



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๐๓

คณะครุศาสตร์
 0222
 วันที่ 24 ก.พ. 2563
 เวลา 13.55
 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๓ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลทั้ง ๑๒ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืนจาก คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....

.....
 24 ก.พ. 2563

ขอแสดงความนับถือ

รศ. นร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปณฉัตร หมอยาดี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

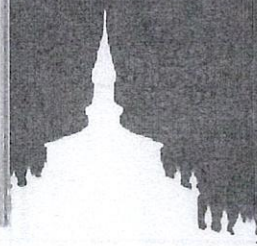
นางสาว/ดร.ปณฉัตร หมอยาดี
 รศ. นร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์
 คณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558

website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 5/63 (27 มกราคม 2563)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กุมภาพันธ์ 2563				
1	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	3	19-20 ก.พ. 63	4,000
2	เทคนิคการใช้ Google Application	4	19-20 ก.พ. 63	4,000
3	กลยุทธ์การบริหารและการจัดการโครงการ การก่อสร้าง เพื่อสร้างโอกาส สู่ความสำเร็จ	1	26-27 ก.พ. 63	4,000
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	29 ก.พ. 63	500
มีนาคม 2563				
*1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	1	3-5 มี.ค. 63	4,500
2	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 มี.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท	3	10-11 มี.ค. 63	4,500
3	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	12-13 มี.ค. 63	4,000
4	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	18-19 มี.ค. 63	4,000
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	47	18-20 มี.ค. 63	6,000
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	28	25-27 มี.ค. 63	4,500
7	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	3	26 มี.ค. 63	2,000
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	28 มี.ค. 63	500
*9	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	1	30-31 มี.ค. 63	3,500
เมษายน 2563				
1	การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหาร	1	20-22 เม.ย. 63	6,000
2	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	1	24 เม.ย. 63	2,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	92	25 เม.ย. 63	500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	167	27-29 เม.ย. 63	6,000

* หลักสูตรใหม่

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
เมษายน 2563 (ต่อ)				
*5	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป	1	28 เม.ย. 63	2,000
*6	Data Science ด้วย RapidMiner	1	29-30 เม.ย. 63	4,000
พฤษภาคม 2563				
*1	การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress	1	7-8 พ.ค. 63	4,000
2	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	7	14-15 พ.ค. 63	4,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	44	18-22 พ.ค. 63	7,000
4	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note	3	19-20 พ.ค. 63	4,000
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	62	23-24 พ.ค. 63	4,000
*6	พิชิตปัญหาอย่าง guru ด้วย Critical&Problem Solving Thinking	1	27 พ.ค. 63	2,000
7	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	93	30 พ.ค. 63	500
มิถุนายน 2563				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	22	8-10 มิ.ย. 63	4,500
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	10-11 มิ.ย. 63	4,000
3	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	2	12 มิ.ย. 63	2,000
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	168	22-24 มิ.ย.63	6,000
5	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	25 มิ.ย. 63	2,000
6	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	94	27 มิ.ย. 63	500
7	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	29-30 มิ.ย. 63	4,000
8	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	12	29-30 มิ.ย. 63	4,000
กรกฎาคม 2563				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	48	13-15 ก.ค. 63	6,000
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	13-16 ก.ค. 63	6,000

* หลักสูตรใหม่

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กรกฎาคม 2563 (ต่อ)				
3	การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหาร	1	29-31 ก.ค. 63	6,000
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	95	25 ก.ค. 63	500
5	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	2	29-31 ก.ค. 63	4,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	29	29-31 ก.ค. 63	4,500
7	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป	2	30 ก.ค. 63	2,000
สิงหาคม 2563				
1	วิทยากรมืออาชีพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	10	4-6 ส.ค. 63	6,000
2	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	3	6 ส.ค. 63	2,000
3	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	5	11 ส.ค. 63	2,000
4	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	8	13-14 ส.ค. 63	4,000
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	17-21 ส.ค. 63	7,000
6	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	5	18-19 ส.ค. 63	4,000
7	เทคนิคการใช้ Google Application	4	26-27 ส.ค. 63	4,000
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	169	26-28 ส.ค. 63	6,000
9	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	96	29 ส.ค. 63	500
กันยายน 2563				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	63	5-6 ก.ย. 63	4,000
2	พิชิตปัญหาอย่าง guru ด้วย Critical & Problem Solving Thinking	2	9 ก.ย. 63	2,000
3	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	13	15-16 ก.ย. 63	4,000
4	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	97	26 ก.ย. 63	500
ตุลาคม 2563				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	20-22 ต.ค. 63	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	170	28-30 ต.ค. 63	6,000
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	98	31 ต.ค. 63	500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดตามสำหรับการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเครื่องบิน ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤศจิกายน 2563				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ต.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท	4	4-5 พ.ย. 63	4,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	9-13 พ.ย. 63	7,000
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 พ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	49	18-20 พ.ย. 63	6,000
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	21-22 พ.ย. 63	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	99	28 พ.ย. 63	500
ธันวาคม 2563				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	171	16-18 ธ.ค. 63	6,000
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	100	19 ธ.ค. 63	500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ร.ล.	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	9	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		10	1 เม.ย. – 26 ก.ค. 63		5 – 23 ส.ค. 63
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	15	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		16	1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63		5 – 23 ส.ค. 63
3	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	7	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		8	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 – 26 ก.ค. 63
4	เทคนิคการขยายพันธุ์พืชเศรษฐกิจ	1	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 – 26 ก.ค. 63
5	ออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า- เกษตร	1	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63		5 – 23 ส.ค. 63

การสมัครจะ
สมบูรณ์
เมื่อท่านส่งใบสมัคร
และ
ชำระค่าลงทะเบียน
ฝึกอบรม
แล้วเท่านั้น

กรุณาติดต่อ
สำรองที่นั่งล่วงหน้า
ได้ที่โทรศัพท์
0 2504 7715-18,
08 7100 1800

สำหรับ
ข้าราชการและพนักงาน
รัฐวิสาหกิจสามารถ
เบิกค่าลงทะเบียนได้
ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง
โดยไม่ถือเป็นวันลา

- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- ⇒ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. สมคิด พรหมจุ้ย
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

รุ่นที่ 28 วันที่ 25 - 27 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 29 วันที่ 29 - 31 กรกฎาคม 2563

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ฝึกอบรม มสร.

การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการทำแผนนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อดูผลการดำเนินงานและนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน

สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสร.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

ค่าธรรมเนียม

4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th

การใช้โปรแกรม

SPSS
for Windows

ในการวิเคราะห์
ข้อมูลทางสถิติ



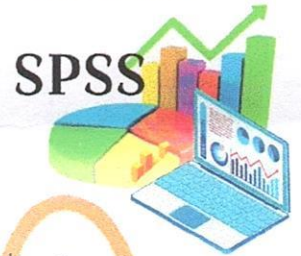
วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ชำราระการ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิตินอนพาราเมตริก
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 62 วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2563
- รุ่นที่ 63 วันที่ 5-6 กันยายน 2563
- รุ่นที่ 64 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563

สถานที่ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

E-mail : oce_03@hotmail.com

Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์

โปรแกรม LISREL เป็นโปรแกรมทางสถิติประเภทหนึ่งในตระกูลของโมเดลสมการโครงสร้าง (Structural Equation Model, SEM) มีสมรรถนะในการวิเคราะห์ multivariate statistics ได้หลากหลายประเภท ปัจจุบันนักสถิติวิจัยรวมกลุ่มกันพัฒนาความสามารถของโปรแกรม LISREL ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาโมเดลวิจัยให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา ดังนั้นโปรแกรมนี้อาจมีความก้าวหน้าในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยมากยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป



หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมเดลสมการโครงสร้างและโปรแกรม LISREL
 - ลักษณะทั่วไป/การพัฒนาโมเดล/การเขียนคำสั่ง
 - การตรวจสอบความสอดคล้องของโมเดล
 - สมรรถภาพของโปรแกรม LISREL
2. ปัญหาการวิจัยที่ควรเลือกใช้สถิติโมเดลสมการโครงสร้าง
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบ
 - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ
 - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน
 - การตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง
4. การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis)
 - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบไม่มีตัวแปรแฝง
 - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบมีตัวแปรแฝง
5. การวิเคราะห์โมเดลโค้งพัฒนาการ (Latent Growth Curve Model)
 - หลักการ แนวคิด ของโมเดลโค้งพัฒนาการ
 - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโมเดลสมการโครงสร้าง



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 44 วันที่ 18 --22 พฤษภาคม 2563
รุ่นที่ 45 วันที่ 17 - 21 สิงหาคม 2563
รุ่นที่ 46 วันที่ 9 - 13 พฤศจิกายน 2563



การรับผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับผู้สมัครจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มส.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

มีกลุ่มบน บส.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

DATA

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

Data Science ด้วย RapidMiner

ในปัจจุบันการพัฒนามาตรฐานการวิเคราะห์ข้อมูล และภาครัฐ ได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และอยู่ในรูปแบบที่หลากหลาย และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทุกองค์กรจึงหาวิธีการในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ ในทุกๆด้าน เช่น google facebook ด้านการเงินและธนาคาร การให้บริการสาธารณะและการวางแผนของหน่วยงานภาครัฐในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการนำวิทยาศาสตร์ข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนั้นการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ข้อมูล และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และทักษะการใช้งานแพลตฟอร์มของวิทยาศาสตร์ข้อมูล โดยใช้ซอฟต์แวร์ RapidMiner จึงเป็นเรื่องสำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซอฟต์แวร์ RapidMiner และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในการพัฒนาศักยภาพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูล : ความหมาย ความสำคัญของวิทยาศาสตร์ข้อมูล องค์ประกอบและกระบวนการของวิทยาศาสตร์ข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine)
2. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย RapidMiner : แนะนำซอฟต์แวร์ RapidMiner การนำข้อมูลเข้า การเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภิรมย์ คงเลิศ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 29-30 เมษายน 2563

ค่าลงทะเบียน

4,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มธส.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสร้างภาพ Infographic



ด้วย Microsoft PowerPoint

อินโฟกราฟิกทำให้ข้อมูลที่ซับซ้อนมีความสะดวกตา เหมาะแก่การแชร์ และรับรู้ได้ง่าย ที่สำคัญที่สุดคืออินโฟกราฟิกรับบทบาทสำคัญ ในโลกการตลาดที่สื่อสารด้วยภาพมากขึ้นทุกวัน เครื่องมือสร้างอินโฟกราฟิกของ MS PowerPoint ประกอบด้วยองค์ประกอบด้านการ ออกแบบช่วยให้คุณสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบหรือกราฟิกได้ไม่ต่างไปจากมืออาชีพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความหมายของ Infographic
- หลักการทำ Infographic
- องค์ประกอบของภาพ Infographic
- ขั้นตอนการทำสื่อ Infographic
- หลักการนำ Ms PowerPoint มาสร้าง Infographic
- Workshop การใช้ภาพ สัญลักษณ์ และตัวอักษรเพื่อทำ Infographic
- Workshop นำโจทย์มาสร้าง Infographic (ภาพ/ตาราง/กราฟ)
- Workshop โดยผู้เข้าอบรมจัดเตรียมโจทย์และข้อมูลนำมาจัดทำ
- Infographic เพื่อสามารถนำกลับไปใช้งานได้จริง



วิทยากร

อาจารย์ ดร.พัฒนา ศิริกุลพิพัฒน์
อาจารย์สุภวรรณ เลิศสถากิจ
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ



กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 11 วันที่ 18 - 19 มีนาคม 2563
- รุ่นที่ 12 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2563
- รุ่นที่ 13 วันที่ 15 - 16 กันยายน 2563

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ฝึกอบรม ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %

ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มสธ.



หลักสูตรฝึกอบรม

การเขียนตำรา ระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ตำราเป็นผลงานทางวิชาการ และเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ที่สำคัญ การเขียนตำราต้องอาศัยความรู้เนื้อหาวิชา และหลักวิชาการ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ และประสบการณ์ทั้งการเขียนงานวิชาการและเทคนิคการเขียน ผู้สอนและผู้ทำงานด้านวิชาการจึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะ หลักการ และเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการประเภทตำรา เพื่อสามารถสร้างสรรค์ และเขียนผลงานตำราที่มีคุณภาพ นำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับตำราและเทคนิคการเขียนตำรา
2. การค้นคว้าและแหล่งข้อมูลเพื่อการเขียนตำรา
3. การเลือกหัวข้อ การจัดทำโครงเรื่อง
4. การเขียนเนื้อหา การอ้างอิง
5. การเตรียมต้นฉบับตำรา และการจัดทำดรรชนี

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 29-31 กรกฎาคม 2563

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.ชุดิมา สัจจามันท์
ศาสตราจารย์ ดร.บุญทิพย์ สิริธงศรี
และคณะวิทยากร ศาสตราจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ
มีความรู้ และมีประสบการณ์สูงในการเขียนตำรา
และการประเมินตำรา



ศ.ดร.ชุดิมา สัจจามันท์
ผอ.โครงการ/วิทยากร



ศ.ดร.บุญทิพย์ สิริธงศรี
วิทยากร

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทาง E-mail : oce_03@hotmail.com

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

ฝึกอบรม มสธ.





จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนผลงานวิชาการและบทความ



ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจำนวนมาก จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและแก่ตนเองแล้ว งานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องอาศัยหลักการทฤษฎีตลอดจนต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย เพราะการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอนั่นเอง



หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการทั่วไปในการเขียนงานวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนบทความทั่วไป บทความวิชาการ โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร ตำราและเอกสารประกอบการสอนและคู่มือการปฏิบัติงาน
3. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 47 วันที่ 18- 20 มีนาคม 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค 63 เหลือ 5,500)

รุ่นที่ 48 วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.ค. 63 เหลือ 5,500)

รุ่นที่ 49 วันที่ 18 - 20 พฤศจิกายน 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 พ.ย. 63 เหลือ 5,500)



วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี
รองศาสตราจารย์นภาลี สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนและอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียนและร่วมกันวิเคราะห์แก้ไข ผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ มีตำราที่มีเนื้อหาครบสมบูรณ์ ซึ่งสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าได้อย่างต่อเนื่อง

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มสธ.



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ

วิธีที่จะจัดระเบียบความคิดพร้อมเพิ่มทักษะการคิด และความสามารถในการสื่อสารด้วยภาพที่เรียบง่าย แทนที่จะใช้คำพูด รายงาน PowerPoint หรือตัวเลขในตารางมากมายที่ปกติชอบทำให้งง เข้าใจยาก และไม่รู้ว่าอะไรเริ่มก่อน อะไรสำคัญกว่ากัน หรือแต่ละอันมีความสัมพันธ์กันอย่างไร ดังนั้น การใช้ภาพแทนตัวหนังสือหรือตัวเลข ทำให้เราเห็นความสัมพันธ์ของสิ่งแต่ละสิ่ง เห็นลำดับความสำคัญของแต่ละสิ่ง เห็นทิศทาง และที่สำคัญ คือ เราได้เห็นภาพรวมช่วยให้เรามองเห็นโอกาสที่เราไม่เคยมองเห็น จากตัวหนังสือหรือตารางตัวเลข ทำให้เราเห็นต้นเหตุของปัญหา และทางแก้ไขปัญหาที่ชัดเจนขึ้น

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 26 มีนาคม 2563
รุ่นที่ 4 วันที่ 25 มิถุนายน 2563
รุ่นที่ 5 วันที่ 11 สิงหาคม 2563

วิทยากร

อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Visual Thinking Concept
 - แนวคิด หลักการ วิธีการและความเป็นมาเกี่ยวกับการคิดด้วยภาพและลักษณะการจดบันทึกเป็นภาพ
2. เครื่องมือในการคิดเกี่ยวกับ Visual Thinking ต่าง ๆ
3. เจาะลึกการคิดด้วยภาพและการจดบันทึกอย่างเป็นระบบ
 - เป็นกระบวนการ/วิธีการในการเขียนหรือจดบันทึกด้วยภาพที่น่าสนใจรวมถึงเทคนิคต่างๆ ที่สามารถช่วยให้การเขียนโน้ตเป็นเรื่องง่าย

การรับหนังสือรับรอง

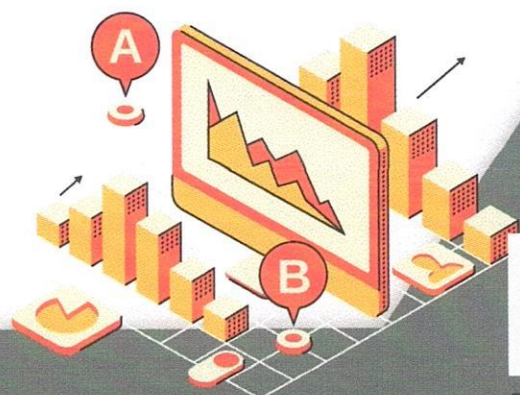
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
E-mail : oce_03@hotmail.com
Website : www.stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การวิจัยและพัฒนา งานวิชาการ R&D

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้
อย่างเป็นระบบผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้
ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางาน
วิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลต่ออย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน
พัฒนาวิชาชีพหรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ซึ่งเป็น
ทางเลือกหรือวิธีการใหม่ที่จะช่วยในการปฏิบัติงาน
ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา

ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่ถือเป็นวันลา)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลา
การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 22 วันที่ 8 - 10 มิถุนายน 2563

รุ่นที่ 23 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2563

วิทยากร



รศ.ดร.สุภกัทร พิบูลย์



รศ.ดร.สมคิด พรหมจ้อย



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มสธ.



การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือ สือสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบัน มีปัญหาด้านการสื่อสารความหมายด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอ และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และ ฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา นำเสนองานและวิจารณ์ การสาธิตและการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถ เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวง การคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 107 วันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2568

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 ม.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 167 วันที่ 27-29 เมษายน 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 168 วันที่ 22-24 มิถุนายน 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 169 วันที่ 26-28 สิงหาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 170 วันที่ 28-30 ตุลาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 171 วันที่ 16-18 ธันวาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
 - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มสธ.

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

เทคนิคการใช้ Google Application

Google Apps for Work เป็นชุดโปรแกรมการประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการทำงานร่วมกัน และเป็นซอฟต์แวร์ที่ Google ให้บริการโดยผู้ใช้งานต้องสมัครเป็นสมาชิก และเป็นแอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดย Google เพื่อให้บริการทางด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งได้มีการรวมแอปพลิเคชันต่างๆ ที่ถือว่ามีความจำเป็นต่อองค์กรในปัจจุบัน เช่น Gmail, Google Calendar, Google Documents เป็นต้น ที่สำคัญไปกว่านั้น Google Apps ยังมีการจัดการเกี่ยวกับ Spam mail และ ไวรัส ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

วิทยากร

อ.ดร.พิมพ์ภา ประเสริฐศิลป์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Apps for Education
2. การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบด้วย Google Drive
3. การสร้างเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Docs
4. การนำเสนองานอย่างมืออาชีพด้วย Google Slide
5. การสร้างแบบสอบถามเพื่องานวิจัยและรวบรวมข้อมูลได้รวดเร็วด้วย Google Form
6. การประมวลผลการค้นคว้าอย่างแม่นยำด้วย Google Spreadsheet
7. การนัดหมายและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Calendar
8. การเผยแพร่ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ด้วย Google site และ YouTube

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 ท่าน)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2563

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน

4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม WordPress

WordPress เป็นระบบจัดการข้อมูล (Content Management System) ที่ใช้งานง่ายปรับแต่งเว็บไซต์ได้หลากหลาย จึงเป็นที่นิยมใช้ในการสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการให้ความรู้และทักษะในการสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ทุกขั้นตอนสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Internet, Hosting, Domain Name
2. เตรียม Domain Name และ Hosting
3. ติดตั้ง WordPress ให้เว็บไซต์พร้อมใช้งาน
4. ประเภทของข้อมูลใน WordPress ทั้ง Page และ Post
5. การใส่ข้อมูล รูปภาพ สื่อมัลติมีเดียลงใน Page และ SEO
6. หลักการเลือกรีม
7. การออกแบบเว็บไซต์ด้วยธีมฟรี
8. การดูแลเว็บไซต์ให้ปลอดภัย
9. การวัดและประเมินผลเว็บไซต์ด้วย Google Analytics

วิทยากร

อาจารย์ ดร.สุชาติ แสนพิช และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2563

ค่าลงทะเบียน

4,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของ
ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18. 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มสธ.



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

พิชิตปัญหาอย่าง

Guru

ด้วย Critical & Problem Solving Thinking

การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจเป็นเรื่องจำเป็นในการทำงานที่สามารถลดปัญหาหรือทำให้ปัญหาหมดไปจากองค์กร โดยสนับสนุนส่งเสริม และพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาให้กับบุคลากรได้ใช้แนวทางเครื่องมือในการคิด มีทัศนคติเชิงบวกในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ มีความเข้าใจในสาเหตุของปัญหา กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เรียนรู้และทำความเข้าใจ สาเหตุ ปัญหา
2. เทคนิคการระบุปัญหา
3. แนวคิดการจัดการปัญหาข้ามชา
4. เครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์ IDEAS Model / Fish Bone diagram / Why Why analysis
5. กระบวนการคิดวิเคราะห์การตัดสินใจ
6. เทคนิคการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
7. เทคนิคการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกในการแก้ไข้ปัญหา
8. การพัฒนาความต่อเนื่องในการแก้ไข้ปัญหา

วิทยากร



อ.ชนะ กล้าทรัพย์ อ.อภิภู ธนการอรนลิน

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563

รุ่นที่ 2 วันที่ 9 กันยายน 2563

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ

พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรบ มสธ.

การวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยเพื่อหาแนวปฏิบัติ

สำหรับแก้ปัญหาหรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเน้นในลักษณะการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ทั้งนี้มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และมุ่งนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของตน เป็นการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาครูให้ไปสู่ความเป็นเลิศ และมีอิสระทางวิชาการ

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามวันเวลาที่กำหนด

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินदानุรักษ์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดการวิจัยในชั้นเรียน

- ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน
- ขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียน
- การกำหนดปัญหา
- แนวทางการแก้ปัญหา และนวัตกรรมที่ใช้ในงานวิจัยในชั้นเรียน

2. การวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน

- การกำหนดจุดประสงค์
- การระบุตัวแปร
- การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

3. การเขียนโครงการวิจัย

- การเขียนความเป็นมาของโครงการวิจัย
- การเขียนองค์ประกอบของโครงการวิจัย

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่รับสมัคร	วันที่อบรม
9	2 ธ.ค. 62 - 28 ก.พ. 63	4 - 22 มี.ค. 63
10	1 เม.ย. - 26 ก.ค. 63	5 - 23 ส.ค. 63

ค่าลงทะเบียน
700 บาท

การลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com



ฝึกอบรม มสธ.



จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก



การส่งเสริมสติปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ IQ และ EQ ของเด็ก สามารถสร้างเสริมได้จากการเลี้ยงดูตั้งแต่วัยทารก การเตรียมความพร้อมตั้งแต่ปฐมวัยจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดของการพัฒนาคนในชาติ ผู้ปกครองสามารถฝึกทักษะให้แก่เด็ก ผ่านการเล่น การเลี้ยงดู และการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเด็กในการปกครองของตนเอง

หัวข้อการฝึกอบรม

- รู้จักกับความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ก้นก่อน
- ว่าด้วยเรื่องของ IQ กับ EQ
- ความฉลาดทางอารมณ์ของผู้ปกครองเด็ก
- ผู้ปกครองเด็กกับการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยเด็ก
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยรุ่น

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 15 วันที่รับสมัคร 2 ธันวาคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2563 วันที่อบรม 4 - 22 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 16 วันที่รับสมัคร 1 เมษายน - 22 กรกฎาคม 2563 วันที่อบรม 5 - 23 สิงหาคม 2563

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระ

จากสื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุทัศน และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

คณะวิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ประติพันธ์ อูปรมัย รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ เมฆขจร



การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัทพ์ 0 2504 7720 - 21, 15 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558





จัดฝึกอบรมหลักสูตร

เทคนิคการขยายพันธุ์พืชเศรษฐกิจ

การเพิ่มปริมาณต้นพืชจากต้นพืชเศรษฐกิจ

เป็นสิ่งจำเป็นในปัจจุบัน และเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มรายได้

เชิงธุรกิจของบุคคลหรือองค์กร หลักสูตรนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขยายพันธุ์พืช
2. การทำธุรกิจพันธุ์พืชและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
3. วิธีการขยายพันธุ์พืช
4. เทคนิคการขยายพันธุ์ผัก
5. เทคนิคการขยายพันธุ์ไม้ผลเศรษฐกิจ
6. เทคนิคการขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ

วิทยากร



ผศ.ดร.จรรยา สิงห์คำ



อ.ดร.วรรณัญ อันสำราญ



ผศ.ดร.ปริชาติ คีษะกิจ



ผศ.ดร.บุณทริกา นันทา



อ.ดร.อรัญเจต พัฒมุข

วิธีการฝึกอบรม

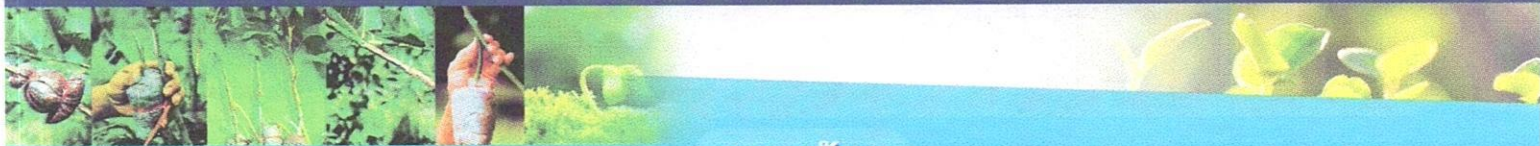
การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดิทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่รับสมัคร 2 ธันวาคม 2562 - 12 เมษายน 2563 วันที่อบรม 22 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2563
- รุ่นที่ 2 วันที่รับสมัคร 1 เมษายน - 28 มิถุนายน 2563 วันที่อบรม 8 - 26 กรกฎาคม 2563

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

การลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทยสาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21, 15 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ฟื้กอบรมทางไกล หลักสูตรการออกแแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค้ำสินค้ำเกษตร

กิจการในธุรกิจการเกษตรทั้งที่เป็นธุรกิจใหม่ที่จัดตั้งได้ไม่นาน (start-up businesses) และที่ได้ดำเนินการมาเป็เวลานานแล้ว (existing businesses) ย่อมต้องการพัฒนากิจการของตนให้เจริญเติบโตก้าวหน้าต่อไป ในยุคปัจจุบันจะต้ออาศัยการออกแแบบเพื่อสร้งสรรค์ธุรกิจ เพื่อให้เกิดคุณค่าใหม่ๆ ที่เป็พื้นฐานของการเติบโตของธุรกิจ ในการศึกษาทึวหลักของการออกแแบบธุรกิจ และการสร้งสรรค์การเพิ่มมูลค้ำสินค้ำเกษตร ผู้เข้าอบรมควรท้ความเข้าใจในเรื่องของความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการออกแแบบเพื่อเพิ่มมูลค้ำสินค้ำเกษตรเสียก่อน

หัวข้อการฟื้กอบรม

1. แนวคิดเกี่ยวกับการออกแแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค้ำสินค้ำเกษตร
2. การพัฒนาโมเดลธุรกิจ
3. กลยุทธ์ในการพัฒนาธุรกิจ
4. การเพิ่มมูลค้ำสินค้ำเกษตร
5. นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจการเกษตร
6. การวางแผนเพื่อพัฒนาธุรกิจการเกษตร

วิธีการฟื้กอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนือหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภวิฑ์ เจริญจินดณวัตต์
อาจารย์จิราพร ว่องไววิริยะ
รองศาสตราจารย์ ดร.อ้จวงรา โพธิ์ดี

กำหนดการฟื้กอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่รับสมัคร 3 ธันวาคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2563
วันที่อบรม 4 - 22 มีนาคม 2563
- รุ่นที่ 2 วันที่รับสมัคร 1 เมษายน - 31 กรกฎาคม 2563
วันที่อบรม 5 - 23 สิงหาคม 2563

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

สมัครที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฟื้กอบรม และฝ่ายบริหารการฟื้กอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21, 15 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



ฟื้กอบรม มส.



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน

องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน