



25 ม.ค. 2563

ที่ อว. ๘๔๒๒/๗๘๔

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๖

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม/แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ต้องอาศัยเทคนิค และเครื่องมือในการวิเคราะห์รอบด้าน ทั้งการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT) และการวิเคราะห์ช่องว่างเชิงนโยบายขององค์กร (Gap Analysis) เป็นการฝึกอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้วยตนเองและนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อในองค์กรได้ นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าโครงการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม และ/หรือ แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ email: hcd_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

ดร.ผดุง พรหมมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

26 ม.ค. 2563

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

รศ.ดร.วิจิต สุขทวี

รองอธิการบดี

๒๗ ๐๑ ๖๓

(รศ.ดร.วิจิต สุขทวี)
รองอธิการบดี

คณะกรรมการ
รับเลขที่..... 0102
วันที่..... 28 ม.ค. 2563
เวลา..... 14.04 น.

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควมชอบ ปจส
- วชท.ร.อ.อ.อ.

28 ม.ค. 2563

รทท/กคคททท/อจ
ทอ มคค

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์
คณบดีคณะครุศาสตร์



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
และขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒



หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้การจัดการความรู้ที่สั่งสมมา จากความรู้เชิงประสบการณ์ของ
คณะวิทยากรที่ได้ให้บริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ องค์กร หลักสูตรจึง
ไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ และเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อ
พัฒนาองค์กร และสอดคล้องกับการรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจประเมิน และ
การประกันคุณภาพ ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการ
อบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

พื้นฐานของการพัฒนาองค์กรนั้น การนำองค์กรเป็นมิติที่สำคัญยิ่งเพราะเป็นการกำหนดทิศทางใน
การดำเนินงานที่ทุกๆ ภาคส่วนและบุคลากรต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเครื่องมือใน
การนำองค์กรที่สำคัญที่สุด คือ แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) (หรือกลยุทธ์) ที่แสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่เป็นวิธีการที่จะนำภาคการปฏิบัติไปสู่สภาพ
อนาคตที่องค์กรปรารถนา โดยการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การจัดทำโครงการ/ แผนงาน/ กิจกรรมที่บรรจุใน
แผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนยุทธศาสตร์จึงกลายเป็นแกนหลักที่ใช้ในการวิเคราะห์งบประมาณ
อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จะต้องใช้งบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ขององค์กร อีกทั้งยังส่งผลเกี่ยวเนื่องไปสู่
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Scorecard) ที่ต้องออกแบบให้บุคคลปฏิบัติงาน
ตามผลสัมฤทธิ์ขององค์กร จากที่กล่าวมาทั้งหมดพบว่า ถ้าการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรเกิดเบี่ยงเบนไปจากที่
ควรจะเป็นหรือไม่สามารถนำองค์กรได้อย่างถูกวิธี ไม่ทันสมัยและไม่ทันเวลา จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเชิง กล
ยุทธ์ (Strategic Risk) ขึ้นทันที ดังนั้น ในการจัดทำแผนกลยุทธ์จึงต้องอาศัยเทคนิคและเครื่องมือในการ
วิเคราะห์รอบด้าน ทั้งการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT) การวิเคราะห์
ช่องว่างเชิงนโยบายขององค์กร (Gap Analysis) รวมไปถึงปรัชญาหลักที่ประเทศไทยนำมาใช้ในการวางแผนกล
ยุทธ์ เช่น Balanced Scorecard และการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เป็นต้น ซึ่งให้เห็นว่า บุคลากรทุกๆ คนต้องมี
องค์ความรู้ในศาสตร์นี้ในระดับสูงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และต้องสื่อสารให้องค์กรและเพื่อนร่วมงานด้วย
รูปแบบและวิธีการที่เข้าถึงได้ง่าย รู้วิธีประยุกต์ใช้งานจริงที่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับ
ความตระหนักรู้ว่าตนเองมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกลยุทธ์ขององค์กร มิเช่นนั้น การวางแผนกลยุทธ์จะ
ไม่สามารถนำองค์กรไปสู่สภาพอนาคตได้อย่างที่ควรจะเป็น เพราะปัญหาสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
คือ ความสับสนในนิยามขององค์ประกอบต่างๆ ของแผน ที่ดูยุ่งยาก ซับซ้อน นำไปสู่ความคลาดเคลื่อนใน
ความเข้าใจ ใช้การอธิบายในเชิงวิชาการจนไม่เห็นแนวทางในการประยุกต์สู่การปฏิบัติ รวมถึงปัญหาการ
เข้าถึงความรู้ในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์บริบทองค์กรที่นำไปสู่การวางแผนยุทธศาสตร์

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อม
เชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรที่เป็นที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ
มาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถให้ความรู้ ความเข้าใจในเชิงเทคนิคที่เข้าถึงง่ายกับผู้เข้าร่วมอบรม โดยเน้นการ
อบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ
นำไปเผยแพร่ความรู้ในองค์กรของตนเองได้ การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ (การอบรม
ครั้งนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น ๒ วัน) โดยมีวิทยากรเป็นที่เลี้ยง การอบรมจึงเน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้
คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้เข้าอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. บุคลากรภาครัฐ (กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน)

๓. ผู้สนใจการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์การวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งใช้ระบบพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในร่างแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดทำขึ้น โดยวิทยากรหลักและทีมวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ดาวน์โหลดและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuandusit.com> (เข้าถึงจาก QR CODE หน้าที่ ๑) สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๔๔๑๑ หรือ อีเมล hcd_sdu@hotmail.com กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันก่อนกำหนดการอบรมจริง



วิธีชำระเงิน

ยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย กรุณากรอกข้อมูล ดังนี้

1. กรอกข้อมูลลงใน "ใบนำฝากเพื่อชำระค่าสินค้า
ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ"

2. กรอก Comp Code 81297

3. Ref 1: กรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้ารับการอบรม

4. Ref 2: ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/หน่วยงาน

5. กรอกจำนวนเงิน

ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขากระทรวงศึกษาธิการ
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)
เลขที่บัญชี ๐๕๙-๖๐๑๔๗๖๗

หมายเหตุ: ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการผ่านอินเทอร์เน็ต
แบบคึกักได้

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการ
อบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuandusit.com/ www.dusit.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทร.๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

๘. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ
๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) ที่ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมต้องสามารถนำเสนอองค์ประกอบของ
ยุทธศาสตร์ได้อย่างน้อย ๑ เป้าประสงค์ต่อกลุ่ม จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม



๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการนำองค์กร
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์เบื้องต้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรและใช้เป็นทิศทางในการนำองค์กรได้
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๑๐. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

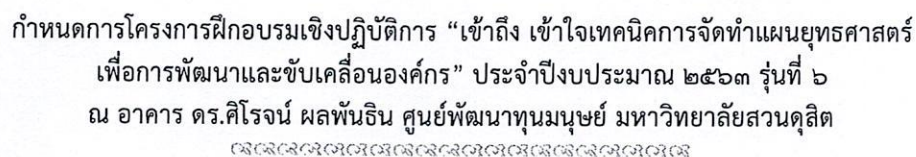
๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากร (หลักสูตรใช้สัดส่วนของจำนวนวิทยากรจำนวน ๑ คน ต่อ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน)
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/ ๒ วัน ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๔ มื้อ/ ๒ วัน
๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มแผนและเอกสารเทคนิคในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึงเอกสารแบบฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ Workshop ทั้ง ๒ วัน เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น
๔. ค่าเช่าห้องอบรมและค่าสาธารณูปโภค
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประเมิน
๖. ค่าวัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
๗. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้สิทธิ์กับผู้เข้ารับการอบรมในการเข้ารับคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา (วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม) นอกเหนือวันที่ได้รับการอบรม โดยสามารถปรึกษาโดยตรงหรือการปรึกษาผ่าน Facebook Group ที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำขึ้น

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕

ผู้ประสานงาน

- | | | |
|---------------------|-----------|-------------------|
| ๑. นางสาวจิตรลดา | ผลนิล | โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ |
| ๒. นางสาวธัญญลักษณ์ | เวชศาสตร์ | โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙ |



✓ การขับเคลื่อนแผนด้วยการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคลเบื้องต้น (Individual Scorecard)

—ۛ—



วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์

- ทบทวนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix
- วิเคราะห์ Gap Analysis เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์
- จัดวางวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทดลองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ต่อ)

- กำหนดเป้าประสงค์
- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย
- กำหนดกลยุทธ์
- จัดทำแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม รองรับ
- ร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (๑ เป้าประสงค์)

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

นำเสนอานที่จัดทำแล้วเสร็จและปิดโครงการ

- ✓ ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับวิทยากรและกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม
- ✓ ปิดโครงการอบรม

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และทีมวิทยากร

หมายเหตุ :

๑. เพื่อความสำเร็จในการเข้ารับการอบรมสูงสุด ผู้สมัครอาจนำข้อมูลขององค์กรมาในวันอบรมด้วย
๒. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๔. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



วิทยาการ

๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์



รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาศาสตร์มนุษยและชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

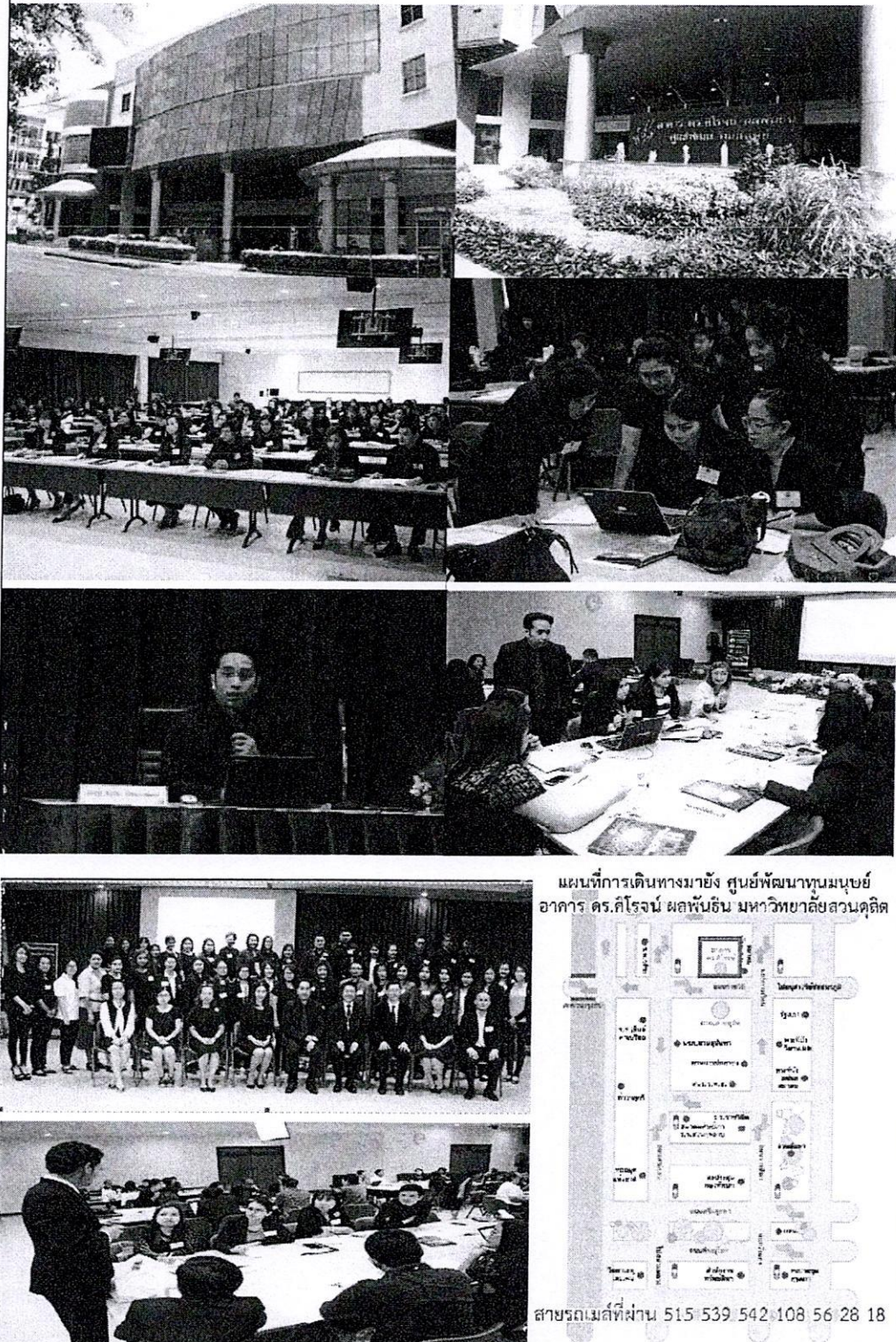
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

✓ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์แผนแม่บทพัฒนาเกษตรกรรมของสภาเกษตรกรแห่งชาติ/ แผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนในระบบ / ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินภาวะเศรษฐกิจในเขตภาคเหนือตอนบน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดในเขตภาคเหนือตอนบน/ วิทยาการหลักสูตรฝึกอบรม "การวางแผนเชิงกลยุทธ์" ให้ข้าราชการของสถาบันพัฒนาการบริหารการศึกษาของสปป. ลาว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ/ วิทยาการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์" ให้กับบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ/ วิทยาการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชนเขตจังหวัดพื้นที่พัฒนาพิเศษชายแดนภาคใต้/ วิทยาการอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒"/ วิทยาการการอบรมการจัดทำระบบตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้/ จัดทำยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานครุสภา/ ประธานคณะกรรมการการวิจัยเรื่อง "การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเด็กกลุ่มอายุ ๓ - ๑๔ ปี ที่เป็นเด็กตกหล่นไม่ได้รับการศึกษา" ทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF), Oxford Policy Management (OPM), UNESCO Institute for Statistics (UIS)/ วิทยาการหลักสูตร "การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ" ของสำนักงานพัฒนาสังคม (องค์การมหาชน)

✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร



สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สายรถเมล์ที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
และขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๖

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➤ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)

☐ ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ

☐ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ)

➤ อาหาร

☐ ทวีป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ ฮาลาล ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

☐ ทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com

☐ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๖๔๑-๖๕๔๓

◆ นางสาวจิตราดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘

◆ นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทร

แบบนำส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
และขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หน่วยงาน/ สังกัด
เบอร์โทรติดต่อ ได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนา
ทุนมนุษย์) เลขที่บัญชี ๐๕๙-๖๐๑๔๗๖๗ เมื่อวันที่ จำนวนเงิน บาท
ผู้สมัครอบรมจำนวน คน

โปรดระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน
รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน)
ที่อยู่
.....
.....
.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเหตุ:

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: hcd_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ และ
สามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงิน จะได้รับในวันอบรมตามที่ท่านสมัครไว้

ผู้ประสานงาน เบอร์โทร
วันที่.....

(แนบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)