



คณะกรรมการ  
รับเลขที่ 1549  
วันที่ 23 ธ.ค. 2562  
เวลา 14.15 น.

ที่ อว ๖๗.๔๙/ว ๑๕๐๓

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมี คณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรและวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) ไปที่ เอกสารดาวน์โหลดด้านบน/เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

เรียน คณบดี

● เพื่อโปรดทราบ

● เห็นความชอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

23 ธ.ค. 2562

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๔๒๐-๓ กด ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗

[www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) E-mail Address : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)

ศาสตราจารย์กมล เลขาพันธ์  
คณบดีคณะครุศาสตร์







ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563												ปีงบประมาณ 2564			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
14	เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	6,600.00		รุ่นที่ 32 24-26											รุ่นที่ 35 9-11			
15	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	โรงแรมมารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 46 3-4										รุ่นที่ 47 16-17			
16	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	โรงแรมมารายณ์	6,200.00													รุ่นที่ 44 3-4			
17	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	2,900.00			รุ่นที่ 62 6							รุ่นที่ 63 16			รุ่นที่ 64 30			
18	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 37 23-24						รุ่นที่ 38 6-7					รุ่นที่ 39 22-23	
19	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในทางบริการ (CRM)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่ 37 8										รุ่นที่ 38 15	
3 หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้รู้และปฏิบัติงาน																			
20	ศิลปะการพัฒนาทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมมารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 85 24-25							รุ่นที่ 86 18-19					รุ่นที่ 87 2-3	
21	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	4,600.00										รุ่นที่ 31 9-10			รุ่นที่ 32 15-16			
22	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมมารายณ์	3,700.00			รุ่นที่ 52 31										รุ่นที่ 53 10			
23	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมมารายณ์	6,200.00				รุ่นที่ 55 21-22											รุ่นที่ 56 1-2	
24	พัฒนาระบบความคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมมารายณ์	6,200.00						รุ่นที่ 65 4-5							รุ่นที่ 66 8-9			
25	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ที่คิดบวก	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200.00																
26	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 24 24-25										รุ่นที่ 35 3-4		รุ่นที่ 25 19-20	
27	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	2,900.00											รุ่นที่ 15 14				รุ่นที่ 16 12	
28	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	4,600.00											รุ่นที่ 160 14-15				รุ่นที่ 161 19-20	
29	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 45 28-29									รุ่นที่ 46 1-2			
30	เทคนิคการเสริมแรงเชิงใจไม่ล้มเหลว	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่ 21 13								รุ่นที่ 22 23			
31	จิตวิทยาการบริหารเมื่อความเครียดขององค์กร	โรงแรมมารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 9 19-20							รุ่นที่ 10 21-22						



ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563												ปีงบประมาณ 2564	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
32	จัดวิทยากรพัฒนาวิสัยทัศน์และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00							รุ่นที่ 7 25-26						รุ่นที่ 8 24-25	
33	การบริหารบุคคลอย่างโปร่งใสด้านผลประโยชน์และประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 33 10-11					รุ่นที่ 34 21-22						
34	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 34 21-22									
35	เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลราคาต้นทุนเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00								รุ่นที่ 15 25-26						
36	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 12 19-20											
37	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความพึงพอใจของงาน (Happy Workplace)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00												รุ่นที่ 11 3-4		
38	การจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 7 12-13			รุ่นที่ 8 29-30								
39	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 5 19-20									
40	การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยการ (Training Roadmap)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 9 9-10			รุ่นที่ 10 20-21							
41	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0?)	โรงแรมเจ้าพระยาปวรีศรี	7,700.00				รุ่นที่ 3 1-3										
42	นวัตกรรมการบริหารองค์การและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21	โรงแรมเจ้าพระยาปวรีศรี	6,200.00						รุ่นที่ 3 18-19								
43	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00									รุ่นที่ 5 18					
44	ความก้าวหน้าของการสรรหาบุคคล 4.0 : แนวทางและวิธีการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0 Sourcing & Selection Practices)	โรงแรมเจ้าพระยาปวรีศรี	3,700.00							รุ่นที่ 4 16							
45	สุดยอดผลงานการมอบอาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00						รุ่นที่ 22 11-12						รุ่นที่ 23 26-27		
46	การพัฒนาผลงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	โรงแรมมารวย	6,200.00			รุ่นที่ 32 17-18							รุ่นที่ 33 27-28				
47	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00		รุ่นที่ 41 6-7			รุ่นที่ 42 28-29				รุ่นที่ 43 8-9		รุ่นที่ 44 17-18			



ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ 2564		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
48	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 45 26-27			รุ่นที่ 46 23-24					รุ่นที่ 47 24-25		
49	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความถี่ยุค THAILAND 4.0	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 16 2-3				รุ่นที่ 17 27-28					
50	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00							รุ่นที่ 1 15-17						
51	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00		รุ่นที่ 30 27		รุ่นที่ 31 21			รุ่นที่ 32 30			รุ่นที่ 33 27			
52	Effective Presentation Technique เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมราชนครินทร์	7,700.00							รุ่นที่ 66 14-16				รุ่นที่ 67 17-19		
53	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมราชนครินทร์	8,200.00					รุ่นที่ 8 27-29								
54	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600.00							รุ่นที่ 88 18-19			รุ่นที่ 89 7-8			
55	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 28 11-12							รุ่นที่ 29 3-4	
56	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอสร้างสรรคกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมสุริยา สโมสร	6,200.00						รุ่นที่ 12 24-25							
57	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	โรงแรมราชนครินทร์	7,200.00					รุ่นที่ 28 20-21					รุ่นที่ 29 2-3			
58	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ	โรงแรมสุริยา สโมสร	6,200.00						รุ่นที่ 8 15-16					รุ่นที่ 9 9-10		
59	ออกแบบ infographic อย่างรู้ทันเทคโนโลยีสร้างสรรค์ด้วย PowerPoint	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00				รุ่นที่ 4 21-22				รุ่นที่ 5 4-5			รุ่นที่ 6 24-25		
60	การบริหารรวมสหภาพภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00						รุ่นที่ 4 11-12					รุ่นที่ 5 26-27		







ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563												ปีงบประมาณ 2564		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
	จังหวัดพิษณุโลก																	
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	The Imperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									17-18						
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	The Imperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									20-21						
3	แนวทางทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Imperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									20-21						
4	ปัญหาและแนวทางการจัดหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Imperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	3,700.00									22						
	จังหวัดเชียงใหม่																	
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													2-3		
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													5-6		
3	แนวทางทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													5-6		
4	ปัญหาและแนวทางการจัดหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	3,700.00													7		

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร: 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร FAX: 0 2225 7517 E-mail : [icehr.tu@gmail.com](mailto:icehr.tu@gmail.com)