส่งรายงานการประเมินฯ

8. ผู้ช่วยเลขานุการประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อจัดทำ รูปเล่มรายงานผลการประเมินให้แล้วเสร็จและส่งรูปเล่มให้คณะรับการประเมินรับรองผลการประเมินหรือขอ แก้ไขจนกว่าจะรับรองผล โดยจัดส่งรายงานผลการประเมิน หนังสือรับรองรายงานผลการประเมินจากคณะ และไฟล์ข้อมูลไปยังส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และคณะที่รับการตรวจประเมินฯ จำนวน 1 ชุด และ ช่วยดำเนินการในส่วน of คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

9. ผู้ประสานงานของคณะจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (SAR) ฉบับแก้ไขหลังรับการประเมิน และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้กับส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาภายหลังจากวันรับการตรวจประเมิน 7 วัน

10. คณะดำเนินการจัดเก็บไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) และไฟล์เอกสาร หลักฐานอ้างอิงในการรับการตรวจประเมินฯ ของคณะลงในระบบ e-Filing ให้แล้วเสร็จก่อนวันรับประเมินฯ (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานอ้างอิงการประเมินฯ ให้ดำเนินการแก้ไขในระบบ e-Filing ให้แล้ว เสร็จภายใน 3 วัน หลังจากรับประเมินฯ) เพื่อใช้ในการรับตรวจการประเมินแบบออนไลน์ และใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาให้รางวัลความครบถ้วนในการอัปโหลดเอกสารหลักฐานอ้างอิงในระบบ e-Filing แก่คณะ และใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงในการรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ต่อไป