



ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล | HUMAN PERFORMANCE DEVELOPMENT CENTER  
๕๘/๑๐๔ หมู่ ๕ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐  
โทร ๐๙๘-๒๔๔๐๐๙๙, e-mail: hpdccenter@gmail.com  
www.hpdcthailand.com Line ID: @lgq3868b



ที่ ศศ.ช. ๙/๒๕๖๓

๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
เรียน ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/อธิการบดี/  
คณบดี/ผู้อำนวยการ/กรรมการผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร ตารางการฝึกอบรม และใบสมัครเข้าฝึกอบรม จำนวนรวม ๓ หน้า ๒ แผ่น

ด้วยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

|   |                         |
|---|-------------------------|
| หลักสูตร ๑๑๗ เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิด/ เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)<br>ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท โดย อาจารย์กริช บัวทอง อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง | ๒๘ ก.พ. ๖๓              |
| หลักสูตร ๑๑๘ เทคนิคลดความเสี่ยงในการเขียน TOR และการตรวจรับพัสดุ<br>ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท โดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานราชการ  | ๒๙ ก.พ. -<br>๑ มี.ค. ๖๓ |
| หลักสูตร ๑๑๙ เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษให้ถูกตามหลัก Grammar และศัพท์โดยใช้โปรแกรม Rangsana - Mind Map Solution (โหลดโปรแกรมฟรี/ให้นาโนตุบคุมด้วย)<br>ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท โดย อาจารย์รังสรรค์ จันทวีเศษ  | ๒๙ ก.พ. -<br>๑ มี.ค. ๖๓ |
| หลักสูตร ๑๒๐ การใช้ Excel ในงานสำนักงาน และงานทั่วไป (นำโน้ตบุ๊คที่มี excel version ๑๖ มาด้วย)<br>ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท โดย อาจารย์ ดร.สาธิต กระเวณกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยของรัฐ  | ๒๙ ก.พ. -<br>๑ มี.ค. ๖๓ |
| รับจัด OD หรือบรรยายเป็นการภายใน (In-house) ทุกหัวข้อและหลักสูตรอื่นๆ ที่หน่วยงานต้องการ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับชาติ (รศ.สุขุม นวลสกุล, อ.สุรวงศ์ วัฒนกุล, รศ.นิภา แก้วศรีงาม, ฯลฯ)  |                         |

หากสมัครหลายหลักสูตร หรือมาเป็นหมู่คณะ หรือจัดนอกสถานที่ สามารถติดต่อรับส่วนลดได้เป็นกรณีพิเศษ  
สถานที่จัดการฝึกอบรม ทุกหลักสูตรจัดที่ โรงแรม ไฮ เรสซิเดนซ์ (Hi Residence Hotel) ๖๔๙ ถ.อโศกดินแดง  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ พร้อมนี้ได้ส่งรายละเอียดหลักสูตร และใบสมัครเข้ารับการ  
ฝึกอบรมตามเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.hpdcthailand.com หรือ line ID: @lgq3868b  
หรือโทร ๐๙๘-๒๔๔๐๐๙๙ ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนสามารถโอนหรือจ่ายหน้างานได้ และเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด  
ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์



Line สอบถามข้อมูล



สมัครออนไลน์

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤตวิภพ เตชธรรมจินดา)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล

มีด้านหลัง.../





**กำหนดการหลักสูตร ๑๑๗ เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิด/เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)**

**วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๓ วิทยากรโดย อาจารย์กริช บัวทอง**

**อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง**

**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.** เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันการทุจริตแห่งชาติ/สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับ ความรับผิดทางละเมิด เพื่อลดความเสียหายให้กับภาครัฐ และผู้ปฏิบัติงาน กรณีศึกษาตัวอย่าง

**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุดเพื่อการป้องกันและแก้ปัญหาทางการเงิน การคลัง และการพัสดุ กรณีศึกษาการตั้งกรรมการและการสอบข้อเท็จจริง การทำสำนวนคดีละเมิด กรณีศึกษาตัวอย่าง

**กำหนดการหลักสูตร ๑๑๘ เทคนิคลดความเสี่ยงในการเขียน TOR และการตรวจรับพัสดุ**

**วันที่ ๒๙ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๓ วิทยากรโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานราชการ**

**วันแรก ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** การจัดทำ TOR ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตรงกับความต้องการ และลดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียนข้อควรระวังในการจัดทำราคากลางและการเผยแพร่ราคากลาง

**วันที่สอง ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง (รวมทั้งการเช่า)/ การตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา/ การตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง/การบอกเลิกสัญญา/การรับและการคืนหลักประกันสัญญา/ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า/ หลักประกันผลงาน

**กำหนดการหลักสูตร ๑๑๙ เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษให้ถูกตามหลัก Grammar และศัพท์ โดยใช้โปรแกรม Rangsang - Mind Map Solution (โหลดโปรแกรมฟรี/ให้นำโน้ตบุ๊คมาด้วย)**

**วันที่ ๒๙ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๓ วิทยากรโดย อาจารย์รังสันต์ จันทวิเศษ**

**วันแรก ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** Fundamental English Editing and Revision for daily writing by Rangsang - Mind Map Solution/ การใช้ Dictionaries ทั้ง ๓ ประเภทพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และพัฒนาการเขียน/Essential Grammar for English editing and revision/ Sentence and Part of Speech Analysis

**วันที่สอง ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** Process of Editing and Revision/ The use of Editing and Revision Checklist/ Practices Editing and Revision: Daily Life English Editing/ Grammar error editing/ Sentence level editing

**กำหนดการหลักสูตร ๑๒๐ การใช้ Excel ในงานสำนักงาน และงานทั่วไป (ให้นำโน้ตบุ๊คที่ติดตั้ง excel version ๑๖ มาด้วย)**

**วันที่ ๒๙ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๓ วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สาธิต กระเวณกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยของรัฐ**

**วันแรก ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งาน Excel/ การจัดข้อมูลกับแผ่นงาน ในเซลล์และตามเงื่อนไข/ การจัดเรียง การตรึงแนว การแยก และการกรองข้อมูล/ การสร้างสูตรคำนวณและการอ้างอิงเซลล์/ การสร้างฟังก์ชันและการใช้ฟังก์ชันการคำนวณที่ใช้งานบ่อย/ การใช้ฟังก์ชัน IF แบบเงื่อนไขเดียวและหลายเงื่อนไข/ การใช้ฟังก์ชันในการค้นหาด้วย VLOOKUP และการป้องกันสูตรงาน/ การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยกราฟประเภทต่าง ๆ

**วันที่สอง ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** การสร้างและประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล/ การสร้างรายงานสรุป (Subtotals) เพื่อวิเคราะห์และจัดสร้างรายงานสำหรับระบบฐานข้อมูล/การสร้าง Query และการนำข้อมูลภายนอกเข้า Excel/ การเตรียมข้อมูลเพื่อทำ Pivot Table / การออกแบบและการจัดกลุ่มใน Pivot table /การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยใช้ตารางไขว้ (Pivot Table)/ การสร้าง Dashboard

**หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ทุกวันทุกหลักสูตรพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา**

**๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ทุกวันทุกหลักสูตรพักรับประทานอาหารกลางวัน กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**



สมัครออนไลน์



Scan me

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล

สมัคร online ได้ที่ <http://highway.thegreenberry.com/newregister/>  
หรือกรอกตามแบบฟอร์มนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 รหัสหลักสูตรที่สมัคร.....วันที่.....ค่าลงทะเบียนที่ชำระ.....  
 รหัสหลักสูตรที่สมัคร.....วันที่.....ค่าลงทะเบียนที่ชำระ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail Address.....  
 รหัสหลักสูตรที่สมัคร.....วันที่.....ค่าลงทะเบียนที่ชำระ.....  
 รหัสหลักสูตรที่สมัคร.....วันที่.....ค่าลงทะเบียนที่ชำระ.....

(ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนมากกว่า ๒ ท่านหรือลงมากกว่า ๒ หลักสูตร สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้และระบุรายละเอียดการสมัคร)  
 หน่วยงานที่สังกัด.....  
 ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

การรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

๑. ส่งใบสมัครและหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ก่อนวันอบรม ๓ วัน ทาง line ID: @lgq3868b

หรือ email: [hpdcenter@gmail.com](mailto:hpdcenter@gmail.com) หรือ สามารถจ่ายค่าลงทะเบียนหน้างานได้

๒. โอนเงินผ่าน บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ บจก.ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล

ธนาคารกรุงไทย  
KINGDOM BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ธนาคารกรุงไทย สาขา ถนนศรีอยุธยา

เลขที่บัญชี ๐๑๓-๐-๒๘๗๑๖-๔

เมื่อโอนเงินแล้วและกรุณาเขียนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ชื่อหน่วยงานและชื่อหลักสูตรในใบโอนเงินให้ชัดเจน  
และโปรดส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมใบสมัคร ทางline ID: @lgq3868bหรืออีเมล [hpdcenter@gmail.com](mailto:hpdcenter@gmail.com)

๓. ออกใบเสร็จในนาม ชื่อและที่อยู่ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

HPDCCENTER  
@lgq3868b

การรับประทานอาหาร ( ) ทัวไป ( ) อื่นๆ (.....)

สำรองห้องราคา ๑,๒๐๐ บาท/คืน (เตียงใหญ่).....ห้อง ผู้เข้าพัก.....คน จำนวน.....คืน เข้าพักวันที่.....ถึง  
วันที่.....สำรองห้องราคา ๑,๒๐๐ บาท/คืน (เตียงคู่).....ห้อง ผู้เข้าพัก.....คน จำนวน.....คืน เข้าพักวันที่.....ถึง  
วันที่.....

ชำระค่าที่พักพร้อมค่าลงทะเบียน ผู้จัดจะสำรองห้องพัก พร้อมอาหารเช้า

โรงแรม ไฮ เรสซิเดนซ์ (Hi Residence Hotel) ๖๔๔ ถ.โคกดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รวมค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

☐ ส่งหลักฐานการโอนมาด้วยแล้ว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐๙๘-๒๔๔๐๐๙๙ line ID: @lgq3868b

หรือที่ <https://www.hpdcthailand.com/>

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นความชอบ.....ป/จร.

นริศ

24 ม.ค. 2563

จกมร/คณบดี/คณบดี/คณบดี  
คณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณอม เลขานุการ  
คณบดีคณะครุศาสตร์