



คณะกรรมการ  
0116  
รับเลขที่.....  
วันที่ 13 ม.ค. 2563  
เวลา..... 13 34

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๙๘๑๗

ที่ ว.๐๒๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการอบรม

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์


สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ

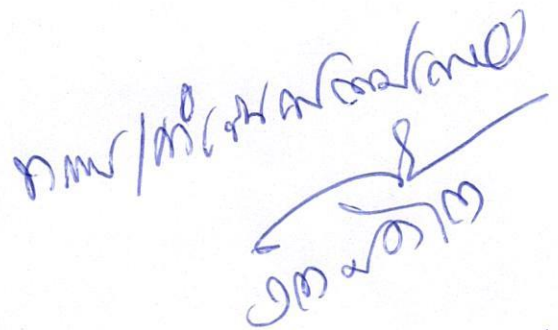
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่งานพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะจัดโครงการอบรมให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย “โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ” ระหว่างที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมนิลพยัคฆ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

เนื่องจาก ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องจัดเตรียมสถานที่ในการต้อนรับ พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ในการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในการนี้ จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการอบรมเฉพาะในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ จากเดิม ห้องประชุมนิลพยัคฆ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี เปลี่ยนแปลงเป็น ห้องประชุมวิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม ส่วนวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ยังคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

  
(นายกมล บุญเมือง)  
ผู้อำนวยการกองกลาง



เรียน คณบดี

• เพื่อโปรดทราบ  
• เห็นความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
วิไลวรรณ (วิไลวรรณ)  
  
13 ม.ค. 2563

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณอม เลขาพันธ์  
คณบดีคณะครุศาสตร์

## กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (C) (โครงการที่ ๒๘)

“พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ”

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม และห้องประชุมนิลพัทธ์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยศิลปะและวัฒนธรรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐

ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐

พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (C) (โครงการที่ ๒๘) “พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ” โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชาติทอง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐

ประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยท่านวิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน และผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก ธิทานันท์ หัวข้อ แนวทางการตรวจการจ้าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐

ประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ แนวทางการตรวจการจ้างงานโครงสร้าง และงานสถาปัตยกรรม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐

ประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ แนวทางการตรวจการจ้างงานไฟฟ้า และงานสุขาภิบาล

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐

ประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ คู่มือการตรวจรับงาน และการควบคุมงาน

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐

ถาม - ตอบ ปัญหา

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมนิลพัทธ์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐

ประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยท่านวิทยากร : อาจารย์อัมพวรรณ พุกดำ นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ หัวข้อ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐

ประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ) ข้อสังเกตที่ตรวจพบและตอบข้อซักถาม

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐

สรุปผล ปิดการประชุม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๙๒๒๓๘-๙

ที่ คคศ. ๖๙๕ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม “โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานด้วยพัสดุ”

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยงานพัสดุ จะจัดโครงการอบรมให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยเรื่อง “โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานด้วยพัสดุ” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมนิลพโยคัม ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และได้ขอเชิญบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมโครงการดังกล่าวนี้

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ จึงขอส่งบุคคลต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. ผศ.ถนอม เลขาพันธ์           | คณบดีคณะครุศาสตร์                                     |
| ๒. ผศ.นิลรัตน์ นวกิจไพฑูรย์    | รองคณบดี  |
| ๓. นางสาวซีรา พูลสิน           | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (คณะ)                         |
| ๔. นางสาวศุภกานต์ โต๊ะหมาน     | ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ (คณะ)                          |
| ๕. นางธารหทัย มาลาเวช          | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ร.ร.สาธิตฯ)                  |
| ๖. นางสาวสุนิตชา มณีมาส        | ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ (ร.ร.สาธิต)                    |
| <b>ประจำหลักสูตร ๆ ละ ๑ คน</b> |   |
| ๗. ผศ.มานะ ชุนวิชัย            | ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาสังคมศึกษา                    |
| ๘. นางสาวเย็นฤดี หนูเพชร       | ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ                    |
| ๙. นายปริญญา ปทุมมณี           | ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาพลศึกษา                       |
| ๑๐. นางสาววิชรากร ทองช่วย      | ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์                    |
| ๑๑. นายรัฐพร กลิ่นมาลี         | ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์                   |
| ๑๒. นางสาววรรกร ธรรมภิบาลอุดม  | ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาภาษาไทย                       |
| ๑๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ สุตระ     | ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย                |
| ๑๔. นายเศณี ฤกษ์มงคล           | ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา |
| ๑๖. นายนนทียุต อยู่เถาว์       | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป      |
| ๑๗. นางสาวสุดารัตน์ สุขบรรจง   | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาฟิสิกส์                |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม เลขาพันธ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์