



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
 วิทยาลัย 1511  
 วันที่ 1 เม.ย. 2563  
 เวลา 15:11

ที่ ศธ ๐๒๗๗/๙๒๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช  
 เลขที่ ๑๓๘ หมู่ที่ ๘ ถ.ศรีธรรมราช ต.โพธิ์เสด็จ  
 อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

คณะครูสภา  
 0360  
 รับเลขที่ กษ-เมษ-2563  
 วันที่ 09/03/14  
 เวลา

เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวต่างประเทศ) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนา การให้บริการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบประกอบวิชาชีพ สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบหรือพิสูจน์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่คุรุสภานุมัติแล้วจากเว็บไซต์ของคุรุสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

ในการนี้ งานคุรุสภาจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอประชาสัมพันธ์มายังท่านเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๔๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- เรียน อธิการบดี
- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
  - ๒) เห็นควรมอบ - ๒๗๗, ๑๐๓๓๓๓๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจียร ทองนุ่น)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

(นายสมพงษ์ รักชาธรรม)  
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดี  
 2 พ.ค. 63

1 เม.ย. 2563

- เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดทราบ ๒๗๗.
  - เห็นควรมอบ.....

งานคุรุสภาจังหวัด  
 โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๔๔๐๐  
 โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๔๔๐๐

๐๘ เม.ย. 2563

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา  
เรื่อง การใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถคัดสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และสามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดให้ต้องใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำสำเนาเอกสารนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

## ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับชาวไทย)

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาต และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service และ KSP School) โดยมีขั้นตอนดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์คุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) (สำเนาใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถพิมพ์ได้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ)


### ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่



๑. ระบบ KSP Self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)
๒. ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp๒๐๑๘/ksp-school>)

**\* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ**

#### ๑. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP Self-Service

- ๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP Self-Service
- ๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต
- ๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต
- ๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

#### ๒. การพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ KSP School

- ๑) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School
- ๒) เข้าเมนู พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเลือก ใบอนุญาต
- ๓) กรอกเลขบัตรประชาชน ( ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น)
- ๔) กดปุ่ม แสดงรายการ
- ๓) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลใบอนุญาต
- ๔) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

## ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ อิเล็กทรอนิกส์ (ครูชาวต่างประเทศ)

ครูชาวต่างประเทศสามารถตรวจสอบสถานะใบอนุญาตและพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ หลังจาก 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอผ่านระบบ KSP self-Service (ขึ้นทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาต) หรือ KSP School (ต่ออายุใบอนุญาต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 ครูชาวต่างประเทศตรวจสอบเลขประจำตัว 13 หลัก

- ตรวจสอบผ่านระบบ KSP School หรือเว็บไซต์ครูสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
- กรณียังไม่มีเลขประจำตัว 13 หลัก ให้สถานศึกษายื่นขอเลขประจำตัว 13 หลักของชาวต่างประเทศผ่านระบบ KSP School (ครูสภาใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน)

### ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบสถานะขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- สามารถตรวจสอบได้ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอ โดยตรวจสอบได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ ระบบ KSP School ระบบ KSP self-Service และเว็บไซต์ครูสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)

### ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

การพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบได้ 2 ช่องทาง

- ช่องทางที่ 1 ระบบ KSP self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)
- ช่องทางที่ 2 ระบบ KSP School (<http://www.ksp.or.th/ksp2018/ksp-school>)

\* กรณียังไม่ได้สมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกในระบบก่อน ดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

#### การสมัครสมาชิก

##### 1. ผ่านระบบ KSP self-Service



- 1) เข้า [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
- 2) เลือกระบบ KSP self-Service  
กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่”
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน  
และกำหนดรหัสผ่าน
- 4) แนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง คู่กับพาสปอร์ตหน้าแรก
- 5) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 6) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร  
ถ้าผ่านสามารถใช้งานได้

##### 2. ผ่านระบบ KSP self-Service



- 1) เข้า [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
- 2) เลือกระบบ KSP School  
กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่”
- 3) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน  
และกำหนดรหัสผ่าน
- 5) แนบไฟล์คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงาน
- 6) รอผลการสมัคร 1-3 วันทำการ
- 7) จะได้รับอีเมลยืนยันผลการสมัคร  
ถ้าผ่านสามารถใช้งานได้



## การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

1. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ KSP self-Service
  - 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP self-Service
  - 2) เข้าเมนู “พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์” แล้วเลือก “ใบอนุญาต”
  - 3) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
  - 4) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. การพิมพ์สำเนาใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ KSP School

- 1) ล็อกอินเข้าสู่ระบบ KSP School
- 2) เข้าเมนู “พิมพ์ใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์” แล้วเลือก “ใบอนุญาต”
- 3) กรอกเลขประจำตัว 13 หลัก กดปุ่มแสดงรายการ
- 4) กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลสำเนาใบอนุญาต
- 5) กดปุ่ม  ด้านบนขวามือ เพื่อพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

\*\*ในระบบ KSP School สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในทะเบียนของสถานศึกษาในระบบ KSP School แล้วเท่านั้น\*\*

รายละเอียดสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานการพิมพ์สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

