



ที่ อว ๐๒๒๒.๕/ว ๖๗

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพัฒนาครูในโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ระยะการเข้าสู่วิชาชีพ รุ่นที่ ๔ (บรรจุปี พ.ศ. ๒๕๖๒)
เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย
๒. แบบฟอร์มรายละเอียดสถาบันที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ตามที่เครือข่ายสถาบันการผลิตและพัฒนาครูภาคใต้ตอนบน โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเป็นประธานเครือข่าย ได้จัดทำแผนและหลักสูตรการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะการเข้าสู่วิชาชีพ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาครูบรรจุใหม่ของโครงการในแต่ละรุ่น เป็นระยะเวลา ๒ ปี ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการพัฒนาครูในโครงการฯ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะประธานเครือข่ายฯ จัดทำรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาครูในโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ระยะการเข้าสู่วิชาชีพ รุ่น ๔ (บรรจุปี พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นระยะเวลา ๑ ปี (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดสถาบันที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) แล้วจัดส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หรือทาง Email: manpower@mua.go.th เพื่อประกอบการดำเนินการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลการบรรจุเข้ารับราชการครู ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ตาม QR Code และ URL ที่ปรากฏ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงาน
- เห็นความชอบ.....

.....

.....
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ
สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา
โทร. ๐๒-๐๓๙-๕๕๙๑, ๕๕๙๒
โทรสาร ๐๒-๐๓๙-๕๖๕๖



<http://bit.ly/3023Tcg>

ตัวอย่าง
ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. การดำเนินการ/กิจกรรม... วันที่... ณ...

ค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน (บาท)
หมวดค่าตอบแทน		
1.	ค่าวิทยากรวันที่ 1 (... ชั่วโมง x ...คน x 600 บาท)	xx,xxx
2.	ค่าวิทยากรวันที่ 2 (... ชั่วโมง x ...คน x 600 บาท)	xx,xxx
3.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (... ชั่วโมง x ...คน x ...บาท)	x,xxx
4.	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน (...คน x ...บาท)	x,xxx
รวม		xxx,xxx
หมวดค่าใช้จ่าย		
1.	ค่าอาหารกลางวัน (...คน x ...บาท x ...วัน)	xxx,xxx
2.	ค่าอาหารว่าง (...คน x ...บาท x ...วัน)	xx,xxx
3.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	
	- ค่าที่พักครู (...คน x ...บาท x ...วัน)	xxx,xxx
	- ค่าที่พักวิทยากร (...คน x ...บาท x ...วัน)	xx,xxx
	- ค่าที่พักกรรมการ (...คน x ...บาท x ...วัน)	xx,xxx
	- ค่าพาหนะ (...คน x ...บาท)	xx,xxx
	- ค่าพาหนะรับจ้าง (...คน x ...บาท)	xx,xxx
	- ค่าเครื่องบิน (...คน x ...บาท)	xx,xxx
4.	ค่าธรรมเนียมการส่งไปรษณีย์	x,xxx
5.	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	xx,xxx
6.	ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล	xx,xxx
7.	ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	xx,xxx
รวม		x,xxx,xxx
หมวดค่าวัสดุ		
1.	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (...คน x ...บาท)	xx,xxx
2.	ค่าวัสดุบัตร (...คน x ...บาท)	x,xxx
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	x,xxx
รวม		xxx,xxx
รวมทั้งสิ้น		x,xxx,xxx

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

2. การดำเนินการ/กิจกรรม... วันที่... ณ...

3. การดำเนินการ/กิจกรรม... วันที่... ณ...

เครือข่าย.....

ลำดับ	สถาบันที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1		
2		
3		
4		
5		