



บันทึกข้อความ

เอกสาร
 7A3
 ว. 13 เม.ย. 2563 /
 เวลา 09.00 น.

ส่วนราชการ ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๙๘๑๘
 ที่ ว ๐๖๙/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

อ้างถึงบันทึกข้อความส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ที่ ว ๐๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (ก.บ.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ปรับปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและขอบเขตการดำเนินการเก็บข้อมูลการประเมิน ให้สอดคล้องกับปฏิทินการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จากเดิมดำเนินการเก็บข้อมูลการประเมินระยะ ๑๑ เดือน (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓) ปรับเป็น ๑๒ เดือน (กรกฎาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) มายังท่าน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินฯ ได้ที่เว็บไซต์ของส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา <http://eq.nstru.ac.th/main/> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
- เห็นควรมอบ...
 ๑๐๖๖๐๐๑...
 ...
 ...

13 เม.ย. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ จิตมนัส)

ผู้ช่วยอธิการบดี

Handwritten signature and name of the Assistant Dean

Form No. _____
_____ of _____
_____ of _____
_____ of _____



Handwritten notes in the bottom left corner, possibly including a signature or date.

Faint handwritten notes in the bottom right corner, possibly including a date or reference number.

แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา 2562 (ครั้งที่ 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
(สำหรับหลักสูตร และคณะกรรมการตรวจประเมินฯ)

เพื่อให้การดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดำเนินการภายใต้กรอบการปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. หลักสูตรต้องดำเนินการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา 2562 โดยกำหนดให้หลักสูตรดำเนินการรับการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 โดยต้องมีกรรมการประเมินอย่างน้อย 1 ท่าน (จากคณะกรรมการประเมินฯ 3 ท่าน) มาอยู่ร่วมตรวจประเมินฯ ภายในมหาวิทยาลัย

2. ผู้ประสานงานของหลักสูตรหรือคณะ ประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อจัดทำกำหนดการ และข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องเตรียมสำหรับการตรวจประเมินฯ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน และส่วนมาตรฐานฯ ทราบ เกี่ยวกับกำหนดการประเมิน ลิงก์สำหรับเข้าใช้งานระบบ Google Hangout Meet และส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562 ให้กับส่วนมาตรฐานฯ อย่างน้อย 10 วัน ก่อนวันรับประเมินฯ

3. หลักสูตรดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมด้วยไฟล์รายงานการประเมินตนเอง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คู่มือการใช้งานระบบ Google Hangout Meet ลิงก์สำหรับเข้าใช้งานระบบ Google Hangout Meet และกำหนดการตรวจประเมินของหลักสูตรให้แก่คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันรับการตรวจประเมินฯ

4. ผู้ประสานงานของคณะจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินฯ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ และดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน การเบิกจ่ายค่าเดินทาง และค่าที่พักของคณะกรรมการประเมินฯ เบิกได้เฉพาะท่านที่มาอยู่ร่วมตรวจประเมินฯ ภายในมหาวิทยาลัย

5. ผู้ประสานงาน/ผู้สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ

6. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ฉบับของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ) ให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดส่งรูปเล่มจำนวน 2 เล่ม และหนังสือรับรองรายงานผลการประเมินฯ ให้แก่หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ เพื่อรับรอง

รายงานผลการประเมินฯ และจัดส่งรายงานผลการประเมินฯ ที่รับรองแล้ว พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ และแบบรับรองรายงานผลการประเมินฯ จากหลักสูตร จำนวน 1 ชุด ไปยังผู้ประสานงานของหลักสูตร หรือคณะ ภายใน 3 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ

7. ผู้ประสานงาน/ผู้สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหลักสูตร ดำเนินการกรอกข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร (Common Data Set : CDS) และรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร พร้อมทั้งแนบไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตร (ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ) ในระบบ CHE QA Online พร้อมทั้งประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในการเข้าดำเนินการตรวจ ประเมินและกรอกข้อมูลในส่วนของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในระบบ CHE QA Online และประสานงาน กับประธานกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อเข้ายืนยันและจัดส่งผลการประเมินฯ ของหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ

8. ผู้ประสานงาน/ผู้สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหลักสูตรจัดส่ง รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหลังจากรับการตรวจ ประเมินฯ และไฟล์ข้อมูล SAR จำนวน 1 ชุด ไปยังผู้ประสานงานของคณะ ภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการ ตรวจประเมินฯ

9. ผู้ประสานงานของคณะรวบรวมและจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะหลังจากรับการตรวจประเมินฯ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (ฉบับของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ) พร้อมแบบรับรองรายงานผลการประเมินฯ จากหลักสูตร และไฟล์ข้อมูลรายงาน จำนวน 1 ชุด ไปยังส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ภายใน 10 วัน หลังจากเสร็จ สิ้นการตรวจประเมินฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงในการรับการตรวจประเมินฯ ระดับคณะและระดับ มหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้รางวัลแก่หน่วยงานต่อไป

10. หลักสูตรดำเนินการจัดเก็บไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) และไฟล์ เอกสารหลักฐานอ้างอิงในการรับการตรวจประเมินฯ ของหลักสูตรลงในระบบ e-Filing ให้แล้วเสร็จก่อนวัน รับประเมินฯ (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานอ้างอิงการประเมินฯ ให้ดำเนินการแก้ไขในระบบ e-Filing ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน หลังจากรับประเมินฯ) เพื่อใช้ในการรับตรวจการประเมินแบบออนไลน์ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้รางวัลความครบถ้วนในการอัปโหลดเอกสารหลักฐานอ้างอิงในระบบ e-Filing แก่หลักสูตร และใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงในการรับการตรวจประเมินฯ ระดับคณะและระดับ มหาวิทยาลัยต่อไป

แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
ผ่านระบบออนไลน์ Google Hangout Meet ประจำปีการศึกษา 2562 (ครั้งที่ 2)

เพื่อให้การดำเนินงานสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562 ดำเนินการภายใต้กรอบการปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดให้หลักสูตร ดำเนินการรับการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทั่วไป สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละ ระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละระดับกำหนดไว้ดังนี้ ระดับหลักสูตร

ในกรณีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน อย่างน้อย 1 คน

- ประธานกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) อย่างน้อย 1 คน

- กรรมการประเมินฯ / เลขานุการกรรมการประเมินฯ สามารถแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ประเมิน ภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือผู้ประเมินภายในของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เนื่องจาก สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2. กรณีหลักสูตรที่ประสงค์รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อการเผยแพร่หลักสูตร TQR ประจำปีการศึกษา 2562 โดยหลักสูตรต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ย 3.01 ขึ้นไป) ติดต่อกัน 2 ปี (จำนวน 10 หลักสูตร) นั้น ให้ยกเลิกการประเมิน เพื่อการเผยแพร่หลักสูตร TQR เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 เช่นเดียวกับการประเมินหลักสูตรแบบปกติ

3. กรณีหลักสูตรที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอปิดหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบให้ปิดหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล รายชื่อผู้ประเมินฯ ได้ที่เว็บไซต์ของส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา <http://eq.nstru.ac.th/e-document> ชื่อเอกสาร รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
