



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๓๒๕๕

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๓ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการดำเนินงานอย่างยั่งยืนจากคณาจารย์และผู้ที่ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๓ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - ๒๕๖๓, ๑๓๓๐๓๓,

สำนัก, ๓๓๓๓

๑๓๓๓ ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ปณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปณณัฏฐ์ หมอชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มอบ ปณ, ดร.กนก, สันติก, ๑๓๓๓

๑๓๓๓

๑๓๓๓

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นควรมอบ.....

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

๒ ๕ ๕.ค. ๒๕๖๒

(ผศ.ดร.วิจิตต์ สุขทร)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดี
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
คณบดีคณะครุศาสตร์



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558

website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/63 (18 พฤศจิกายน 2562)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2563				
*1	กลยุทธ์การดูแลผู้สูงอายุไทยในยุค 4.0	1	15-17 ม.ค. 63	4,500
2	การเสริมพลังเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด	10	20-22 ม.ค. 63	4,000
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	25 ม.ค. 63	500
กุมภาพันธ์ 2563				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 ม.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	167	3-5 ก.พ. 63	6,000
*2	สู่ศึกษาและการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ (อบรมภาคทฤษฎีวันที่ 17-20 ก.พ. 63 / วันที่ 24-28 ก.พ. 63 / วันที่ 2-6 มี.ค. 63 / วันที่ 16-19 มี.ค. 63 / วันที่ 11-12 พ.ค. 63 / วันที่ 18-22 พ.ค. 63 และศึกษาดูงานวันที่ 21 ก.พ. 63 / วันที่ 14-15 พ.ค. 63 ฝึกปฏิบัติในพื้นที่ทำงาน วันที่ 9-13 มี.ค. 63 / วันที่ 20 มี.ค. - 8 พ.ค. 63)	1	17 ก.พ. - 22 พ.ค. 63	30,000
3	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note	3	19-20 ก.พ. 63	4,000
4	เทคนิคการใช้ Google Application	4	19-20 ก.พ. 63	4,000
*5	กลยุทธ์การบริหารและการจัดการโครงการก่อสร้าง เพื่อสร้างโอกาส สู่ความสำเร็จ	1	26-27 ก.พ. 63	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	29 ก.พ. 63	500
มีนาคม 2563				
*1	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	1	3-5 มี.ค. 63	4,500
2	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 มี.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท	3	10-11 มี.ค. 63	4,500
3	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	12-13 มี.ค. 63	4,000

* หลักสูตรใหม่

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มิถุนายน 2563				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	22	8-10 มิ.ย. 63	4,500
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	10-11 มิ.ย. 63	4,000
3	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	2	12 มิ.ย. 63	2,000
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท	169	22-24 มิ.ย. 63	6,000
5	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	25 มิ.ย. 63	2,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	95	27 มิ.ย. 63	500
7	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	29-30 มิ.ย. 63	4,000
8	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	12	29-30 มิ.ย. 63	4,000
กรกฎาคม 2563				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	48	13-15 ก.ค. 63	6,000
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	13-16 ก.ค. 63	6,000
3	การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับผู้บริหาร	2	21-23 ก.ค. 63	6,000
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	96	25 ก.ค. 63	500
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	29	29-31 ก.ค. 63	4,500
6	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป	2	30 ก.ค. 63	2,000
สิงหาคม 2563				
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	2	3-5 ส.ค. 63	5,500
2	วิทยากรมืออาชีพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท	10	4-6 ส.ค. 63	6,000
3	ประยุกต์ความคิดพิชิตความสำเร็จ (Adaptive Thinking)	3	6 ส.ค. 63	2,000
4	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	5	11 ส.ค. 63	2,000
5	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	8	13-14 ส.ค. 63	4,000
6	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	17-21 ส.ค. 63	7,000

♦ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ♦

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	9	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		10	1 เม.ย. – 26 ก.ค. 63		5 – 23 ส.ค. 63
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	15	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		16	1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63		5 – 23 ส.ค. 63
3	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	7	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		8	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 – 26 ก.ค. 63
4	เทคนิคการขยายพันธุ์พืชเศรษฐกิจ	1	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 – 26 ก.ค. 63
5	จุดประกายสตาร์ทอัพธุรกิจเกษตร- อาหารยุคดิจิทัล	1	2 ธ.ค. 62 – 28 ก.พ. 63	700	4 – 22 มี.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 22 ก.ค. 63		5 – 23 ส.ค. 63
6	เบสิกอรานิก้า (Basic Arabica : BB)	1	2 ธ.ค. 62 – 12 เม.ย. 63	3,700	22 เม.ย. – 10 พ.ค. 63
		2	1 เม.ย. – 28 มิ.ย. 63		8 – 26 ก.ค. 63



การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาด้านการสื่อสารความหมายด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอ และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

◀ **วิธีการฝึกอบรม** การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา
นำเสนองานและวิจารณ์ การสาธิตและการฝึกปฏิบัติ

◀ **วิทยากร** รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท
(อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)
(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 167 วันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 ม.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 168 วันที่ 27-29 เมษายน 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 169 วันที่ 22-24 มิถุนายน 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 170 วันที่ 25-27 สิงหาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 ส.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 171 วันที่ 28-30 ตุลาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

รุ่นที่ 172 วันที่ 16-18 ธันวาคม 2563

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ต.ค. 63 เหลือ 5,500 บาท)

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

- หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
- การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
- การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน

2. การใช้ภาษาในการเขียน

- การใช้คำและประโยค
- การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
- การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

◀ **การสมัคร** โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in)

และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ฝึกอบรม มสธ.

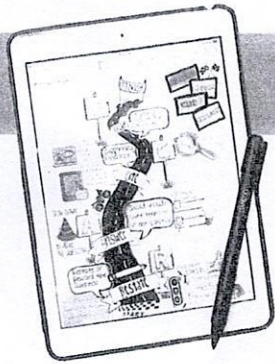
ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร



พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลัง ด้วยเทคนิค Visual Note (Visual note and Empowerment presentation)

โลกเราทุกวันนี้เต็มไปด้วยข้อมูล
ข่าวสารมากมาย จนรู้สึกวุ่นวายกับว่า

ตัวเรากำลังแหวกว่ายอยู่ในมหาสมุทรข้อมูล แต่แม้จะมี
ข้อมูลมากมายแค่ไหน เราก็ทำให้ดูน่าสนใจ และเข้าใจ
ง่ายขึ้นได้ ด้วยการคิด เขียน วาด และถ่ายทอดข้อมูล
เป็นภาพ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการจดบันทึก
และนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note
จะช่วยให้เข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อมูล
ด้วยภาพซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการสรุป
เนื้อหาสาระหรือนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์และ
น่าสนใจ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิด หลักการ วิธีการและความเป็นมาเกี่ยวกับการคิด
ด้วยภาพและลักษณะการจดบันทึกเป็นภาพ
2. Introduction of Visual note for Facilitator
3. 7th element graphic for Visual Note
4. 8th step graphic like a Professional
5. Empowerment Presentation



วิทยากร

อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะวิทยากรมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

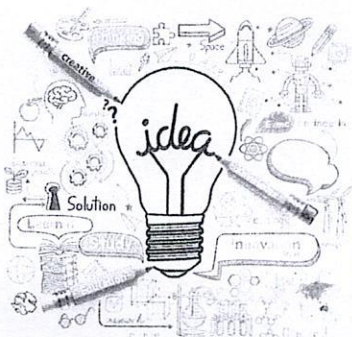
กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2563

รุ่นที่ 4 วันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2563

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม
ไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th



ดาวน์โหลด



หลักสูตรฝึกอบรม

การเขียนตำรา ระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ตำราเป็นผลงานทางวิชาการ และเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ที่สำคัญ การเขียนตำราต้องอาศัยความรู้เนื้อหาวิชา และหลักวิชาการ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ และประสบการณ์ทั้งการเขียนงานวิชาการและเทคนิคการเขียน ผู้สอนและผู้ทำงานด้านวิชาการจึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะ หลักการ และเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการประเภทตำรา เพื่อสามารถสร้างสรรค์ และเขียนผลงานตำราที่มีคุณภาพ นำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับตำราและเทคนิคการเขียนตำรา
2. การค้นคว้าและแหล่งข้อมูลเพื่อการเขียนตำรา
3. การเลือกหัวข้อ การจัดทำโครงเรื่อง
4. การเขียนเนื้อหา การอ้างอิง
5. การเตรียมต้นฉบับตำรา และการจัดทำบรรณานุกรม

ค่าลงทะเบียน

4,500 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 3 - 5 มีนาคม 2563

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.ชุดิมา สัจจามันท์
ศาสตราจารย์ ดร.บุญทิพย์ สิริธังศรี
และคณะวิทยากร ศาสตราจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ
มีความรู้ และมีประสบการณ์สูงในการเขียนตำรา
และการประเมินตำรา



ศ.ดร.ชุดิมา สัจจามันท์
ผอ.โครงการ/วิทยากร



ศ.ดร.บุญทิพย์ สิริธังศรี
วิทยากร

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

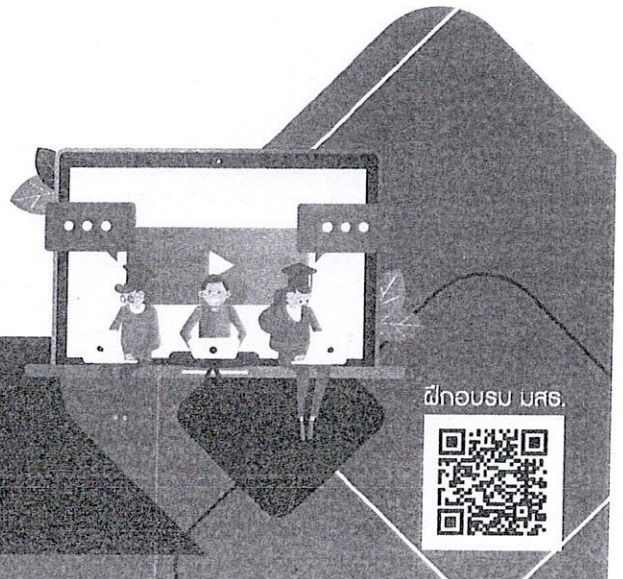
การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทาง E-mail : oce_03@hotmail.com

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

ฝึกอบรม มสธ.





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การสื่อสารการตลาดออนไลน์



ปัจจุบัน สังคมเข้าสู่ยุคการสื่อสารออนไลน์เต็มรูปแบบ นักธุรกิจต่างหันมาใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ให้เข้ากับลูกค้า เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น ผู้สนใจธุรกิจต้องเรียนรู้การสื่อสารรูปแบบใหม่ในรูปแบบการฝึกปฏิบัติ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การวางแผนการสื่อสารตลาดออนไลน์

- การวางแผนสื่อออนไลน์
- การสร้างจุดเด่นทางการตลาดออนไลน์
- การค้นหาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายออนไลน์

2. การสื่อสารการตลาดผ่าน Facebook

- การสร้างเนื้อหา
- การประเมินผล

3. การสื่อสารการตลาดผ่านวิดีโอและยูทูบ

- การวางแผน VDO
- การสร้าง VDO และเครื่องมือที่ใช้
- การเผยแพร่ VDO และ YouTube
- การติดตามผล



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ญญ. ดร.อโณทัย งามวิชัยกิจ

อาจารย์เสกสรรค์ เท็ดศิริภัทร์ อาจารย์อำนวย เลิศรุ่งพาณิชย์

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 11 มีนาคม 2563 (ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 มี.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท)

รุ่นที่ 4 วันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2563 (ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ต.ค. 63 เหลือ 4,000 บาท)



ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)



วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การรับหนังสือรับรอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม

ตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



Winosun msc



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.sfu.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
3. การทำสัญญา และการแก้ไขสัญญา ตามพระราชบัญญัติ
4. การบริหารพัสดุภาครัฐ (การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ)

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 5 วันที่ 12 - 13 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 6 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2563

วิทยากร

อาจารย์สุธาสินี ศรีมานะศักดิ์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
จากกรมบัญชีกลาง

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลา

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4

พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558



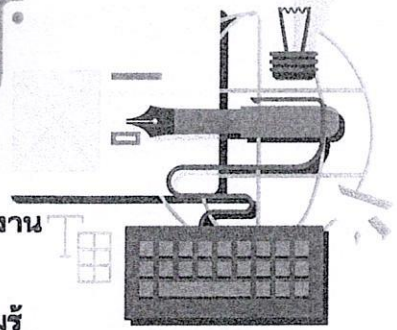


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

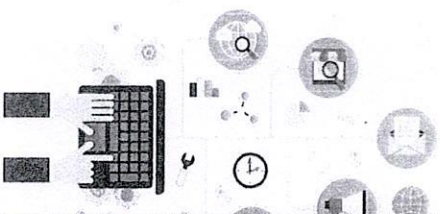
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนผลงานวิชาการและบทความ



ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจำนวนมาก จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและตนเองแล้ว งานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวหน้ายุคแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องอาศัยหลักการทฤษฎีตลอดจนต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย เพราะการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอตนเอง



หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการทั่วไปในการเขียนงานวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนบทความทั่วไป บทความวิชาการ โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร ตำราและเอกสารประกอบการสอนและคู่มือการปฏิบัติงาน
3. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 47 วันที่ 18- 20 มีนาคม 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค 63 เหลือ 5,500)

รุ่นที่ 48 วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 ก.ค. 63 เหลือ 5,500)

รุ่นที่ 49 วันที่ 17 - 19 พฤศจิกายน 2563

(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 10 พ.ย. 63 เหลือ 5,500)



วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี
รองศาสตราจารย์บัณฑิต สุวรรณเสถียร
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียนและอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียนและร่วมกันวิเคราะห์แก้ไข ผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ มีตำราที่มีเนื้อหาครบสมบูรณ์ ซึ่งสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าได้อย่างต่อเนื่อง

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

สถานที่ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

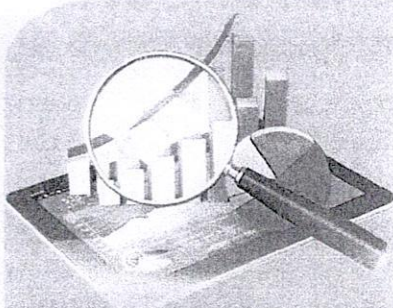


ฝึกอบรม บธ.บ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th

การใช้โปรแกรม **SPSS** for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. วรางดมา จันทรง
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร
และวัสดุ ข้าราชการ พนักงาน
รัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่า
ลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติอนุมานพารามิเตอร์
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 62 วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2563

รุ่นที่ 63 วันที่ 5-6 กันยายน 2563

รุ่นที่ 64 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563

สถานที่ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน

ค่าลงทะเบียน
4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ
ชำระค่าลงทะเบียนแล้วสามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิทยาการ รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักชีพวงษ์
และคณะวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ

รุ่นที่ 4 วันที่ 10 - 11 มิถุนายน 2563

ณ อาคารสิมมมา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับหนังสือรับรองจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

หัวข้อการฝึกอบรม

1. เทคนิคการเป็นนักพูดที่ดี
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. บุคลิกภาพที่สำคัญสร้างความเชื่อมั่นของนักพูด
4. ศิลปะการเพิ่มพลังในการพูดในโอกาสต่างๆ

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต
และการฝึกปฏิบัติ



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดพิมพ์ครบรอบหลักสูตร

นิตกกฎหมายปกครองภาครัฐ

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังครัต ดลเจิม

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

ปัจจุบันสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาบุคลากรทางกฎหมายของรัฐให้มีความรู้ความสามารถกับต่อการเปลี่ยนแปลงจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก การอบรมนี้จะเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหลักที่นักกฎหมายภาครัฐต้องรู้ รวมทั้งกฎหมายเฉพาะที่จำเป็นต่อการใช้ในการปฏิบัติงานที่มี การทบทวนถึงข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำไปสู่แนวทางการเตรียมพร้อมในการแก้ปัญหา รวมทั้งมีการนำกรณีตัวอย่างมานำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดทักษะร่วมกัน ในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องต่อไป

หัวข้อการฝึกอบรม

- 1) การกระทำการปกครอง
- 2) รูปแบบการกระทำการปกครอง
- 3) คำสั่งการปกครอง
- 4) สัญญาการปกครอง
- 5) ปฏิบัติการทางปกครอง

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสลิปการโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21, 15 - 18, 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 7 :

รับสมัคร 3 ธันวาคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2563

อบรม 4 - 22 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 8 :

รับสมัคร 1 เมษายน - 31 กรกฎาคม 2563

อบรม 5 - 23 สิงหาคม 2563



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก



การส่งเสริมสติปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ IQ และ EQ ของเด็ก สามารถสร้างเสริมได้จากการเลี้ยงดูตั้งแต่วัยทารก การเตรียมความพร้อมตั้งแต่ปฐมวัยจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของการพัฒนาคนในชาติ ผู้ปกครองสามารถฝึกทักษะให้แก่เด็ก ผ่านการเล่น การเลี้ยงดู และการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กในการปกครองของตนเอง

หัวข้อการฝึกอบรม

- รู้จักกับความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) กันก่อน
- ว่าด้วยเรื่องของ IQ กับ EQ
- ความฉลาดทางอารมณ์ของผู้ปกครองเด็ก
- ผู้ปกครองเด็กกับการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยเด็ก
- การสร้างความฉลาดทางอารมณ์ให้กับลูกวัยรุ่น

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 15 วันที่รับสมัคร 2 ธันวาคม 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2563 วันที่อบรม 4 - 22 มีนาคม 2563

รุ่นที่ 16 วันที่รับสมัคร 1 เมษายน - 22 กรกฎาคม 2563 วันที่อบรม 5 - 23 สิงหาคม 2563

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน 700 บาท

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด

คณะวิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ประติพันธ์ อุปรัมย์ รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ เมฆขจร



การสมัคร

สมัครได้ที่ ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7720 - 21, 15 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558





การวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยเพื่อหาบทคัดย่อ

สำหรับแก้ปัญหาหรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ของผู้เรียน ซึ่งเน้นในลักษณะการวิจัยเชิงปฏิบัติการ
(Action Research) ทั้งนี้เป้าหมายสำคัญอยู่ที่
การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ไว้ในหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และมุ่งนำผลการ
วิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของตน เป็นการ
นำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาครูให้ไปสู่
ความเป็นเลิศ และมีอิสระทางวิชาการ

วิธีการฝึกอบรม

การอบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรม
ศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุทัศน์
และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ต
ตามวันเวลาที่กำหนด

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. แนวคิดการวิจัยในชั้นเรียน

- ความหมาย และความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน
- ขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียน
- การกำหนดปัญหา
- แนวทางการแก้ปัญหา และนวัตกรรมที่ใช้ในงานวิจัยในชั้นเรียน

2. การวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน

- การกำหนดจุดประสงค์
- การระบุตัวแปร
- การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- การเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

3. การเขียนโครงการวิจัย

- การเขียนความเป็นมาของโครงการวิจัย
- การเขียนองค์ประกอบของโครงการวิจัย

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่	วันที่รับสมัคร	วันที่อบรม
9	2 ธ.ค. 62 - 28 ก.พ. 63	4 - 22 มี.ค. 63
10	1 เม.ย. - 26 ก.ค. 63	5 - 23 ส.ค. 63

ค่าลงทะเบียน
700 บาท

การลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in)
และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com



ฝึกอบรม มสธ.



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร

รุ่นที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงิน บาท
- ☐ เงินสด บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน